

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO

“JUAN MARINELLO”

Tesis en opción al título académico de Master en Educación

*Título: Talleres metodológicos de capacitación para las
bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el
municipio de Jagüey Grande*

AUTORA: Lic. Lidia Caridad Padrón Arteaga

TUTORA: MSc. Ana Hernández

Matanzas 2009

DEDICATORIA

- *A mis hijos que son fuente de inspiración y sacrificio.*
- *A mi esposo, compañero y amigo por su amor y apoyo incondicional.*
- *A mi padre por darme la vida y tanto amor.*
- *A mi madre que tanto amor y apoyo me brindo, que si viviera se sentiría orgullosa por verme discutir esta tesis.*
- *A mi hermana y sobrinos.*

Muchas gracias

PENSAMIENTO

*“Un libro **abierto** es un cerebro que habla, **cerrado** un amigo que espera; **olvidado**, un alma que perderá; **destruido**, un corazón que hora.*

Proverbio hindú.

AGRADECIMIENTO

Al culminar un trabajo pensamos en todas aquellas personas que han aportado su tiempo y conocimientos para que esté a la altura de lo que proyectamos, es por ello que quiero agradecer a todas las personas que de una forma u otra siempre nos han apoyado.

A mi tutora:

Ana Hernández por sus consejos y sugerencias, que aunque su tiempo es oro supo ofrecerlo sin reparos

A Mabil Breff Navarro quien con su ayuda y oportunas sugerencias contribuyo a la culminación de esta tesis.

A todos mis compañeros, quienes con sus acertadas indicaciones colaboraron para llevar a feliz término este trabajo.

A todas las personas que con amor y dedicación dieron forma final a este documento.

RESUMEN

La contextualización de la capacitación, en el campo investigativo, sustenta sus especificidades en las condiciones actuales de la formación profesional del bibliotecario escolar, como una vía para elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje del escolar de la Educación Primaria. En la presente investigación la autora aborda la capacitación de las bibliotecarias escolares, sobre la base de talleres metodológicos basado en un enfoque dialéctico materialista, método que por su excelencia sirvió de hilo conductor en la utilización de los métodos teóricos y empíricos. La investigación está estructurada en dos capítulos, un primer capítulo que hace referencia al surgimiento y evolución de la biblioteca escolar, la importancia de la gestión de la información y el currículo de la biblioteca escolar en la formación integral del escolar primario. Un segundo capítulo que responde a los requisitos para la elaboración de los talleres metodológicos para dicha capacitación, fundamentado con los métodos empleados en estrecha relación con la descripción detallada de cada uno de los instrumentos. Concluye el mismo con los talleres metodológicos elaborados. A continuación se declaran las conclusiones en correspondencia con las preguntas científicas, así como las recomendaciones que se corresponden con el objetivo propuesto, ofreciendo información detallada sobre la bibliografía utilizada y los anexos.

INDICE

<i>Introducción</i> -----	1
<i>Capítulo I: Significación de la capacitación de las bibliotecarias escolares en el municipio de Jagüey Grande.</i>	
<i>1.1: Surgimiento y evolución de la biblioteca escolar.</i> ___	7
<i>1.2: La capacitación de las bibliotecarias escolares y el trabajo metodológico en la Educación Primaria.</i> -----	13
<i>1.3. Importancia de la gestión de la información desde la biblioteca escolar.</i> -----	21
<i>1.4: El currículo de la biblioteca escolar y su importancia en función de la formación integral del escolar primario.</i> ----	25
<i>Capítulo II: Caracterización del estado actual de la capacitación de las bibliotecarias escolares en el municipio de Jagüey Grande y presentación de los talleres metodológicos para dicha capacitación en la Educación Primaria.</i>	
<i>2.1. Caracterización de la población y la muestra. Resultados obtenidos luego de la aplicación de los instrumentos de investigación.</i> -----	29

<i>2.1.1. Resultados obtenidos luego de la aplicación de la observación. -----</i>	<i>30</i>
<i>2.1.2. Resultados obtenidos luego de la aplicación de las encuestas. -----</i>	<i>32</i>
<i>2.1.3. Resultados obtenidos por la autora luego de la aplicación de las entrevistas. -----</i>	<i>35</i>
<i>2.2. Requisitos para la elaboración de los talleres metodológicos. -----</i>	<i>37</i>
<i>2.2.1. Talleres metodológicos elaborados por la investigación para la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria.-----</i>	<i>42</i>
<i>Conclusiones. -----</i>	<i>65</i>
<i>Recomendaciones.-----</i>	<i>66</i>
<i>Bibliografía.</i>	
<i>Anexos.</i>	

INTRODUCCIÓN

La política nacional educativa de la República de Cuba se ha llevado a vías de hecho, desde los mismos inicios del triunfo de la Revolución en el año 1959, sobre la base de significativos esfuerzos que hoy presentan resultados que resultan ser un verdadero paradigma para el resto de las naciones del mundo. Sobre este particular el Comandante en Jefe Fidel Castro Ruz expresó: "...el sistema educacional cubano debe ser y será un sistema educacional que se corresponda cada vez más con la igualdad, la justicia plena, la autoestima y las necesidades morales y sociales de los ciudadanos en el modelo de sociedad que el pueblo de Cuba se ha propuesto crear".¹

La vinculación de la escuela con la vida y el incremento de la base material de estudio para las distintas enseñanzas, en correspondencia con las crecientes necesidades de elevar la calidad de la instrucción y de la educación, adquiere cada día mayor importancia en el sistema educacional cubano, tanto para facilitar el aprendizaje de los estudiantes, como para elevar la cultura general integral de los mismos.

Dada la importancia de la biblioteca escolar, en Cuba el Gobierno Revolucionario, inició la creación de una red nacional con carácter de sistema, hasta la actualidad, se han destinado cuantiosos recursos para la adaptación y construcción de locales y para la adquisición de mobiliario y de los fondos bibliográficos y audiovisuales con vistas a dotar las bibliotecas escolares, lográndose que en cada una de las escuelas las bibliotecas tengan las mejores condiciones de trabajo, se cumpla con la finalidad de contribuir a la instrucción y educación de estudiantes y profesores lo que contribuye a elevar el nivel político, pedagógico y profesional de cada uno.

La bibliotecaria debe estar en contacto con profesores y estudiantes, conocer sus necesidades, tener la habilidad de dirigir los intereses de dicha masa en una dirección determinada, despertar la actividad propia de los lectores y desarrollar entre ellos un gran trabajo de consulta, al mismo tiempo, la

¹ Fidel Castro, Discurso pronunciado por el Comandante en Jefe en el acto de inauguración oficial del curso escolar 2002-2003. Plaza de la Revolución, 16 de septiembre del 2002.

bibliotecaria ha de estar políticamente definido como participante activo en la construcción de la sociedad socialista.

Desde esta óptica de análisis de la biblioteca como institución, las bibliotecarias han adquirido una nueva posición jerárquica que representa, a la vez un reto ante la sociedad que debe vencer a partir de lograr un mayor desarrollo profesional. El desarrollo profesional del bibliotecario se refleja a través del desempeño en la actividad que realiza, de ahí que esté relacionado con el nivel de conocimiento, habilidades para el trabajo, posibilidades de comunicación, nivel de creatividad para la solución de los problemas a los cuales se enfrenta, desarrollo ético, cultura general, dominio de métodos de investigación, entre otros aspectos².

En relación con la preparación de las bibliotecarias escolares se han realizado estudios detallados de los antecedentes que se remontan a la época de la universidad medieval. En diferentes partes del mundo este profesional es identificado como un paradigma de la educación. Dentro de los estudiosos de este tema se encuentran José J Villegas, Costa Rica, 1998; Armando Alcántara Santuario, México, 1990; Julio C Quero García, Venezuela, 1992; María Yeseurt y Antonio Justiniani Miranda, Cuba 1992; Mercedes Martínez Quijano y Julia Añorga Morales, Cuba 1998 y Sergio H Alonso Rodríguez, Cuba, 2007, Tania Alejo y Mercedes Alfonso (Cuba 2007)³.

Las bibliotecarias escolares, específicamente las que trabajan en la educación primaria tiene como objetivo fundamental que la educación de usuario se inserte en el propio proceso de formación y desarrollo de la personalidad que se diseña en las instituciones educacionales a través de un currículo y que forma parte intrínseca del encargo social de la escuela. Teniendo en cuenta la función social asignada a la escuela es importante señalar que tanto las bibliotecarias como el resto del colectivo pedagógico tienen la función de formar una cultura general integral en los educandos. El docente desde cada una de sus asignaturas incorpora un sistema de conocimientos que se corresponde con el programa de estudio de las asignaturas y las bibliotecarias

² Sanabria, Teresa Concepción. Propuesta de actividades para incentivar la asistencia de los estudiantes de 8vo grado a la biblioteca.—51h.—trabajo diploma(Licenciatura en educación).—instituto Superior Pedagógico Juan Marinello, Matanzas, 2006.

³ibidem

cumplen la función docente en la formación cotidiana del usuario, desarrollando habilidades para el trabajo con la información contenida en diferentes soportes, dígame digitales o impreso con el interés de formar hábitos de recuperación de información⁴.

En todas las educaciones se han creado condiciones materiales y humanas necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de un proceso de enseñanza-aprendizaje con calidad, para esto a las bibliotecas escolares se le han asignado una gran variedad de documentos que se corresponden en gran medida a los programas que se estudian y otros están constituidos por los documentos martianos, la biblioteca familiar, el programa Editorial Libertad, así como la instalación de una colección de software educativos para propiciar al estudiante la posibilidad de interactuar con información tanto en soporte digital como impreso.

El tema de investigación responde específicamente al trabajo que debe realizar las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria y que en la actualidad a pesar de los esfuerzos realizados y de las condiciones materiales propiciadas aún existen insuficiencias las que fueron identificadas con un diagnóstico realizado a las bibliotecarias de la Educación Primaria que conforman la muestra constatando que:

- No todas las bibliotecarias están conciente del encargo social que tienen dentro de la institución educativa.
- Las bibliotecarias que trabajan en esta enseñanza en su mayoría son licenciadas en diferentes especialidades, no así en bibliotecología, lo que influye en:
- Insuficiente preparación de las bibliotecarias para cumplir con su función en diferentes etapas en el proceso informativo como son:
 - _La formación continua del usuario.
 - _Utilización rápida y eficiente de cada información.
 - _Clasificación y Catalogación de los diferentes documentos.
 - _La elaboración de fichas catalográficas.
 - _Control de la frecuencia y uso del usuario.

⁴ Mabil Breff Navarro. La promoción de la lectura desde la biblioteca universitaria "Miguel de Cervantes".65h. Trabajo de diploma (licenciatura en bibliotecología) ISP Holguín._2000.

Conociendo lo antes expuesto se elabora el siguiente **problema científico**
¿Cómo capacitar metodológicamente a las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande?

Teniendo como **objeto de investigación** la capacitación de las bibliotecarias escolares del municipio de Jagüey Grande y como **campo de acción** la capacitación metodológica de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande.

El Objetivo de la presente investigación es elaborar talleres metodológicos de capacitación para las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande.

Preguntas de investigación

1. ¿Cuáles son los fundamentos teóricos que sustentan la capacitación de las bibliotecarias escolares en el municipio de Jagüey Grande?
2. ¿Cuál es el estado actual de la capacitación de las de las bibliotecarias de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande?
3. ¿Qué actividades deben de integrarse, a fin de elaborar talleres metodológicos de capacitación para las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey grande?

Para dar respuesta a las preguntas de investigación se idean las siguientes

Tareas de investigación

1. Determinación de los fundamentos teóricos que sustenta la capacitación de las bibliotecarias escolares del municipio de Jagüey Grande.
2. Caracterización del estado actual de la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande.
3. Selección de las actividades que deben de integrarse a fin de elaborar talleres metodológicos de capacitación para las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande.

Se asume en la tesis el método filosófico dialéctico materialista, en función de garantizar la objetividad de la presente investigación y el desarrollo que le resulta inherente, sobre la base de la concatenación universal de los objetivos y fenómenos estudiados, en términos de los análisis históricos concretos que le son inherentes el cual sustentó la utilización de métodos teóricos y empíricos que se describen a continuación:

Métodos teóricos:

- **Histórico-lógico:** Fue esencial para el estudio relacionado con el surgimiento y evolución histórica de la biblioteca en Cuba y la necesidad actual de rehabilitar su función educativa en la formación de una cultura informacional.
- **Analítico- sintético:** Se empleó para cumplimentar tareas relacionadas con la elaboración del fundamento teórico, lo cual requirió un procesamiento de la información que se obtuvo de la revisión de las fuentes, en particular del trabajo de capacitación de las bibliotecarias escolares.
- **Inductivo deductivo:** Necesario para elaborar los fundamentos teóricos y metodológicos que dieron respuesta al problema planteado, partiendo de los elementos particulares que se vinculan a la capacitación de las bibliotecarias escolares, se arriba mediante la deducción a la conclusión del concepto válido según la autora.
- **Enfoque de sistema:** para ofrecer una concepción integral de la capacitación a las bibliotecarias escolares a través del sistema de talleres metodológicos elaborados, predominando una estructura por niveles jerárquicos de cada componente de ahí su funcionalidad, demostrando la necesidad de elevar la capacitación de las bibliotecarias escolares para un mejor desempeño profesional.

Métodos empíricos.

- **Revisión de documento:** Se aplicó para profundizar en la bibliografía disponible sobre el tema, estudio bibliográfico imprescindible para conformar el marco teórico de la investigación y sustentar la posición de la autora de la tesis, así como para constatar a través de diferentes documentos los aspectos más significativos del tema objeto de estudio centralizando el mismo en el currículo de la biblioteca escolar y la resolución No. 119-08 del trabajo metodológico.
- **Observación:** se utilizó para determinar la calidad de las actividades y el desempeño de las bibliotecarias durante las mismas, comprobar la frecuencia con la que asisten los usuarios a la biblioteca, los documentos que más se utilizan y cuáles son los tipos de préstamos que más realizan las bibliotecarias de la Educación Primaria.

- **Encuesta:** Fundamentalmente se utilizó para conocer en qué estado se encuentra el trabajo técnico que deben realizar las bibliotecarias escolares y el aseguramiento informativo que brindan a los usuarios, además para comprobar el uso que le dan maestros y estudiantes a los fondos de la biblioteca.
- **Entrevista:** Se utilizó para la obtención de información sobre el conocimiento que poseen las bibliotecas escolares acerca de la labor que realizan y el dominio que tienen del currículo de la biblioteca escolar. Además para comprobar el dominio que tienen los directores del trabajo que se realiza en la biblioteca escolar.

La **población** implicada en la investigación está conformada por 28 bibliotecarias escolares, una metodóloga, 20 maestros, 30 estudiantes y 18 directores todos de la Educación Primaria pertenecientes al municipio de Jagüey Grande.

La **muestra** está formada por 6 bibliotecarias, una metodóloga de biblioteca, 20 maestros (12 licenciados y ocho en formación), 30 estudiantes (15 de 4to grado y 15 de 5to grado), además cinco directores de la Educación Primaria.

El criterio de selección es intencional, fundamentado en la cercanía de los centros escolares seleccionado a la Sede Pedagógica donde labora la autora.

La **significación práctica** del resultado de la presente investigación consiste en la aplicación de talleres metodológicos para la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria del municipio de Jagüey Grande, en función de lograr un trabajo más eficiente en cuanto al desempeño profesional de las bibliotecarias.

La **novedad científica** está en que por primera vez en el municipio se presenta un sistema de talleres metodológicos para la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria, con acciones que aprovechan las potencialidades de cada taller para elevar la formación profesional pedagógica.

La tesis consta de introducción, dos capítulos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. En el primer capítulo se abordan los fundamentos teóricos de la investigación, mientras en el segundo capítulo el resultado de los instrumentos aplicados en la investigación y la presentación de los talleres de capacitación.

CAPÍTULO I

1. Significación de la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande.

Este capítulo ofrece una reseña sobre el surgimiento y la evolución de la biblioteca escolar, así como la capacitación de las bibliotecarias escolares y el trabajo metodológico en la Educación Primaria, contiene además la importancia de la gestión de la información y el currículo de la biblioteca escolar en función de la formación integral del escolar primario.

1.1: Surgimiento y evolución de la biblioteca.

Desde el momento en que los hombres alcanzaron un relativo estado de cultura una de las primeras necesidades que sintieron fue la de comunicar no sólo a sus contemporáneos, sino también a sus sucesores, las ideas que los animaban, las aspiraciones que perseguían, los hechos que presenciaron y que mayor impresión les produjeron, relatos de sus trabajos, lecciones de su experiencia, y a esta necesidad se debió la creación de las bibliotecas, cuyo origen se pierde en la antigüedad más remota. La biblioteca en todo tiempo ha sido una muestra de la cultura, así como el depósito donde se guardaban y guardan un sistema de conocimientos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento para transmitirlos a las generaciones siguientes, que por este

medio pueden disfrutar del trabajo de los que le precedieron y recibir las lecciones de las experiencias, del estudio y la civilización humana⁵

Es en el período de la colonia es que comienzan a crearse en Cuba las bibliotecas: la primera fue la biblioteca pública de la *Sociedad Económica Amigos del País*, en 1793, la segunda, biblioteca pública de Matanzas en 1835 y la tercera la biblioteca municipal de Santiago de Cuba, inaugurada en 1899. Estas tres instituciones bibliotecarias, con una marcada significación para la cultura local y nacional, constituyen los antecedentes más inmediatos de la Biblioteca pública en Cuba. En este sentido, tuvo un significado especial la creada por la Sociedad Económica de Amigos del País, al ser la primera y la que mayor tiempo mantuvo un servicio sistemático en los años de la colonia y la república, gracias al apoyo de personas e instituciones privadas y también a cierto apoyo estatal en la época de la república⁶.

En 1938, se celebró la Asamblea Nacional Pro Bibliotecas, evento organizado por un grupo de bibliotecarios e intelectuales cubanos entre los cuales se encontraba *María Teresa Freyre de Andrade*, quien fue electa su vicepresidenta. Uno de los acuerdos más importantes tomados en la asamblea fue la creación de la Asociación Bibliotecaria Cubana. Este acontecimiento evidenció la existencia de un movimiento bibliotecario en el país, a pesar de los desmanes de la República, de esta crítica situación, se realizaron esfuerzos por parte de profesionales, asociaciones e instituciones culturales en pro del avance de estas unidades de información desde el punto de vista de su organización y de la superación profesional de los bibliotecarios. El panorama socioeconómico cubano no fue un valladar para que la intelectualidad cubana se desarrollara en el campo de la bibliotecología y que, en este sentido, pudiera estar a tono con el avance de otros países del mundo⁷.

En medio de este entorno adverso, se aprobó en asamblea constituyente la Constitución de 1940. Esta constitución, favoreció la confección de una legislación relativa a las bibliotecas, su personal y asociaciones afines. Por

⁵Viciedo, Miguel. 2006.)

⁶ artículo "Evolución de la biblioteca en Cuba".-Biblioteca Publica Rubén Martínez Villena. recibido el 7 de febrero de 2006.

⁷ Ibidem al 6

primera vez en la historia de Cuba, se establecía, por ley, la creación de bibliotecas públicas con el apoyo económico del gobierno. No se puede dejar de mencionar algunas bibliotecas públicas que se fundaron a lo largo de 58 años y que brindaron servicios a la población que acudió a ellas. En este sentido, una de las primeras bibliotecas que se creó recién estrenada la república fue la Biblioteca Nacional, el 18 de octubre de 1901, en su sede del Castillo de la Real Fuerza, con *Domingo Figarola-Caneda* como director⁸.

En 1920, se fundó la biblioteca municipal de La Habana que dirigió durante algunos años *Fermín Peraza Sarausa*. Otras bibliotecas que se crearon en este período, fueron: la biblioteca municipal “José de la Luz y Caballero” en Sancti Espíritus, en 1915; la biblioteca provincial “Martí” de Santa Clara, en 1926; la biblioteca municipal de Cienfuegos, en 1935; la biblioteca municipal de Camagüey, en 1938; la biblioteca municipal “Enrique José Varona” de Marianao, en 1941, la biblioteca pública de Santa María del Rosario, en 1941 y la biblioteca pública panamericana “Habana”, en 1943⁹.

En el período colonial y durante la república, la biblioteca pública cubana, en general, afrontó las dificultades generadas por la situación política, económica y social imperante. Esto repercutió en la escasez de estas instituciones, la depauperación de sus instalaciones, colecciones y servicios bibliotecarios, así como en la pobreza de recursos materiales y humanos, a pesar del ligero incremento que se produjo a comienzos de 1950 con la creación de la Organización Nacional de Bibliotecas Ambulantes Populares (ONBAP).

Los cambios que se produjeron en la biblioteca pública entre 1959 y 1989 se asociaron a tres etapas y figuras significativas de la bibliotecología cubana.

Los principales cambios y resultados obtenidos en la primera etapa fue la formación del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas bajo la dirección de *María Teresa Freyre de Andrade*, que significó una nueva concepción del trabajo bibliotecario, el reconocimiento del status social del bibliotecario mediante el Decreto Ley 684, la creación de la red de bibliotecas, la creación

⁸ Ibidem al 6

⁹ Ibidem al 6.

de la Escuela de Capacitación Bibliotecaria y, posteriormente, de la Escuela Nacional de Técnicos de Bibliotecas del Ministerio de Cultura, la creación de la Dirección Nacional de Bibliotecas, la celebración del primer Foro Bibliotecario, en 1964, la sustitución del Método de Clasificación Racional de José Antonio Ramos por el Sistema de Clasificación decimal de Melvin Dewey y la aprobación de la Ley de Depósito Legal.

En la segunda etapa hubo un momento de ascenso del Sistema de Bibliotecas bajo la dirección de *Sidro Ramos*, esos cambios se evidenciaron en el desarrollo del trabajo de extensión bibliotecaria con la creación de las mini bibliotecas, la regulación del salario de los bibliotecarios, la distribución por departamentos de las bibliotecas, el incremento de las bibliotecas públicas en todo el país, la sistematización de los “*Encuentros Nacionales de Bibliotecas Públicas*” y la instrumentación de encuentros entre el equipo de dirección y el director de la Biblioteca Nacional José Martí y la Dirección Nacional de Bibliotecas.

La tercera etapa es de consolidación del trabajo bibliotecario y de la Dirección Nacional de Bibliotecas con *Olinta Ariosa* al frente del sistema. El primer cambio importante en esta época fue la separación de la Dirección Nacional de Bibliotecas de la Biblioteca Nacional José Martí; luego, la creación de grupos metodológicos para el asesoramiento al trabajo profesional, el desarrollo de investigaciones científicas, la consolidación de las relaciones y el intercambio profesional con países “*Norma Cubana de Descripción Bibliográfica de Libros y Folletos*” del campo socialista, la inclusión de algunos bibliotecarios en las secciones profesionales de la IFLA, la fundación de la ASCUBI en su segunda etapa, así como el proceso de categorización de las bibliotecas del sistema¹⁰.

Los factores económicos, sociopolíticos y socioculturales que incidieron en los cambios esenciales que se produjeron en el sector de las bibliotecas públicas en Cuba fueron:

¹⁰ Tomas Fernández Robaina. Principales etapas del desarrollo de la biblioteca pública en Cuba en el periodo 1959- 1989. soporte digital recibido el 12 de enero 2006.

_El triunfo de la Revolución en 1959 y las leyes revolucionarias puestas en vigor por el nuevo gobierno.

_La creación de la Imprenta Nacional.

_ Los cambios en el Sistema Nacional de Enseñanza.

_ La Campaña Nacional de Alfabetización.

_La Campaña de Lectura Popular.

_ La creación del Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Cultura.

_La creación del Instituto Cubano del Libro con su red de librerías.

_ La apertura de las relaciones con el campo socialista.

_La entrada de Cuba en el Consejo de Ayuda Mutua Económica (CAME).

_ La fundación del Ministerio de Cultura.

_ La generalización del proceso de normalización y control de la calidad y la implementación de la carrera de Información Científico Técnica y Bibliotecología con un diseño curricular más abarcador que el de la carrera antecedente¹¹.

Los cambios antes descritos están relacionados con el surgimiento de las bibliotecas escolares en el año 1960. En esta época en el municipio de Jagüey Grande existía solo una biblioteca la “Dulce María Martín”, que en el año 1973 pasa para la primaria “Juan Lefon”, primera escuela en tener su propia biblioteca escolar.

En el período antes mencionado para poder atender, orientar y asesorar a estas compañeras que se iniciaban en esta nueva labor se crea la sección de bibliotecas escolares que pertenecía al departamento de extraescolar y becas, esta sección estaba dividida en dos, una que atendía a las escuelas

¹¹ Ibidem al 10.

primarias y otra a las escuelas secundarias básicas que tienen un gran auge con la creación de las escuelas en el campo, las cuales atendían estudiantes de varias provincias. A finales de la década del 80 es aplicado el movimiento pendular donde cada provincia asimila a sus estudiantes.

En la actualidad el municipio cuenta para su trabajo con un sistema de información constituido por la metodóloga municipal, una representante del centro de documentación del municipio y la responsable del centro de documentación de la Sede Pedagógica Universitaria, que juntas rectorean el trabajo metodológico. Este sistema está constituido por nueve bibliotecas en secundaria básica, once en preuniversitario, siete en enseñanza técnica y profesional, una en especial, una en escuela de oficio, un centro de documentación municipal, una biblioteca de sede, trece bibliotecas primarias urbanas y seis en escuelas primarias rurales, es en esta enseñanza (primaria) donde la autora de la tesis enmarca su investigación.

La autora considera que el desarrollo general alcanzado por la sociedad cubana después del triunfo de la Revolución estimuló el desarrollo ascendente de la biblioteca pública en el período de 1959 a 1989 y que a lo largo de las últimas décadas, las bibliotecas escolares en Cuba han alcanzado un desarrollo considerable. Del mismo modo que no existía una red de bibliotecas escolares antes del triunfo de la Revolución, tampoco había un personal calificado que enfrentara esta labor. Lo que obligó a que, en la misma medida que se trabajaba por crear y dotar las bibliotecas escolares, se dedicara una atención especial a la formación del personal que atendería esta actividad en las escuelas. Debido a la gran influencia que tiene este sujeto ante las nuevas exigencias de la búsqueda de información cada vez más especializada, se hace necesario planificar y ejecutar un proceso de capacitación del personal bibliotecario que responda a las necesidades e intereses de la comunidad de usuario donde trabaja en el contexto educativo, se hace necesario perfeccionar el trabajo de las bibliotecarias dirigido por el personal de información de la sede pedagógica universitaria como centro rector que dirige el trabajo metodológico.

1.2- La capacitación del bibliotecario escolar y el trabajo metodológico en el proceso docente educativo de la Educación Primaria

Una tarea del Ministerio de Educación de Cuba¹² ha sido encontrar métodos para llevar adelante la política educacional, lo cual es imposible si la misma no es personificada por los directivos para llevarla a la comprensión de cada maestro. El verdadero protagonismo de los cambios que se producen en la educación va surgiendo a medida que se perfecciona la capacitación.

En las condiciones actuales la Educación necesita un docente altamente calificado, pues de sus habilidades, capacidades, conocimientos y de su actividad creadora depende la calidad educacional. La capacitación, es considerada “una inversión capitalizable” como muchos autores afirman, es lógico que la misma esté asociada a las estrategias fundamentales que se trace, lo cual debe repercutir en el logro de mejores resultados y metas previstas. Una fuerza de trabajo altamente calificada y en aprendizaje continuo se convertirá en un recurso extremadamente valioso para cualquier institución.

La capacitación como proceso continuo dirigido al mejoramiento profesional y humano debe responder a las transformaciones que se requieren en la conducta, los conocimientos, las habilidades y cualidades profesionales de maestros y profesores. Mario de Miguel Díaz, (1996) la define como “un proceso de formación continua a lo largo de toda su vida profesional que produce un cambio y mejora de las conductas docentes en las formas de pensar, valorar y actuar como docentes”¹³

Sobre el término “capacitación” pueden encontrarse numerosas definiciones. Las que proponen los diccionarios enciclopédicos coinciden en que consiste en “hacer apto, habilitar para hacer algo”¹⁴

El autor Francisco Rodríguez García¹⁵(1990) la define como “...un adiestramiento, una recalificación” en el puesto de trabajo con un enfoque

¹² García, Batista, Gilberto: Temas de Introducción a la Formación Pedagógica, Artículo Un Profesional Imprescindible: El Maestro, Editorial Pueblo y Educación, Ciudad de La Habana, 2004.

¹³Mario de Miguel Díaz “El desarrollo profesional docente y las resistencias a la innovación educativa”.Servicio de Publicaciones. Universidad de Oviedo. Asturias, 1993 p.7

¹⁴ Diccionario Enciclopédico Grijalbo, Edición actualizada, Colombia, 1998.p 52

práctico en función del perfeccionamiento de los conocimientos, hábitos y habilidades que necesita el profesional en el desempeño, de acuerdo con los intereses actuales y perspectivas de la institución...”

En la R M No 21/1999 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social¹⁶ se plantea que la capacitación profesional es: “proceso permanente y planificado, concebido como una inversión para el desarrollo que llevan a cabo los organismos empresariales con el objetivo de que sus trabajadores adquieran y perfeccionen su competencia laboral, de modo que estén aptos para responder a las exigencias constantemente cambiantes del proceso productivo o de prestación de servicios de los que forman parte”.

La definición dada por Gisela Torres Pérez (2004)¹⁷, considera la capacitación como “actividad pedagógica que tiene como propósito el perfeccionamiento profesional y humano para un desempeño socialmente deseado”.

La capacitación según Julia Añorga Morales¹⁸(1993) constituye la acción y efecto de capacitar, entendida como formar o desarrollar capacidades necesarias para la ejecución exitosa de una actividad determinada del personal a todos los niveles, incluidos los cuadros dirigentes y técnicos.

La autora Liliana Calderón Millán (1992)¹⁹ se refiere a las características socio psicológico de la capacitación y a la utilización de los métodos grupales para la creación creativa de un problema. Luis Barreiro Pousa²⁰(1990) ha definido la posición de entender la capacitación como un proceso de cambio.

Las definiciones anteriores a modo de ver de la investigación hacen referencia de manera general a la importancia del proceso de capacitación dirigidas al perfeccionamiento del conocimiento, hábitos y habilidades para la labor de un profesional con el propósito de alcanzar una meta superior en la actividad que realiza.

¹⁵Francisco Rodríguez García,: Enfoques y métodos para la capacitación a dirigentes, Editorial Pueblo y Educación, Ciudad de La Habana, 1990.- p.2.

¹⁶ Resolución Ministerial 21: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, La Habana, 1999.- P4.

¹⁷Gisela Torres Pérez, Propuesta de un modelo de capacitación para lo dirigentes de ETP, Tesis en opción al grado de doctor en Ciencias Pedagógicas, ISPEJV, Ciudad La Habana, 2005.p 17.

¹⁸ Julia Añorga Morales. Educación de Avanzada: ¿Mitos o Realidades?, La Habana: Impreso por el CENESEDA, 1993.

¹⁹Liliana Calderón Millán, Artículo: El Rol Profesional del Maestro, -P.205.

²⁰Luis Pousa Barreiro. Enfoques y métodos para la capacitación a dirigentes, Capítulo 8. Editorial Pueblo y Educación, La Habana, 1990.

A lo largo de la década de los 90 se consolida la idea de que la capacitación debe verse como un proceso de educación permanente, a lo largo de la vida. En este sentido se ubica la definición de Julia Añorga Morales (1995)²¹ cuando plantea que es “proceso de actividades de estudio y trabajo permanente, sistémico y planificado, que se basa en necesidades reales y perspectivas de una entidad, grupo o individuo y orientado hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del capacitado, posibilitando su desarrollo integral, permite elevar la efectividad del trabajo profesional y de dirección”.

Josefina Piñón González (2001)²² plantea que la capacitación del docente es un proceso consciente, participativo y permanente en función de su mejoramiento profesional. Señala además que tiene como fin el mejoramiento del desempeño y los resultados, estimular el auto desarrollo, reforzar el compromiso social de los docentes y perfeccionar su actuación laboral en la búsqueda de soluciones de problemas relacionados con la formación inicial.

Del análisis de las definiciones de Julia Añorga Morales y Josefina Piñón González se considera que existen coincidencias y diferencias entre ellas. Las coincidencias radican en que la ven como un:

- Proceso permanente.
- Desarrollo integral que lo conduzca a un cambio.
- Mejoramiento en el desempeño

En cuanto a las diferencias se considera que:

- Para uno es un proceso sistémico y planificado y para otra consciente y participativo.
- Una la ve como un desarrollo integral y la otra como la estimulación para el auto desarrollo, en la búsqueda de soluciones de problemas relacionados con la formación inicial.

Teniendo en cuenta el análisis realizado se asume el concepto de la autora Josefina Piñón González considerando que el objetivo de la investigación que se realiza necesita de la capacitación del bibliotecario a partir de la incorporación en las escuelas de los maestros en formación, lo que requiere de

²¹ Lilian calderón Milian. Artículo “El rol profesional del maestro” P.18

²² Josefina Piñón González. Informe del Proyecto”Formación del recién graduado en los ISP”, Fundamentos teóricos Metodológicos del adiestramiento laboral, ISPEJV, La Habana, 2001.

un compromiso en su auto preparación que le permita elevar la calidad de su trabajo.

Después de analizar las definiciones generales y específicas de capacitación, la autora de la tesis considera que:

- 1) La capacitación es un proceso continuo necesario para el desarrollo científico técnico, que exige la transformación de los profesionales de la educación de acuerdo a las exigencias del desarrollo económico social de la época y con una previsión del futuro.
- 2) La formación inicial desempeña un papel importante en la combinación de los componentes académico, laboral, investigativo y extensionista; en esta etapa se deben establecer las bases para la preparación continua y sistemática.
- 3) El personal docente de la Educación Primaria para cumplir con las exigencias del modelo pedagógico debe desarrollar una preparación que le permita alcanzar un desarrollo superior en la labor que realiza para cumplir con el encargo social encomendado.

El trabajo de capacitación de las bibliotecarias escolares a nivel nacional está dirigido hace ya algunos años por, Mercedes Alonso, Tania Alejo y el equipo metodológico que integra cada centro de información en los Instituto Superior Pedagógico.

La Sede Pedagógica Universitaria y el personal bibliotecario que en ella trabaja tienen como función fundamental la capacitación del personal bibliotecario de las diferentes educaciones en estrecha correspondencia con el equipo metodológico municipal.

Este proceso debe estar encaminado al cumplimiento de objetivos generales y específicos para cada educación y grado lo que permite llevar a cabo un proceso de formación de usuario que responda a los intereses y necesidades cognitivas para cada etapa.

El personal que se desempeña en la biblioteca de la sede pedagógica tiene una basta experiencia técnica y profesional sobre los elementos teóricos y prácticos que se deben tener en cuenta para un correcto funcionamiento de la biblioteca escolar lo que permite conocer los elementos esenciales que se deben tener en cuenta en el proceso de atención al usuario el cual responde a

una búsqueda informativa consciente y dinámica, en el caso de la investigación que hoy se realiza es necesario enfrentar el trabajo en función de la Educación Primaria para orientar metodológicamente al personal bibliotecario en el contexto de las transformaciones de la escuela cubana actual centrando las actividades y servicios principalmente a los estudiantes permitiendo dotarlos de habilidades para la búsqueda, recopilación y utilización de la información. En todo momento se apoya el desarrollo del proceso para producir enriquecimiento espiritual, propiciar el trabajo independiente con las fuentes de información.

Una de las vías metodológicas esenciales que propone la sede pedagógica para desarrollar la capacitación de las bibliotecarias es la ejecución de talleres metodológicos que permitan dotarlas de un sistema de conocimientos teóricos y prácticos que tiene como objetivo fundamental elevar la calidad del desempeño profesional del bibliotecario escolar para enfrentar la actividad de información y estar informado tanto para el trabajo científico investigativo como para el trabajo ideológico político e independiente lo que permite perfeccionar sus modos de actuación profesional. Las actividades tienen un enfoque educativo considerando las condiciones concretas de cada lugar. Cada taller metodológico no es aislado, presupone una relación desde los objetivos generales hacia los específicos, para potenciar cualidades positivas de la personalidad donde el alumno sea sujeto activo de su propio aprendizaje.

El trabajo metodológico es la vía fundamental para llevar a cabo el proceso de capacitación del personal objeto de estudio desde la biblioteca de la sede pedagógica.

La capacitación de las bibliotecarias escolares, en la Educación Primaria se realiza a través del trabajo metodológico. Teniendo en cuenta lo planteado anteriormente por la investigación se considera necesario hacer referencia a la realización del trabajo metodológico, en el nuevo proyecto de Resolución Ministerial del 2008, se plantea que el trabajo metodológico es el sistema de actividades que de forma permanente y sistemática se ejecutan en los diferentes niveles y tipos de educación, con el objetivo de garantizar la

preparación política ideológica, pedagógica, metodológica y científica de los docentes, dirigida a la conducción eficiente del proceso pedagógico²³.

Más adelante en este proyecto de resolución se plantea que abarcara fundamentalmente la orientación cultural e ideológica del contenido, el dominio del contenido de los programas, los métodos y procedimientos que permitan la dirección eficaz del aprendizaje, el desarrollo de habilidades y la formación de los educandos; así como el vínculo del estudio con el trabajo, la concreción de los programas directores a través del contenido, los nexos interdisciplinarios entre las asignaturas y entre las áreas de desarrollo, la concreción de la orientación profesional pedagógica y la preparación para la ejecución del trabajo preventivo y la realización de la actividad conjunta con la familia.

A criterio de la autora el trabajo metodológico está dirigido a:

- El apoyo permanente del docente en su preparación
- A garantizar las herramientas necesarias al docente y al estudiante de manera efectiva para la dirección del proceso educativo.
- A obtener resultados superiores y a perfeccionar la labor que se realiza.

Se continúa haciendo referencia en el proyecto de resolución a las formas de realización del trabajo metodológico, explicándose que se realiza de forma individual y colectiva. El individual es la labor de auto preparación que realiza el docente en el contenido, lo didáctico y los aspectos psicopedagógicos requeridos para el desempeño de su labor docente y educativa. Esta auto preparación es la base de la cultura general del personal docente y premisa fundamental para que resulte efectiva el que se realiza de forma colectiva, la cual requiere del esfuerzo personal y dedicación permanente, tiene como rasgo esencial el enfoque de sistema y se lleva a cabo en cada uno de los niveles organizativos del proceso de enseñanza- aprendizaje y en todos los niveles de dirección encaminado al logro de una buena clase.

En las instituciones docentes de la Educación Primaria, se identifican como niveles organizativos principales para el trabajo metodológico, los siguientes:

- Colectivo Pedagógico

²³ Ministerio de Educación: Resolución Ministerial No.119, 2008, proyecto. P.1

- Colectivo de ciclo
- Colectivo territorial²⁴

Cada uno de estos niveles organizativos en la Educación Primaria tienen bien determinados sus funciones. De manera general se analizan los logros alcanzados, las deficiencias, el cumplimiento de los objetivos del plan de estudio por áreas de desarrollo, se proyecta el trabajo a realizar y se garantiza un adecuado diseño y aplicación de la estrategia metodológica- educativa a realizar.

A criterio de la investigación este trabajo bien organizado y planificado permite elevar la capacitación de las bibliotecarias para el logro de los resultados del proceso educativo, organiza de modo planificado la labor que se realiza en la próxima etapa, de manera que constituye un sistema.

Existen diferentes formas y tipos de trabajo metodológico. Las formas fundamentales son: docente metodológico y científico- metodológico, estas dos formas están estrechamente vinculadas entre sí y en la gestión del trabajo metodológico deben integrarse como un sistema en respuesta a los objetivos propuestos.

El trabajo metodológico es la actividad que permite mejorar de forma continua el proceso pedagógico; basándose fundamentalmente en la preparación didáctica que posee las bibliotecarias, en el dominio del contenido de los programas, de los métodos y medios con que cuenta, así como en la experiencia acumulada.

Los tipos fundamentales del trabajo docente metodológico²⁵son: reunión metodológica, clase metodológica, clase demostrativa, clase abierta, taller metodológico, visita de ayuda metodológica y control a clase.

Estos tipos de trabajo metodológico se interrelacionan entre sí y constituyen un sistema. Su selección está en correspondencia con el objetivo a lograr, las necesidades del personal docente y las características y particularidades de cada educación y sus respectivos centros y se realizan en los diferentes niveles de dirección.

²⁴ ibidem al 29. p

²⁵ Piñón, González, Josefina: Informe del proyecto "Formación del recién graduado en los ISP" Fundamentos teóricos Metodológicos del adiestramiento laboral, ISPEJV, La Habana, 2001. p1.

Para la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria se ofertan postgrados, diplomados, maestrías, doctorados según las posibilidades y los niveles que va alcanzando dicho personal. En el municipio de Jagüey Grande la superación metodológica de las bibliotecarias se realiza sistemáticamente. Está dirigido por la metodóloga responsable del sistema de información, la bibliotecaria de la sede pedagógica y la responsable del centro de información municipal (CDIM) que son las encargadas del trabajo de la biblioteca, las cuales se reúnen una vez al mes con las bibliotecarias de cada enseñanza y les hacen llegar las orientaciones para el trabajo, se desarrollan temas de capacitación de acuerdo a las necesidades planteadas en la reunión anterior.

Posteriormente estas actividades son generalizadas durante la preparación metodológica en cada centro adecuándolas a las insuficiencias identificadas en las visitas realizadas a cada escuela, lo que permite contextualizar los temas que se imparten a nivel municipal ajustándola a las necesidades de cada centro.

Las bibliotecarias escolares tienen objetivos específicos de trabajo, fundamentado en la formación integral del usuario sobre diferentes conocimientos en la labor que desempeñan:

- El desarrollo del vocabulario y el uso correcto de la estructura del idioma para desarrollar las habilidades comunicativas en los estudiantes como usuario fundamental, lo que permite establecer relaciones entre el habla, la escucha, la escritura y la pronunciación correcta de los vocablos técnicos en las diferentes asignaturas, así como la formación de hábitos de trabajo con el diccionario y otros materiales informativos que le permita acceder de forma espontánea a la búsqueda informativa lo que implica la formación científica del mundo acorde a los objetivos y conocimientos que debe integrar el perfil del estudiante de la Educación Primaria.
- Estimular el espíritu investigativo que propicia su preparación en este tema y el de auxiliar a los maestros y profesores en sus funciones docentes y de superación, promocionando las bases fundamentales de los conocimientos, enfatizando en la preparación de los elementos esenciales que permiten elevar los niveles motivacionales de los

estudiantes y maestros en la participación en los concursos como una vía fundamental de la creación de conocimientos y la formación de habilidades lectoras. Este elemento permite a su vez resolver problemas institucionales por vía investigativa a través de las diferentes modalidades de superación.

- Desarrollándose como el eje de la actividad Intelectual en la escuela, si realmente participa en el proceso educativo en forma activa y directa y está preparada para enfrentar los nuevos retos que se le plantean. Este elemento se manifiesta cuando se establece una coordinación previa entre la biblioteca y el profesor, lo que permite crear las condiciones materiales y humanas que permitan convertir a la biblioteca en un sujeto activo durante el proceso de enseñanza- aprendizaje de los estudiantes, estableciendo procedimientos metodológicos, elaborando medios de enseñanza que contengan los conocimientos esenciales de un concepto, objeto o fenómeno de la realidad²⁶.

Para darle cumplimiento a los objetivos antes descritos es necesario rehabilitar la función profesional en el contexto pedagógico de la bibliotecaria escolar. En esta misma medida se declara la preparación del bibliotecario como una necesidad para satisfacer con calidad las necesidades informativas que demanda el usuario, estimulando las acciones de gestión de la información en las diferentes instituciones y soportes. Detallando la especial atención que se brinda al proceso de universalización de las universidades cubanas.

1.3 Importancia de la gestión de la información desde la biblioteca escolar

Se dice que hoy se vive en la “Era de la Información”, denominación que alude a la creciente importancia y diversificación de las funciones de la información en cualquier grupo humano, cuyo desarrollo se debe al uso y creación de recursos de información y conocimiento. La información exige que las personas sean capaces de obtener, seleccionar, procesar y aplicar grandes volúmenes de información para un desempeño exitoso.

²⁶ Currículo de la biblioteca escolar.2007. p7.

La gestión de la información, en el ámbito educacional cubano, se sustenta en dos necesidades básicas²⁷; la necesidad de elevar la profesionalización del maestro y su desempeño con el uso de métodos de trabajo científico investigativo, y la necesidad de convertir a la actividad de ciencia e innovación tecnológica, en la vía estratégica para impulsar las transformaciones que conducen a elevar la calidad de la educación.

Los centros de educación superior son organizaciones que en su esencia están basadas en el conocimiento, éste constituye la materia prima con la que se trabaja en ellos, su adquisición, análisis y creación son las tareas más comunes en estas instituciones, además en épocas anteriores contaban con el privilegio de atesorar todo el conocimiento de la sociedad y los conocimientos que se adquirían garantizaban el desempeño laboral para toda la vida, pero en la actualidad el comportamiento es diferente, por lo que su gestión constituye una necesidad.

Son varios los autores que han abordado el papel de la gestión del conocimiento en la universidad entre ellos: Tristán, B. (2005), Ojeda R. (2006), Núñez J. (2006), Estrada V. y Benítez F. (2006). El modelo universitario fue evolucionando hacia una universidad: moderna, humanista y universalizada; científica, tecnológica y productiva; altamente pertinente e integrada a la sociedad; profundamente comprometida con el modelo socialista.

El acceso a la información no garantiza, por sí mismo, la producción científica del conocimiento y la innovación educativa, pero la actividad, la investigación y el conocimiento científico están asociados y es necesaria la constante gestión del conocimiento. En una investigación se invierten en la búsqueda, procesamiento y producción de la información las tres cuartas partes del tiempo. Si a ello se añade el vertiginoso aumento de los volúmenes y las fuentes de información, se podrá comprender que la gestión de la información, aunque puede ser una tarea abrumadora, es sumamente necesaria.

Es por eso que para poder apoyar a maestros, profesores, directivos educacionales y profesores en formación, existen en el país casi siete mil unidades de información, entre bibliotecas escolares, universitarias y centros de Documentación e Información Pedagógica. Estas unidades, conectadas en

²⁷ VI Seminario nacional para educadores. Noviembre- 2005. p 14.

una red, conforman el Sistema de Información para la educación, y están distribuidos por todos los niveles de educación, en las instituciones escolares, los institutos superiores pedagógicos y las sedes pedagógicas municipales.

En estas unidades de información laboran más de nueve mil bibliotecarios y especialistas en información científica, que tienen a su cargo la educación de usuarios, dirigida a satisfacer y orientar las necesidades de información de maestros, profesores, directivos educacionales y profesionales en formación, e identificar entre ellos a los usuarios potenciales para facilitar el dominio de las herramientas de trabajo con las fuentes y los medios de información, el aprendizaje de técnicas para obtener y procesar información y a estimular el uso de los servicios automatizados con que cuenta el sistema de información.

En la investigación se comparte el siguiente planteamiento:

Cada día para las universidades pedagógicas es mayor la demanda de la gestión del conocimiento por la celeridad con que ocurre la creación y transferencia del conocimiento en el mundo actual, influidos en gran medida por el desarrollo de las tecnologías de la información.²⁸

La autora asume como gestión del conocimiento “el proceso mediante el cual se desarrolla, estructura y mantiene la información, con el objetivo de transformarla en un activo crítico y ponerla a disposición de una comunidad de usuarios, definida con la seguridad necesaria”²⁹

Los conceptos de información y conocimiento a veces se utilizan indistintamente en la investigación educativa. Puede ser que los tránsitos mutuos sean apenas perceptibles, sin embargo, el conocimiento, que se sustenta y tiene una base en la información, representa un nivel superior de procesamiento, elaboración, enriquecimiento y evaluación de la información, cuando esta se utilizan y contextualizan en el marco de referencia cognitivo de la investigación. En otras palabras, el conocimiento siempre es producido por el sujeto, quien constituye su fuente. La información, por su parte, es la forma en que se ordenan, agrupan, clasifican y formatean datos con determinados propósitos.

²⁸ V. Estrada y F. Benítez. “La gestión del conocimiento en la nueva universidad cubana”p.3 en soporte digital recibido el 23 de junio del 2007

²⁹ Ibidem al 28

Las fuentes de información son tipos de documentos que contienen información científica, y que por tanto, se conciben como registros para su transmisión. Se presentan al usuario de variadas formas y en diferentes formatos; pueden ser impresos, digitales, testimoniales o audiovisuales.

El uso de las TIC en la gestión de la información permite, en la actividad, el empleo de herramientas que facilitan el acceso a nuevas y variadas fuentes de información, ellas serán usadas como soporte bibliográfico y documental de la información, de ahí la importancia de saber como adquirir, seleccionar, procesar y aprovechar las distintas fuentes de que se dispone.

La gestión de la información se despliega en todo el universo de etapas y tareas de la actividad científica, constituyendo un recurso, tanto para la exploración de la realidad educativa, la identificación y formulación de problemas e hipótesis, la planificación de la investigación, el procesamiento e interpretación de los datos, así como para comunicar, socializar, introducir y generalizar resultados científicos y productos de innovación educativa.

El análisis del comportamiento de los indicadores del funcionamiento del Sistema de Información para la Educación, muestra que las colecciones y servicios informativos existentes no son utilizados en toda su capacidad por maestros, profesores, directivos educacionales y profesionales en formación, cuando podrían satisfacer el nivel de las necesidades actuales. No hay una asistencia sistemática a los centros de información, por diversas causas.

La información es un elemento fundamental para el desarrollo, con el decursal de los años, la gestión de la información ocupa, cada vez más, un espacio mayor en la economía de los países a escala mundial por la necesidad inmediata de crear modelos para la gestión de la calidad en las instituciones de información, dejando entrever la estrecha relación que existe entre gestión de la información, del conocimiento y de la calidad en el quehacer de una organización³⁰

Los usuarios del sistema de información no tienen una clara concepción de la gestión de la información y de su papel protagónico en ella, así como tampoco

³⁰ Bárbara Spiegelman. " La gestión del conocimiento en la biblioteca universitaria". 1998. p4. Recibido el 23 de junio del 2007.

del papel que ella desempeña en su profesionalización y en el desarrollo de la investigación científica.

La apertura de la Maestría en Ciencias de la Educación, la necesidad de mejorar el desempeño profesional de los educadores y el auge creciente de la actividad de ciencia e innovación educativa, se convierten hoy en oportunidades y posibilidades para que los directivos educacionales, los maestros, profesores, bibliotecarios y los profesionales en formación, se entrenen y desarrollen hábitos, valores y motivaciones relacionadas con la gestión de información científica.

La gestión del conocimiento tiene una gran importancia en el proceso de recuperación informativa que realizan los usuarios con ayuda del bibliotecario, el cual orienta y dirige el proceso. Es necesario que el personal bibliotecario enfatice en el dominio de documentos esenciales que estipulan el trabajo como el currículo, el cual permite desarrollar y ofrecer orientaciones metodológicas generales para cada uno de los procesos que se ejecutan en una biblioteca escolar en correspondencia con la gradación de objetivos para cada educación y la caracterización de contenidos por enseñanza y grados de ahí la importancia que tiene el conocimiento del currículo para la ejecución de cada tarea con carácter creativo y desarrollador.

1.4 El currículo de la biblioteca escolar y su importancia en la formación integral del escolar primario

Para facilitar el trabajo de la biblioteca escolar y la relación que esta debe tener con estudiantes, maestros y demás personal de la escuela es que el ministerio de educación y el sistema de información para la educación crean en Junio del 2007 el currículo de la biblioteca escolar el cual fue elaborado por Miguel Ángel Ferrer, Mercedes Alfonso Chamal, Tamara Alejo Febles y Tamara Gonzáles Maejar. Su objetivo fundamental es orientar metodológicamente a los bibliotecarios escolares para cumplir con su función en el proceso de formación de usuarios y la utilización de conocimiento. El mismo se presenta con la siguiente estructura:

- ❖ Introducción

- ❖ Fundamentación teórica.
- ❖ Orientaciones metodológicas generales
- ❖ Gradación de los objetivos. Ejemplos
- ❖ Ejemplos de objetivos y actividades
- ❖ Caracterización, contenidos y orientaciones metodológicas para la enseñanza y grado
- ❖ Practicas bibliotecarias
- ❖ Etapas del proceso de investigación. Ejemplos
- ❖ Procedimientos de la información para la investigación
- ❖ Aplicación de los procedimientos en la animación de la lectura
- ❖ Bibliografía³¹.

Brinda una introducción donde se encuentra declarada la importancia que tiene el conocimiento de los cambios operados en la actualidad en el concepto pedagógico cubano, donde la gestión del conocimiento es una potente herramienta para el desarrollo de la sociedad, lo que demanda de la biblioteca escolar un papel más activo con la incorporación de nuevas formas de trabajo por lo que implica tener en cuenta la distribución espacio temporal del trabajo manifestado en la educación primaria distribuida en dos ciclos, la secundaria básica como un ciclo con tres momentos de desarrollo que se corresponden con los tres grados y el nivel medio superior como una estructura de consolidación y madurez en los que se generalizan y sistematizan los aprendizajes en los dos ciclos de la primaria y la enseñanza secundaria. Describe además las características generales del grado preescolar, primer ciclo, segundo ciclo, secundaria básica, media superior y enseñanza especial

A través del desarrollo de la humanidad la bibliotecología y las ciencias de la información se han ocupado desde sus orígenes a proyectar una estructura y organización que contribuya a la formación y preparación del ser humano de ahí la importancia de la *fundamentación temática del currículo*:

³¹ Ibidem al 30

La propuesta de un diseño curricular para las bibliotecas escolares cubanas se sustenta en las cinco grandes líneas que propone Gimeno Sacristán que son:

1. El currículo como estructura organizada de conocimiento.
2. El currículo como sistema tecnológico de producción.
3. El currículo como plan de instrucción.
4. El currículo como experiencias de aprendizaje.
5. El currículo como solución de problema³².

En este diseño curricular, estas líneas se integran de forma tal que contribuya un currículo abierto y flexible que se ajuste al contexto y responda a la práctica social concreta. Esta propuesta se fundamenta con los principios que establece Gimeno Sacristán para el diseño curricular que son:

1. El carácter orientador de los objetivos y su derivación gradual
2. La Sistemática en los diferentes niveles de enseñanza.
3. La fundamentalización, profesionalización e interdisciplinariedad de las asignaturas.
4. El vínculo del estudio el trabajo y la investigación.
5. Flexibilidad.
6. La correspondencia entre el proyecto y el proceso curricular.³³
7. El enfoque de sistema.
8. La relación dialéctica entre masividad y calidad de la educación.

Estos principios se ponen de manifiesto en el currículo de la biblioteca escolar de la siguiente forma:

El carácter orientador de los objetivos y su derivación gradual lo observamos en los ejemplos que aparecen de los objetivos y las actividades por grado (Pág. 12_ 23) donde aparecen los objetivos generales del grado, los objetivos específicos y las actividades que las complementan.

La Sistemática en los diferentes niveles de enseñanza, este principio guarda relación con el anterior, ya que los objetivos generales y específico de cada

³²Gimeno Sacristán, Teoría de la enseñanza y desarrollo del currículum. Madrid: Ed. Anaya. 1961. p17.

³³Josefina Piñón González. Informe del proyecto “Formación del recién graduado en los ISP” Fundamentos teóricos Metodológicos del adiestramiento laboral, ISPEJV, La Habana,2001.--p15

grado se le va dando cumplimiento de forma sistemática en cada grado y ciclo de la educación primaria.

La fundamentación, profesionalización e interdisciplinariedad de las asignaturas, este principio esta presente en la mayoría de las actividades que se realizan en la biblioteca, ejemplo la actividad que aparece en el currículo página 13, que se vincula con la asignatura de español.

El vinculo del estudio, el trabajo y la investigación, el alumno desde preescolar comienza a aplicar los procesos lógicos del pensamiento, lo que le posibilita que a partir del primer grado inicie el descubrimiento de todos los conocimientos que pueden encontrar en los libros. A medida que va transitando por los diferentes grados se apropia de estos conocimientos y los va aplicando en su quehacer diario, al llegar a quinto y sexto grado son capaces por si solos de realizar investigaciones de temas tratados en clase.

La flexibilidad. En este material aparecen ejemplos ilustrativos de la coherencia que debe existir entre los objetivos generales y específico y una propuesta de actividades para cada caso. Estas propuestas no son un esquema, se persigue el análisis y las reflexiones de las bibliotecarias, para que puedan servir de ejemplo y en los demás casos puedan ser aplicados con toda flexibilidad de acuerdo a las características particulares de cada lugar y del desempeño de cada bibliotecaria.

El enfoque de sistema. Está presente en todo el desarrollo del currículo, la gradación de los objetivos conlleva a la realización de un sistema de actividades variadas y coherentes relacionadas con los conocimientos que va adquiriendo el alumno en cada grado, con la consolidación de lo aprendido en grados precedentes que le son necesarios para continuar su aprendizaje.

En las *orientaciones metodológicas generales* se propone de forma clara y precisa cuales son los objetivos generales que persigue la biblioteca escolar para perfeccionar el trabajo independiente con las fuentes de información, aumenta la creatividad, el trabajo científico- investigativo, el trabajo ideo político y metodológico. El trabajo del bibliotecario en este sentido, debe ser sobre la base de continuar adiestrando a los estudiantes en el conocimiento de la literatura infanto- juvenil; acorde a su edad y necesidades, familiarizar a los lectores con los géneros literarios, autores, etc.

Gradación de los objetivos, en la misma se puede observar una gradación de los objetivos y ejemplos por educación. Posteriormente se presenta un cuadro donde aparecen ejemplos de objetivos actividades por grados y educación, en la investigación por la importancia que tiene el currículo de primaria se expone un ejemplo en el anexo # 12. Los ejemplos que se presentan tratan de ilustrar la gradación de los objetivos generales y específicos para un grado determinado.

En la caracterización, contenidos y orientaciones metodológicas por enseñanza y grado se realiza una caracterización general de los contenidos por grados comenzando por el preescolar hasta llegar a la enseñanza media superior; los objetivos generales de cada grado y las orientaciones metodológicas.

Capítulo II

2. Caracterización del estado actual de la capacitación de las bibliotecarias escolares en el municipio de Jagüey Grande y presentación de los talleres metodológicos para dicha capacitación

En el capítulo dos la autora le da respuesta a la segunda y tercera pregunta científica de la presente investigación; partiendo de la caracterización de la población y la muestra, así como de los resultados obtenidos luego de la aplicación de los instrumentos en su fase diagnóstica, en su acápite final ofrece una propuesta de los talleres metodológicos así como requisitos para su elaboración fundamentando de forma específica la metodología a seguir para lograr el objetivo propuesto.

2.1 Caracterización de la población y la muestra. Resultados obtenidos luego de la aplicación de los instrumentos de investigación

La población implicada en esta investigación está formada por 28 bibliotecarias, ubicadas 25 en centros urbanos que representa 89,2% y tres en centros operativos que representa 10,71%, que atienden a 31 escuelas rurales, son graduadas de nivel superior (licenciadas) 11 para un 39,28%, técnico medio nueve para un 32,14% y graduadas de 12mo grado cinco para un 17,85% y tres habilitadas para un 10,71%, para un total de 28 bibliotecarias. De ellas en la actualidad 15 están estudiando (53,57%), nueve en la licenciatura (32,14%),

tres en el técnico medio (10,71%) y tres en la maestría en ciencias de la educación (10,71%); no se encuentran estudiando 13 que representa (46,42%), cinco son técnico medio (17,85% y ocho licenciadas 28,53% con más de diez años de experiencia. Además la integran una metodóloga de biblioteca, 20 maestros primarios, 30 estudiantes de 4to y 5to grado y 18 directores 14 de centros urbanos y 4 del rural.

La muestra está formada por seis bibliotecarias que representa un 21,4%, cinco trabajan en centros urbanos para un 17,85% y una en el rural para un 3,57%, de ellas una es técnico medio (3,57%) y no estudia, dos son Licenciadas en Español Literatura (7,14%), una está en la maestría (3,57) y una no estudia (3,57), y tres el (10,71%) son graduadas de bibliotecología y licenciadas en Español Literatura, dos (7,14%) están en la maestría y una (3,57) no estudia, además la integran una metodóloga que representa el 100%, licenciada, con 33 años de experiencia y se encuentra en la maestría, 20 maestros de la Educación Primaria que representan el 100%, de ellos 12 son licenciados (60%), que se encuentran en la maestría en diferentes ediciones y ocho en formación (40%), 30 estudiantes (100%) 15 de 4to y 15 de 5to grado y por cinco directores (27,7%), cuatro de centros urbanos y uno del rural, todos se encuentran en la maestría primera edición.

2.1.1 Resultado de la observación

Observación del plan de actividades de las bibliotecarias escolares, para ello se tuvo en cuenta la guía que aparece en el Anexo #1. Se analizó la sistematización de los objetivos propuestos, la dosificación de los contenidos y la variedad de las actividades en correspondencia con el currículo, obteniendo como resultado que:

- Se pudo apreciar que existe sistematización en los objetivos propuestos, guiándose por las recomendaciones que se hacen en el currículo, aunque presentan dificultad para señalar los objetivos específicos en algunas actividades.
- Tienen en cuenta los aspectos indicados en los diferentes grados y ciclos atendiendo a la continuidad que debe existir.

- Las actividades que realizan son variadas, toman como guía los ejemplos que aparecen en el currículo y de ahí crean nuevas actividades.

Observación de la frecuencia y uso del usuario al asistir a la biblioteca escolar.

Para la aplicación de este método se tuvo en cuenta la guía que aparece en el Anexo #2, se analizó la frecuencia de los diferentes tipos de usuarios a la biblioteca y la utilización que hacen de los diferentes tipos de documentos.

Se comprobó que los estudiantes asisten a la biblioteca con una frecuencia dirigida de dos turnos a la semana por el horario docente en 5to y 6to grado, de 1ro a 4to una vez a la semana y de forma espontánea en los horario de la mañana de 7:00 AM a 8:00 AM, el mediodía y en las tarde después de las 5:00 PM.

El consejo de dirección frecuenta poco la biblioteca, asiste solo cuando va en funciones de trabajo, no a consultar bibliografía alguna ni a leer.

Los maestros que son licenciados asisten en el horario de auto preparación de forma regular.

Los maestros en formación presentan una asistencia irregular, escasa, pues se preparan en el aula con el tutor ya sea para impartir las clases o para realizar las actividades de su superación.

Los no docente muy poco o casi nunca, no tienen el hábito de asistir a la biblioteca.

Los documentos que son más utilizados por los usuarios son:

- Las publicaciones seriadas y dentro de ellas la revista Zunzún.
- Las obras de José Martí.
- Las obras de referencias más utilizan son: los diccionarios, el diccionario enciclopedia y los atlas.

Observación de la boleta de préstamo.

Para su control se tuvo en cuenta la guía que aparece en el Anexo # 3.

Los documentos que más se utilizan en la biblioteca son:

1. La revista Zunzún con un 100%

2. Los libros sencillos un 100% en 1er y 2do grado y un 85% en el 2do ciclo.
3. Las obras de la clase 081 con un 100%.
4. Los diccionarios con un 80%
5. La revista pionero un 40%

Los estudiantes solicitan con más frecuencia en calidad de préstamo los documentos los viernes alegando que desean leerlos el fin de semana que tienen más tiempo y para realizar algún trabajo orientado en el aula.

Los usuarios que asisten con más frecuencia a la biblioteca son los estudiantes ya sea en turnos programados o de forma espontánea.

Se realizan servicios de referencia con los estudiantes del 2do ciclo y con los maestros que se encuentran superándose.

El préstamo en sala se realiza de una forma constante, todos los estudiantes que asisten a la biblioteca consultan como promedio de tres a cuatro documentos cada uno. El préstamo circulante es utilizado por los grados mayores que realizan trabajos investigativos y algún maestro para profundizar en temas de interés.

2.1.2 Resultado de las encuestas realizadas

Se realizaron dos *encuestas a las bibliotecarias* (Anexos 4 y 5), el promedio de edad de las seis bibliotecarias encuestadas oscila entre los 37 y 49 años; dos compañeras tienen 17 años de experiencia (33,3%), tres tienen 15 años (10,71%) y una cuenta con solo un año de experiencia en la biblioteca (16,6%).

- El 100% de las bibliotecarias encuestadas alega clasificar todos los documentos que reciben en sus bibliotecas; con una frecuencia anual el 83,7% y el 16,6 % algunas veces.
- El 100% de las bibliotecarias tienen conocimiento sobre la existencia del clasificador de Melvil Dewey y sus diez divisiones, exponen lo importante que es y los beneficios que le reportan pero no lo usan con frecuencia por lo que no tienen un dominio del mismo.
- El 100% expresa no tener actualizado el catalogo de sus bibliotecas; por lo que queda demostrado el poco uso que le dan al mismo.

- No preparan al usuario en el uso del catálogo, cuando necesitan localizar una información sobre un tema determinado se limitan a buscar ellos los documentos que existen, por lo que no realizan la educación de usuario como esta establecido.
- El 66,6% de las bibliotecarias escolares encuestadas dominan la estructura que debe tenerse en cuenta para la realización de las fichas catalográficas, aunque este proceso no lo realizan de forma sistemática, lo hacen una vez al año o algunas veces.

Dentro de las fichas catalográficas que conocen están:

- Autor el 100%
- Título el 100%
- Materia el 83,7%
- Topográfica el 83,7%

Quedando demostrado que existe problemas en el tema de la catalogación por parte del personal que labora en las bibliotecas de esta enseñanza.

Encuesta a metodóloga municipal: (ver Anexo 6)

La compañera encuestada cuenta con 57 años de edad, tiene 33 años de experiencia como bibliotecaria, es Licenciada en Español – Literatura y se encuentra en la primera edición de la Maestría en Ciencias de la Educación.

Con la encuesta realizada a la metodóloga municipal se pudo comprobar que:

- La preparación a nivel municipal con las bibliotecarias escolares se realiza mensual.
- Los temas con más necesidades de preparación por parte de las bibliotecarias escolares son: la clasificación y catalogación de documentos, la confección de bibliografía, el trabajo con el libro de frecuencia y uso, actualización del catálogo diccionario, el registro de adquisición, el trabajo con la tarjeta cartek, control del préstamo, el trabajo que se debe realizar para darle servicio de referencia a los usuarios y el trabajo con el currículo de la biblioteca escolar.
- A nivel municipal se orienta el trabajo con los documentos del programa Editorial Libertad, realizando la promoción de todos los documentos que

lo conforman, para que en sus escuelas realicen actividades donde los puedan utilizar.

- En todas las reuniones metodológicas y visitas realizadas siempre se orienta el trabajo con el sistema de clasificación de Melvil Dewey.
- La vía de trabajo metodológico que se utiliza para la preparación de las bibliotecarias escolares es la reunión metodológica.

Encuesta a docentes. Ver (Anexo 7)

La muestra que se tomó para realizar esta encuesta estuvo formada por 20 maestros, de ellos 12 licenciados que representan el 60% y ocho maestros en formación que representa el 40%; con un promedio de edad entre 17 y 20 años ocho para un 40%, entre 21 y 35 años cuatro para un 20% y con más de 35 años cuatro para un 40%. De los 12 licenciados encuestados cinco tienen entre 15 y 16 años de experiencia para un 25%, con 18 años hay cuatro para un 20% y con más de 20 años hay tres para un 15%. Se encuentran en la maestría diez para un 83,3% y dos no estudian que representa el 16,6% y los maestros en formación todos están en la licenciatura para un 100%.

Con esta encuesta se pudo comprobar que:

- Asisten a la biblioteca siempre ocho para un 40%, a veces diez para un 50% y nunca dos para un 10%.
- Los fondos que posee la biblioteca no satisfacen las necesidades de 15 docentes que representa el 75%, mientras cinco plantean que a veces para un 25%.
- El 100% de los docentes encuestados plantean que no están preparados para trabajar con el catálogo en la búsqueda de información.
- El 100% de los encuestados manifiestan que al asistir a la biblioteca en busca de algún material que necesitan y no existe en la biblioteca les orienta donde pueden encontrarlo y de ser posible lo solicita a otro centro donde sí se encuentra.
- Las actividades que se realizan en las bibliotecas de sus centros son:
 - Promoción de lectura: Los 20 para un 100%.
 - Conversatorio: Los 20 para un 100%.

- narraciones: Los 20 para un 100%.
- Dramatizaciones: 15 para un 75%.
- Divulgan sus fondos 19 para un 95%.
- Búsqueda de información: Los 20 para un 100%.
- Estimulan mensualmente a los lectores destacados diez para un 50%.

Encuesta a estudiantes (ver Anexo 8)

Se encuestaron a 30 estudiantes, 15 de 4to grado que representa el 50% con una edad de nueve años y 15 de 6to grado que representa el 50% con una edad de 11 años, todos pertenecientes a la enseñanza primaria donde se pudo constatar que:

- Asisten a la biblioteca escolar con una frecuencia semanal 30 para un 100%.
- Los materiales que posee la biblioteca satisfacen sus necesidades
- Lo que más les gusta leer son las publicaciones seriadas y entre ellas el zonzún y pionero, cinco plantean leer además libros recreativos para un 16,6%.
- Al dirigirse a la biblioteca en busca de información los 30 plantean que son atendidos rápidamente por la bibliotecaria lo que representa un 100%, son orientados donde pueden localizar la información 25 para un 83% y les busca diferentes fuentes donde pueden localizar la información necesaria 28 para un 93%.
- De las actividades que se realizan en la biblioteca participan en las exposiciones 15 para un 50%, promoción de lectura 30 para un 100%, 20 plantean asistir para realizar tareas extraclases que representa un 66%, conversatorio 15 para un 50% y todos participan en el libro del mes para un 100%.

2.1.3 Resultado de las entrevistas realizadas

Se realizaron dos entrevistas a las bibliotecarias escolares que aparecen en los (Anexos 9 y 10). Las preguntas estuvieron dirigidas a la obtención de la información sobre la utilización de los documentos que diariamente utilizan para brindar un servicio eficiente al usuario.

La entrevista permitió constatar que:

- El 66,6% utilizan el registro de adquisición a veces.
- El 100% está de acuerdo en que el sistema de préstamo que más se utiliza en esta enseñanza es en sala.
- El 100% de las bibliotecarias plantean conocer que deben utilizar las normas cubanas para la organización de la bibliografía de cualquier trabajo que realicen, pero no dominan como hacerlo.
- Los usuarios asisten diariamente a la biblioteca ya sea en horario programado o de forma espontánea.
- Los documentos más utilizados en la biblioteca son: el programa Editorial Libertad, las publicaciones seriadas, los diccionarios y los libros de texto.

La segunda encuesta fue realizada con el objetivo de comprobar el conocimiento que poseían las bibliotecarias sobre el currículo de la biblioteca escolar, esta entrevista permitió constatar que:

- El 66,6% de la muestra no se encuentra preparada para enfrentar los retos que hoy se imponen en la educación.
- El 100% conoce que existe el currículo de la biblioteca escolar pero no tienen un pleno dominio de él, lo utilizan solo para preparar sus actividades.
- De las 6 bibliotecarias entrevistadas solo un 66,6% utiliza de forma sistemática el currículo por lo que plantean como elemento novedoso que les ofrece nuevas técnicas y ejemplos de actividades que pueden utilizar en los diferentes grados.

Entrevista a directores de escuelas primarias (Anexo 11)

De 18 directores que trabajan en la enseñanza primaria se entrevistaron a cinco para un 27,7%, la edad promedio está entre 39 y 49 años, dos cuentan

con 18 años de experiencia que representa el 40% y tres con más de 23 años que representa el 60%. Todos se encuentran en la maestría primera edición para un 100% de incorporación.

Después de analizar los resultados de la entrevista se pudo constatar que:

- El 80% conocen los fondos que poseen sus bibliotecas
- El 85% le da un uso adecuado a los fondos que poseen en la biblioteca a través de las clases y de las actividades metodológicas donde se coordina con la bibliotecaria actividades extraclases para que realicen los estudiantes.
- El 60% están conforme con las actividades que se realizan en la biblioteca, un 25% propone que se puede explotar más las bibliotecas realizando actividades coordinadas con la casa de la cultura y las librerías para despertar aun más el interés por la lectura.
- El 70% de los directivos no se sienten preparados para controlar el trabajo de la biblioteca pues no conocen a fondo el trabajo técnico que se realiza en las mismas.
- El 75% de los directivos consideran que sus bibliotecarias no están preparadas para enfrentar los retos que hoy se imponen, no todas son licenciadas, y de las licenciadas solo 3 continúan estudiando.
- El 83,2 % valoran el trabajo de sus bibliotecarias de bueno, aunque señalan que deben continuar superándose para que puedan estar a la altura de las nuevas exigencias de la educación.

2.2 Requisitos para la elaboración de los talleres metodológicos

El enfoque sistémico al estudiar un objeto como sistema da una información importante sobre la naturaleza cualitativa y las regularidades de su existencia, desarrollo y transformación. Permite formar un cuadro centralizado del mismo como parte de la realidad objetiva, como un todo único y singularizado a la vez. Además, ofrece un análisis concreto y metodológicamente científico de los

objetivos y fenómenos de la naturaleza, sociedad y pensamiento, como conjunto de sistemas en interacción, desarrollo complejo y dialécticamente contradictorio.

Diferentes autores han dado una definición de que es un sistema, dentro de ello se encuentra Gnedenco, B³⁴, que lo define como el conjunto de elementos interrelacionados entre sí de forma tal que logran un desarrollo cualitativamente superior que la suma de sus propiedades individuales”.

Esta definición cumple con la doble función de indicar que el sistema es una unidad de aspectos contradictorios que son la separación- pluralidad de elementos y la conexión- unidad de esos elementos, que constituyen un todo mayor: el sistema³⁵.

El autor Carlos Álvarez de Saya es uno de los autores que más énfasis hace en la necesidad del uso del enfoque sistémico como: “Al conjunto de componentes de objetos que se encuentran separados del medio e interrelacionados fuertemente entre ellos, cuyo funcionamiento está dirigido al logro de determinados objetivos, que posibilitan resolver una situación problemática³⁶ .

En ambas definiciones se exponen los rasgos fundamentales de la definición de sistema y específicamente, la principal propiedad de un sistema: el logro de una cualidad nueva cuando los elementos están vinculados en un sistema. La segunda tiene una marcada relación con la metodología de la investigación, por eso, es que la autora se adscribe a la primera, la cual denota con mayor calidad las intenciones de estructuración de la metodología a establecer.

El sistema se caracteriza por tener una finalidad u objetivo general que cumplir, presentan ordenamientos internos que expresa su estructura y organización, identificándose por sus elementos que determinan su complejidad, tener subsistemas de orden menor dentro de él, a la vez, forman parte de otros de orden mayor. Esta integridad se evidencia cuando al sufrir variaciones de sus elementos, es afectado el sistema y sus límites, así como sus relaciones con el medio que lo rodea en tiempo y espacio. Todo sistema tiene un fundamento, un concepto o sistema de conceptos que son su centro y sobre el cual se erige el

³⁴ Vázquez conde, Julio: Artículo concepción de la video clase en sistema. Revista Varona. ISPEJV, enero a julio,40, Ed. Memorias, 2005 p. 69.

³⁵ Ibidem, p.72.

³⁶ Álvarez Zayas, Carlos: Didáctica de la escuela en la vida, Ed. Pueblo y educación, La Habana, 1999, p.27.

sistema, que constituye la generalización y extensión de una proposición a todos los fenómenos de la esfera que se han abstraído.

Estos son los principios sobre los que se rige el sistema.

La teoría General de los sistemas es muy amplia. Para su aplicación los autores definen diferentes algoritmos que le permitan llevarle a la actividad experimental.

Existen diferentes definiciones conceptuales sobre talleres, a continuación se destacan algunos elementos que en ellos se tienen en cuenta³⁷.

- ✓ Que son planificadas
- ✓ Tienen objetivos bien definidos.
- ✓ Dirigidos a un fin propuesto
- ✓ Relacionados el uno con el otro.

Estos elementos se tuvieron en cuenta por la investigación para su estudio inicial y para la elaboración de la propuesta. Según Nodal, L en su definición de taller plantea que “es una reunión de varias personas con un programa de debate intensivo, destinado a crear destreza, desarrollar habilidades y a solucionar problemas mediante el esfuerzo y la cooperación integral de facilitadores y participantes”, plantea, además, que “el concepto de taller se ha desarrollado para compensar los puntos de vistas divergentes en una disciplina o en un tema particular”³⁸

Otro concepto de taller analizado por la autora de la investigación es el que plantea, “que es una reunión cooperativa, de personas que dialogan, aprenden y aplican conocimientos prácticos o teóricos, se espera que los participantes aporten un conocimiento, procedimiento o práctica que pueden ser utilizados de forma inmediata, o sea, se espera que los participantes sean portadores de experiencias, conocimientos y practicas. Es un medio de enseñanza eficaz porque cada participante dedica uno o más días a trabajar prácticamente en un determinado producto. Este método bien organizado, permite obtener experiencias directas mediante la construcción colectiva de conocimientos.”³⁹

³⁷ Goire Parado, Maria C. El fortalecimiento del valor patriotismo, mediante la utilización del Cuaderno Martiano III, en el primer año del ISPA “Álvaro Reinoso”, Tesis de Maestría, Matanzas, 2005.

³⁸ Nodal Pérez, Leticia: Algunas consideraciones generales para la organización de un evento. La Habana, 2002.

³⁹ Bttp, [revistafuturos. Info/futuros-3 mapa-verde.htm](http://revistafuturos.info/futuros-3%20mapa-verde.htm) 20/06/2006-

La investigación asume este último por ser el más completo por lo que se adscribe al mismo y fue el que más se empleo por ofrecerle mayores resultados en la labor pedagógica. Una vez definido qué es sistema y qué es taller se hace necesario para la investigación definir qué es sistema de talleres, que la autora lo define como el conjunto de elementos interrelacionados entre sí, que se desarrollan mediante una reunión cooperativa de varias personas con un programa de debate intensivo donde los participantes aportan experiencias, conocimientos y prácticas, es decir una construcción colectiva de conocimientos dirigidos al logro de determinados objetivos, que permitan resolver una situación problémica de forma tal que logren un desarrollo cualitativo superior.

Por los resultados obtenidos del estudio diagnóstico efectuado, como elemento esencial que proporcionó información acerca del nivel de capacitación que poseen las bibliotecarias escolares respecto a la preparación que deben tener para poder realizar un eficiente trabajo, las valoraciones que emiten, su disposición para elevar su capacitación y poner en práctica todo lo aprendido es que la investigación ha propuesto un sistema de talleres metodológicos para ser utilizados en su preparación metodológica.

El taller metodológico⁴⁰ es la actividad que se realiza en cualquier nivel de dirección con los docentes y en el cual de manera cooperada se elaboran estrategias, alternativas, se discuten propuestas para el tratamiento de los contenidos, métodos y se arriba a conclusiones generalizadas.

El sistema de talleres metodológica que se propone se sustenta en la concepción teórica y práctica a partir de sus criterios y experiencias. No pretende la investigación que los talleres propuestas se convierta en un esquema a imitar, solo aspira a que contribuya a elevar la capacitación de las bibliotecarias escolares con respecto a los conocimientos técnicos con el fin de lograr más calidad en la dirección del proceso educativo y por ende en la preparación integral de los estudiantes.

⁴⁰ Piñón González, Josefina: Informe del proyecto “Formación del recién graduado en los ISP”, Fundamentos teóricos metodológicos del adiestramiento laboral, ISPEJV. La Habana, 2001.p.9

Los talleres como una vía metodológica tienen sus ventajas⁴¹, los cuales se destacan a continuación:

- ✓ Posibilitan la creación de un espacio persuasivo de interacción entre actores directos (las bibliotecarias) y quien actúa y prepara a dichas bibliotecarias (la autora), en un ambiente emocional que activa las vías sensoriales y racionales.
- ✓ Tiene varias aristas: educativa, social, de creatividad y de acción práctica.
- ✓ No sirven solamente para analizar temas concretos, sino que las reflexiones generadas trascienden el momento del debate, pudiéndose llegar a un compromiso individual y colectivo para la acción.
- ✓ Son espacios para llegar a hacer a partir de las experiencias.
- ✓ En ellas hay producción de conocimientos.
- ✓ Contribuyen al proceso de formación de valores al permitir la reflexión y la acción grupal e individual.
- ✓ Posibilitan el acercamiento entre la teoría y la práctica.

Exigencia de las actividades del taller.

- ✓ Actividad grupal, práctica, construir, producir, obtener resultados.
- ✓ Debate y valoraciones de los resultados.
- ✓ Orientación hacia el logro de objetivos, la preparación metodológica de forma permanente.
- ✓ Orientación, ejecución y control dirigido por el que lo imparte, pero con la activa participación de los asistentes.
- ✓ Variedad en las técnicas utilizadas.
- ✓ Evaluación cualitativa: auto evaluación, valoración de resultados, de aportes, exposiciones y de motivación, intereses, responsabilidad, laboriosidad y creatividad.

Se elaboran los talleres metodológicos con los objetivos:

⁴¹ Ibidem al 29

1-Capacitar a las bibliotecarias de la Educación Primaria para el conocimiento de los contenidos esenciales que deben tener en cuenta para el desarrollo de sus actividades en las diferentes áreas.

2-Capacitar a las bibliotecarias en los contenidos y objetivos esenciales que aparecen en el currículo de la biblioteca escolar.

Los mismos tienen una duración de aproximadamente 90 minutos cada uno y están estructurados de la siguiente forma: Título, objetivos, introducción, desarrollo y conclusiones.

Estructura común al sistema de talleres metodológico

Título ó tema.

Objetivo.

Introducción

- presentación del tema y los objetivos
- fundamentación de los procedimientos a utilizar en el modo de proceder

Desarrollo

- fundamentación de la metodología a seguir en cada una de las actividades, para lograr el objetivo propuesto.
- Sistema de preguntas a ser respondidas (conducirlas hacia las respuestas correctas u orientarlos de forma tal que ellas mismas elaboren sus preguntas. De esta forma provocan una profunda reflexión que conduzca a un diálogo abierto y productivo; fomentando la toma de decisiones y acuerdos).
- Proyecciones de acciones a desarrollar con sus estudiantes.
- Explicar cuáles son los modos de actuación que muestran el comportamiento de acuerdo con la ética martiana.
- Motivación hacia la creación en cada actuación.

Conclusión

Despedida

Motivación para el próximo taller

El taller como cualquier forma de organizar el proceso educativo pasa por etapas, en la investigación se abordaran las etapas de: preparación, ejecución y evaluación.

Etapa de preparación: determinan el trabajo con los diferentes componentes personales y no personales del proceso educativo, estudiantes, grupos, profesor, objetivos, contenido, métodos, medios y evaluación.

Etapa de ejecución: debe existir una correspondencia entre la planificación previa y la ejecución de las actividades dentro del taller, se debe tener en cuenta la mayor independencia posible de los participantes sobre la base de la ejecución de las actividades que conlleven a formar un aprendizaje activo, consciente, reflexivo en los mismos.

Etapa de evaluación: debe haber un control de cómo se desarrolló el taller y en ese autocontrol se debe tener en cuenta las siguientes dimensiones e indicadores:

__La experiencia de la calidad con que se desarrolló

- Logro del objetivo propuesto
- Dominio del contenido.

__La selección, de los contenidos

- Secuencia lógica
- Salida pedagógica.
- Los medios del proceso y métodos empleados

__La dinámica lograda

- Motivación
- Formas de orientación del estudio independiente
- La disposición para la preparación en el tema
- Búsqueda bibliográfica
- Realización del estudio independiente

2.2.1 Talleres metodológicos elaborados por la investigación para la capacitación de las bibliotecarias de la Educación Primaria

Taller # 1

Título: Capacitación de las bibliotecarias escolares.

Objetivo: Caracterización del sistema de talleres con su contenido y objetivo.

- Establecer un debate para determinar otras necesidades de capacitación.

Introducción

_ Se presenta en la pizarra una frase relacionada con los libros.

“Los libros consuelan, calman, preparan, enriquecen y redimen”

José Martí

_ Interpreten el pensamiento.

_ Presentación del título del taller y orientación hacia el objetivo.

_ Breve panorámica sobre el sistema de talleres, los contenidos a tratar, objetivos y tipo de evaluación.

_ Fundamentación de los procedimientos a utilizar y el modo de proceder.

Desarrollo:

Se motivará hacia la introducción del tema y el sistema de acciones a desarrollar.

Fundamentación de la metodología a seguir en cada una de las actividades, para lograr el objetivo propuesto.

De esta forma propiciar una profunda reflexión y conducirlos a un diálogo abierto donde predomine la toma de decisiones.

Actividades

Dividir el grupo en tres equipos y repartir un sobre que contiene diferentes contenidos que serán trabajados durante un período determinado en diferentes talleres metodológicos. Posteriormente aparece una observación dirigida a:

- Escriba aquí otras necesidades de capacitación. Esto permitirá identificar otros temas que son de interés e importancia para perfeccionar el desempeño de las bibliotecarias y que forman parte de un segundo ciclo de capacitación.

Posteriormente se propician preguntas que permitan diagnosticar el estado actual que tienen las bibliotecarias en cada una de las temáticas referidas.

Se presenta el currículo de la biblioteca escolar explicando cuales son los elementos esenciales que brinda el mismo para el trabajo de las bibliotecarias, especificando los objetivos generales y específicos de la educación primaria en sus dos ciclo.

Una vez realizada esta actividad se presenta el documento que estipula el sistema de clasificación de “ Melvil Dewey” presentándolo de forma general ya que para este documento y su familiarización se realizará un taller.

Se explicará a las bibliotecarias que en cada uno de los talleres recibirán una evaluación que permitirá recoger el resultado alcanzado por cada una.

Conclusiones

Arribar a conclusiones según lo propuesto.

Se escuchan todos los criterios y se evalúa el desempeño de cada equipo.

Actividad independiente

Localice el currículo de la biblioteca escolar y describe cuales son los contenidos en cada uno de los ciclos de la Educación Primaria.

Despedida

Resume en una oración la importancia que usted le atribuye al currículo de la biblioteca escolar.

Taller # 2

Título: El currículo de la biblioteca escolar.

Objetivo: explicar cuáles son los elementos esenciales del currículo de la biblioteca escolar.

Introducción

Revisar de forma oral el trabajo independiente indicado en el taller anterior relacionado con los objetivos generales y específicos del currículo de la biblioteca escolar en la educación primaria.

Presentación del título del taller y orientación de los objetivos.

Desarrollo.

Se le explica que trabajarán en equipos.

Se presentan tres tarjetas que responde al trabajo que debe realizar cada equipo.

Explicarles que establecerán un diálogo abierto y productivo.

Se escucharán todas las intervenciones y se irá midiendo la participación.

Se divide el grupo en tres equipos:

Equipo # 1

¿Diga las características generales y específicas que hay que tener en cuenta en el 1er y 2do ciclo de la educación primaria?

Equipo # 2

- 1- Identifica cuáles son las cinco grandes líneas de trabajo de la biblioteca escolar.
- 2- Diga cuáles son los principios del trabajo de la biblioteca escolar.

Equipo # 3

Explique en qué consiste la gradación de objetivo en la Educación Primaria.

Ponga ejemplo para cada caso.

Para realizar estas actividades deben trabajar con el currículo de la biblioteca escolar que aparece en el Anexo #13.

Se les da un tiempo para que trabajen en equipo, al finalizar cada equipo debe exponer el contenido de su trabajo propiciado así el debate colectivo.

Se evaluará el desempeño de cada equipo así como el de los talleristas más destacados.

Conclusiones:

Debatir la siguiente pregunta.

¿Qué beneficios te ofrece el currículo de la biblioteca escolar?

Estudio independiente:

Investiga en qué consiste el registro de adquisición.

Despedida:

Resume con una palabra el contenido del taller.

Taller # 3

Título: El registro de adquisición.

Objetivo: Orientar a las bibliotecarias como deben realizar el proceso de entrada de los documentos en la biblioteca.

Introducción

Interpreta el siguiente pensamiento.

“En unos libros, leer es distraerse; en otros, leer es saber”

Darán sus opiniones acerca de sus propias interpretaciones.

Propiciar el análisis y debate colectivo.

Comentar acerca de lo orientado en el estudio independiente.

Presentar el título del taller y los objetivos.

Breve panorama sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Explicarles que trabajarán en equipos.

Se divide el grupo en cuatro equipos.

Propiciar un intercambio a partir de los conocimientos que tienen sobre el tema.

Actividades

Se le entregará a cada equipo cinco documentos para que realicen su entrada.

Para esta actividad se le proporcionará una hoja modelo del registro de adquisición que aparece en el Anexo #13.

Una vez que hayan terminado la familiarización con los documentos, se le indicará que para darle entrada a los documentos deben buscar los datos en la portada de cada documento.

Al finalizar la actividad cada equipo explicará los elementos que tuvo en cuenta para dar entrada a cada documento.

Se propicia el debate

Evaluar los resultados alcanzados.

Conclusiones

El grupo dará sus impresiones acerca de lo realizado.

Estudio independiente.

Investiga en que consiste el "Sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey".

Despedida

Se aplicara la técnica participativa de pronunciación de frase.

Taller # 4

Título: La clasificación de documento.

Objetivo: Orientar a las bibliotecarias cómo deben ejecutar el proceso de clasificación de los documentos teniendo en cuenta el sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey.

Introducción

Repartir dos tarjetas que contienen las siguientes preguntas.

Tarjeta No:1

A continuación se presentan tres documentos de diferente líneas temáticas.

- a) Organízalos de acuerdo a la clasificación a que pertenecen.
- b) Describe por qué es importante conocer los elementos esenciales de cada clase.

Los documentos son:

1-Diccionario Grijalva.

2- La Edad de Oro.

3- La Caperucita roja.

Tarjeta No:2

La clasificación es uno de los procesos más importante que debe tener en cuenta usted como bibliotecaria.

Fundamente el planteamiento anterior con no menos de dos razones.

Posteriormente se le dará un tiempo a los talleristas para que ejecuten las actividades propuestas en cada una de las tarjetas.

Propiciar el análisis y el debate colectivo.

Seleccionar las respuestas correctas y poner en la pizarra la palabra clasificación; esto permite presentar el título del taller y el objetivo.

Ofrecer una breve panorámica sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Se le explicará que trabajarán en equipo

Propiciar un intercambio acerca de los conocimientos que tienen sobre el tema.

Para poder realizar con éxito este taller es necesario conocer algunos conceptos que aparecen como apoyadura a este taller en el anexo # 13.

Actividades

Se le orienta realizar la clasificación de diez documentos a cada equipo, entregando una tirilla de papel con las indicaciones y el título de cada documento.

Una vez que hayan terminado la familiarización con los nombres de los documentos, se le indicará que deben clasificar teniendo en cuenta las 10 clases existentes en el clasificador de Melvil Dewey.

Al finalizar la clasificación cada equipo debe explicar los elementos esenciales para la clasificación de cada documento nombrando a que clase pertenecen. Se finaliza haciendo un debate acerca de lo que hicieron, donde cada equipo puede dar sus criterios sobre el trabajo del resto de los equipos.

Evaluar los resultados alcanzados.

Es bueno aclarar que existe un documento que tiene como título “sistema de clasificación decimal Melvil Dewey” que pertenece al sistema nacional para la educación en el cual aparecen las normas de clasificación en sus diferentes clases y cada equipo debe utilizarlo como apoyadura, este documento se encuentra sobre la mesa.

Conclusiones

Se debatirán las siguientes preguntas.

- 1- ¿Qué importancia usted le atribuye al “sistema de clasificación decimal Melvil Dewey”?
- 2- ¿Se siente preparado para clasificar los documentos que conforman los fondos de su biblioteca? Darán sus valoraciones.

Se escuchan todos los criterios.

Estudio independiente

Motivación para el próximo taller.

1-Traer una frase relacionada con la edición de libros.

2- Traer respondida la siguiente interrogante.

¿Qué particularidades tiene la Literatura de habla castellana en la América Hispánica?

Despedida

Se aplicará la técnica participativa de pronunciación de frase para evaluar la actividad.

Taller # 5

Título: Los documentos de la clase 800. Su clasificación.

Objetivo: Orientar a las bibliotecarias como deben ejecutar el proceso de clasificación de los documentos de la clase 800 teniendo en cuenta el sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey.

Introducción

Se reparten varias tarjetas con las siguientes interrogantes.

- 1- La edición de documentos es importante porque
- 2- ¿Qué importancia usted le concede a la clasificación de documentos?
- 3- Si tienes que clasificar una novela de un autor Nicaragüense, dónde lo ubicarías. ¿Por qué?

Se les da un tiempo a los talleristas para que realicen las actividades propuestas en las tarjetas.

Se propicia el análisis y el debate en el colectivo seleccionando las respuestas más completas.

Escribir en la pizarra el número de la clase que se está analizando, esto permite presentar el título del taller y sus objetivos.

Se les da una panorámica sobre el contenido del tema

Desarrollo

Se les explica que trabajarán en equipos.

Se divide el grupo en cuatro equipos.

Se le entregará a cada equipo seis libros para que realicen la clasificación.

Actividades

Comunicarles que realizarán la clasificación de varios documentos pertenecientes a la literatura.

Realizar la familiarización con los nombres de los documentos, se le orienta que deben clasificar teniendo en cuenta el documento del sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey y las características específicas de esta clase.

Al finalizar la clasificación de los documentos cada equipo dará sus criterios sobre el trabajo de su equipo explicando los elementos esenciales que tuvo en cuenta.

Se evaluará el resultado alcanzado por los talleristas.

Se le recuerda que deben trabajar con el documento “sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey” en el cual aparecen las normas de clasificación de esta clase con todas sus particularidades, este documento aparece sobre la mesa. También deben ver el nivel de ayuda correspondiente a este taller en el Anexo #13.

Conclusiones

Se debaten las siguientes preguntas

- 1- ¿Qué beneficios le proporciona a usted el sistema de clasificación decimal.
- 2- ¿Qué importancia tiene para su trabajo conocer las especificidades de esta clase?

Se escuchan todos los criterios.

Estudio independiente

Motivación para el próximo taller.

- 1- ¿Qué tipos de documentos pueden encontrar en la clase 900?
- 2- Traer diferentes ejemplos de esta clase.

Despedida

Resume con una palabra la importancia que le atribuye usted al contenido de este taller.

Taller # 6

Título: La clase 900 y su clasificación.

Objetivo: explicar a las bibliotecarias los elementos específicos de la clase 900 para la realización de su trabajo.

Introducción

Se reparten varias tarjetas con preguntas relacionadas con el estudio independiente del taller anterior para comprobar los conocimientos que poseen sobre la clase 900.

De esta forma se propicia el debate, escuchamos todos los criterios y analizamos las respuestas más completas.

Se les comunica que se trabajó con la clase 900 y dentro de ella con sus diferentes divisiones.

Se dará una panorámica sobre el tema.

Desarrollo

Se retoma los cuatro equipos conformados en el encuentro anterior.

Se le orienta que realizarán la clasificación de varios documentos perteneciente a la clase 900.

Actividades

Se le reparte a cada equipo varios documentos para que los clasifiquen.

Equipo No: 1 (geografía)

- _ Medio siglo explorando a Cuba
- _ Geografía de América Latina
- _ Geografía Física de los continentes
- _ El aire que nos rodea
- _ Geografía Universal. Europa I
- _ El océano y sus recursos.

Equipo No: 2 (Biografía Individual)

- _ Fidel y la Religión
- _ Páginas del diario de Camilo
- _ Diario del Che en Bolivia
- _ José Jacinto Milanés
- _ Mijail Kolínin: Relatos Biográficos
- _ Mi hermano Yuri

Equipo No: 3 (Biografía Colectiva)

- _ Mártires del 26 de Julio de la provincia de Matanzas
- _ Hoguera
- _ Luis y Sergio: Los hermanos Saín
- _ Los compañeros de Colón
- _ Fauché
- _ Zoila y Shuna

Equipo No: 4 (Historia)

- _ Historia Moderna: Selección de lecturas
- _ Fundamento de la ideología de la Revolución Cubana
- _ Las luchas
- _ El manifiesto que no muere
- _ Pusimos la bomba ¿Y QUE?
- _ El sueño irrealizado del Tío San

Realizan la familiarización con los nombres de los documentos orientados recordándoles que deben utilizar para su clasificación el documento del sistema de clasificación de Melvil Dewey en las páginas de la 15 a la 17.

Al finalizar la clasificación de los documentos indicados, cada equipo debe explicar los elementos esenciales que tuvo en cuenta, nombrando además a que clase pertenece cada uno y ¿por qué los ubica en esta clase y no en otra? Se evaluarán los resultados alcanzado por los talleristas.

Conclusiones

¿Por qué es importante para usted como bibliotecaria conocer las subdivisiones que presenta esta clase?

Estudio independiente motivación para el próximo taller. ¿Qué entiende usted por obras de referencias?

Despedida

Aplicación de la técnica participativa PNI (positivo, negativo e interesante)

Taller # 7

Título: Las obras de referencia y su clasificación.

Objetivo: Explicar los elementos esenciales a tener en cuenta para clasificar las obras de referencia en la biblioteca escolar.

Introducción

Repartir dos tarjetas que contienen las siguientes preguntas.

Tarjeta No: 1

¿Cuáles son las obras de referencia que usted conoce? Ejemplifique con no menos de cinco títulos.

Mencione los diferentes documentos que deben formar parte de las obras de referencia.

Tarjeta No: 2

Las obras de referencias son documentos importantes que debe tener en cuenta usted como bibliotecaria. Estas obras no están concebidas para leerlas completamente como las novelas, los cuentos, etc.

Fundamente el planteamiento anterior con no menos de tres razones.

Posteriormente se les da un tiempo a los talleristas para que ejecuten las actividades propuestas en cada una de las tarjetas.

Propiciar el análisis y el debate colectivo.

Se seleccionan las respuestas correctas y se orienta cual es título del taller y los objetivos.

Ofrecer una breve panorámica sobre el contenido del taller.

Se les orienta dirigirse al Anexo # 13 y consultar algunos aspectos referentes a este taller que deben conocer para poder desarrollar el mismo. Se les recuerda que deben utilizar además el documento del sistema de clasificación de Melvil Dewey.

Desarrollo

Se divide el grupo en tres equipos.

Se procede a involucrar a los talleristas en el diseño de lo que van a hacer y se escucharán criterios.

Actividades

A continuación se ofrecen varios documentos para que digan a que clasificación pertenecen y expliquen porque los ubican en ella.

Equipo No: 1

_ Diccionario Océano

- _ Breve diccionario de la lengua española
- _ Diccionario de sinónimo y antónimo
- _ Diccionario Filosófico
- _ Diccionario Escolar Ilustrado.

Equipo No: 2

- _ Gran diccionario enciclopédico ilustrado a color
- _ Enciclopedia cosmonáutica Soviética (A- Z)
- _ Enciclopedia Salvat para todos T-2
- _ Santa Biblia

Equipo No: 3

- _ Atla del mundo (Grijalbo)
- _ Atla de Anatomía Humana
- _ Atla Histórico Biográfico y Militar Ernesto Guevara
- _ Atla Histórico del Mundo Antiguo
- _ Atla escolar General y de Cuba

Al finalizar la clasificación cada equipo explicará los elementos esenciales que tuvo en cuenta para la clasificación de cada documento nombrando a que clase pertenece

Se finaliza haciendo un debate acerca de lo que hicieron donde cada equipo dará sus criterios sobre el trabajo realizado.

Se evaluarán los resultados alcanzados

Conclusiones

Valorar si les fue útil la realización de este taller para su trabajo y si se sienten capacitados.

Se escuchan todos los criterios.

Estudio independiente

Prepararse para el próximo taller.

Traer respondida la siguiente interrogante.

¿Qué entiende usted por catalogación?

Despedida

Se aplica la técnica participativa de PNI (positivo, negativo e interesante)

Taller # 8

Título: El proceso de catalogación en la biblioteca escolar.

Objetivo: Explicar a las bibliotecarias en qué consiste el proceso de catalogación y su importancia para el funcionamiento de la biblioteca escolar.

Introducción

Revisar de forma oral el trabajo independiente indicado en el taller anterior relacionado con el proceso de catalogación.

Se establece un debate sobre el trabajo realizado.

Se presenta el título del taller y los objetivos.

Breve panorámica sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Formarán tres equipos.

Se proporcionará el diálogo sobre el trabajo a realizar, escuchar todos los criterios.

Actividades

Se le repartirá una tarjeta con las orientaciones para el trabajo.

Equipo No: 1

Responda lo siguientes interrogantes.

- 1- ¿En qué consiste el proceso de catalogación?
- 2- ¿Qué importancia le concedes a este proceso para tú trabajo como bibliotecaria?

Equipo No: 2

¿Diga las diferentes áreas de descripción bibliográficas que existen?

a) Explica en qué consisten dos de ellas.

Equipo No: 3

¿Cuántos tipos de fichas bibliografías usted conoce?

a) Diga la importancia de dos de ellas para su trabajo como bibliotecaria.

Se finaliza haciendo un debate sobre el trabajo realizado, donde cada equipo expondrá sus criterios sobre el trabajo del resto de los equipos.

Se evaluará los resultados alcanzados.

Es bueno aclarar que existe un documento que tiene como título “Manual de descripción bibliográfica para bibliotecarios escolares código (93)” de las autoras Caridad Santelices Fure y Noemí Cuesta Galárraga en el cual aparece diferentes aspectos a tener en cuenta a la hora de catalogar y que cada equipo debe utilizar como apoyadura, este documento se encuentra sobre la mesa.

Conclusiones

Se debaten las siguientes preguntas.

- 1- ¿Qué importancia usted le atribuye al proceso de catalogación?.
- 2- ¿Se siente preparado para realizar el proceso de catalogación de los documentos que conforman los fondos de su biblioteca?

Se escuchan todos los criterios.

Trabajo independiente

Prepararse para el próximo taller.

- 1- Consulte las páginas de la 135 a la 207 del libro “Curso de estudios dirigidos para el personal técnico de CDIP tomo 1” y seleccione los temas relacionados con la catalogación

Despedida

Se aplicará la técnica de pronunciación de frase para evaluar la actividad.

Taller # 9

Título: Cómo elaborar una ficha catalográfica.

Objetivo: Orientar a las bibliotecarias como deben realizar el proceso de catalogación de los documentos teniendo en cuenta las normas cubanas.

Introducción

Repartir tarjetas con preguntas relacionadas con el estudio independiente del taller anterior para comprobar el conocimiento que poseen sobre el proceso de catalogación.

Se propicia el debate, escuchando todos los criterios y analizando las respuestas más completas.

Se presenta el título del taller y los objetivos.

Breve panorámica sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Se divide el grupo en tres equipos.

Se repartirá una tarjeta con las orientaciones necesarias para realizar el trabajo.

Actividades

Realiza la ficha principal ó de autor de los siguientes libros. Se repartirán tres libros por equipo.

Una vez que hayan terminado la familiarización con los nombres de los documentos, se le indicará que deben catalogar teniendo en cuenta las normas cubanas.

Al finalizar cada equipo debe explicar los elementos que tuvo en cuenta para la realización de cada ficha catalográfica.

Se realiza un debate sobre el trabajo realizado, donde cada equipo dará su criterio sobre el trabajo del resto de los equipos.

Evaluar los resultados alcanzados por los talleristas.

Conclusiones

Valora si fue útil el taller para su trabajo en la biblioteca.

Estudio independiente

Prepararse para el próximo taller.

Consulte las páginas de la 149 a la 216 del libro “Curso de estudios dirigidos para el personal técnico de CDIP tomo 2” y seleccione los temas relacionados con los catálogos.

Despedida

Resume con una palabra el contenido de este taller.

Taller # 10

Título: El catalogo o fichero.

Objetivo: Orientar a las bibliotecarias como realizar el proceso de organización de las fichas catalográficas en el catalogo fichero.

Introducción

Se realizan las siguientes preguntas relacionadas con el estudio independiente del taller anterior.

- 1- ¿Qué utilidad tiene para usted como bibliotecaria el catálogo o fichero?
- 2- ¿En que lugar de su biblioteca debe estar ubicado el catálogo o fichero?
¿Porqué?

Se le orienta que deben consultar en el anexo #13 algunos conceptos que deben dominar.

Desarrollo

Se divide el grupo en dos equipos.

Se le entregará a cada equipo una tarjeta con las orientaciones sobre el trabajo a realizar.

Actividades

Equipo No: 1

El profesor les entregará diez fichas principales y secundarias de diferentes autores y títulos.

- a) Explica como las organizarías.
- b) Ubícalas correctamente en el catálogo.

Equipo No: 2

¿Diga cómo se organiza el catálogo topográfico?

Se le entregarán diez fichas topográficas de diferentes autores y clases.

- a) Ubícalas correctamente en el catálogo.

Se les dará un tiempo a los talleristas para que realicen las actividades propuestas en las tarjetas.

Se propicia el análisis y el debate en el colectivo, seleccionándose las respuestas más completas.

Se evalúa el resultado alcanzado por los talleristas.

Conclusiones

Se debate la siguiente pregunta.

1-¿Qué importancia tiene para los usuarios el catálogo o fichero?

Se escuchan todos los criterios.

Estudio independiente

Prepararse para el próximo taller.

1-Investiga en qué consiste la hemeroteca.

2- ¿Cuáles son los documentos que la conforman?.

Despedida

Se aplicará la técnica participativa de PNI (positivo, negativo e interesante).

Taller # 11

Título: La hemeroteca.

Objetivo: Explicar a las bibliotecarias en que consiste la hemeroteca.

Orientar como se realiza la ficha cardex a las publicaciones seriadas.

Introducción

Se revisa de forma oral el estudio independiente del taller anterior para comprobar el conocimiento que poseen referente a la hemeroteca.

Se establece un debate sobre el trabajo realizado, analizando cuales son las respuestas más completas.

Se presenta el título y los objetivos del taller.

Breve panorámica sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Se divide el grupo en tres equipos.

En su puesto de trabajo usted tiene 12 ejemplares de diferentes revistas. Debe elaborar la ficha cardex. Para realizar esta actividad usted debe tener en cuenta las siguientes orientaciones.

La ficha cardex es la que permite describir las características esenciales de las publicaciones seriadas.

Para la elaboración de esta ficha debe tener en cuenta la estructura que aparece en el modelo que se le presenta (ver Anexo #13).

Actividades

Equipo No: 1 (Zunzún).

Equipo No: 2 (Bohemia).

Equipo No: 3 (Orbe)

Al finalizar cada equipo debe explicar los elementos esenciales que tuvo en cuenta para su trabajo.

Se finaliza haciendo un debate sobre el trabajo realizado en cada equipo.

Se evaluará el resultado alcanzado por los talleristas.

Conclusiones

Valorarán si les fue útil la realización de este taller y si se sienten capacitados.

Estudio independiente

Investiga cuales son los principales exponentes de la bibliografía cubana en sus inicios.

- a) Ejemplifique con autores del territorio donde te desempeñas profesionalmente.

Despedida

Expresa con una palabra el contenido del taller.

Taller # 12

Título: La bibliografía. Su confección.

Objetivo: Explicar a las bibliotecarias como se debe confeccionar la bibliografía de diferentes documentos.

Introducción

Se revisa de forma oral el estudio independiente del taller anterior para comprobar el conocimiento que poseen referente al tema.

Se establece un debate sobre el trabajo realizado, analizando cuales son las respuestas más completas.

Se presenta el título y los objetivos del taller.

Breve panorámica sobre el contenido del taller.

Se le sugiere dirigirse al Anexo #13 para consultar lo referente a este taller.

Desarrollo

Se divide el grupo en tres equipos.

Se le orienta que realicen la confección de la bibliografía de los siguientes documentos.

Se le entrega a cada equipo una tirilla de papel con los siguientes datos:

- Autor
- Título y sub título
- Edición
- Pie de imprenta, lugar, editorial y año.
- Páginas

Actividades

Equipo No: 1

Libros con un solo autor.

Libros con dos autores

Libros con tres autores

Libros con más de tres autores

Equipo No: 2

Revistas y periódicos

Trabajos de diplomas

Equipo No: 3

Programas y orientaciones metodológicas.

Tesis de grado.

Conclusiones

¿Qué importancia le concedes a la confección de la bibliografía?

Trabajo independiente

Investigue cuáles son los diferentes tipos de préstamos que se pueden realizar en la biblioteca escolar.

Despedida

Se aplica la técnica participativa de PIN (positivo, interesante y negativo).

Taller # 13

Título: El sistema de préstamo en la biblioteca escolar.

Objetivo: orientar a las bibliotecarias escolares cuáles son los diferentes préstamos que se realizan en la biblioteca.

Indicar cuales son los documentos oficiales que se utilizan para realizar un préstamo.

Introducción

Repartir dos tarjetas con las siguientes preguntas.

Tarjeta No: 1

Argumente el siguiente planteamiento de un editor:

“Si te gusta el libro, préstalo, harás un favor a tus amigos”

Tarjeta No:2

El préstamo de documento es uno de los servicios que se realizan en la biblioteca.

¿Qué importancia le concedes a este servicio?

Se le dará un tiempo a los talleristas para que ejecuten las actividades propuestas en cada una de las tarjetas.

Propiciar el análisis y el debate colectivo, escuchando todos los criterios y seleccionando las respuestas más completas.

Se presenta el título del taller y los objetivos.

Breve panorámica sobre el contenido del taller.

Desarrollo

Se divide el grupo en tres equipos.

Se le orienta a cada equipo realizar el préstamo de diez documentos.

Actividades

En sus puestos de trabajo ustedes tienen diez documentos para que realicen el préstamo de los mismos.

Para ello deben tener en cuenta cuales son los documentos legislativos sobre el sistema de préstamo que deben utilizar. Los mismos aparecen en el anexo #13.

Cada equipo realizará el préstamo que se le indica.

Equipo No: 1

¿Cuál es el préstamo en sala? ¿Qué características tiene?

Equipo No: 2

El préstamo circulante es el que se le realiza _____

¿Cuáles son las características fundamentales del mismo?

Equipo No: 3

¿En que consiste el préstamo ínter bibliotecario?

Se les dará un tiempo para que realicen la actividad.

Al finalizar la realización de los préstamos cada equipo expondrá los requisitos esenciales que tuvo en cuenta de acuerdo al tipo de préstamo que les correspondió.

Se realiza un debate sobre el trabajo realizado, donde cada equipo dará sus criterios y valoraciones.

Se evalúan los resultados alcanzados.

Conclusiones

Se debate la siguiente pregunta.

¿Que beneficios le brinda al usuario el sistema de préstamo de la biblioteca escolar?

Trabajo independiente

Prepararse para el taller final.

Traer iniciativas.

Despedida

Expresa con una palabra el contenido del taller.

Taller # 14

Título: Taller final

Objetivo: valoración práctica del sistema de talleres metodológicos ejecutados con las bibliotecarias de la educación primaria.

Introducción

Interprete el siguiente pensamiento

Resolver el problema después de conocer sus elementos, es más fácil que resolver el problema sin conocerlo (...) conocer es resolver.

José Martí

Desarrollo

Se trabajará en equipos.

Se hará un comentario acerca de la actividad final donde se explicará como aplicar la técnica PNI (positivo, negativo e interesante) realizando un llamado a reflexionar en cuanto todos los contenidos tratados en los talleres desarrollados,

Cada equipo presentará los resultados de la técnica aplicada y en caso de los elementos negativos deben exponer propuestas reflexivas para encaminar el trabajo.

Actividades

Dividir el grupo en seis equipos. A cada uno se le entregarán tres hojas en las cuales:

Hoja No:1 Todos los equipos le pondrán la letra P (positivo)

Hoja No:2 Tendrá la letra N (para describir lo negativo y una parte con la palabra recomendaciones).

Hoja No:3 Tendrá un I (relacionado con los elementos que para ellos fue interesante).

Se les orientará trabajar en función del sistema de contenidos que fueron desarrollados en los talleres y su importancia para mejorar su empeño profesional.

Se le orientará trabajar a cada equipo en un grado determinado para reflexionar en cuanto a los objetivos específicos del mismo. Una vez concluido el trabajo cada equipo expondrá la técnica aplicada. Se establecerá un debate de lo realizado.

Conclusiones

Se seleccionará un tallerista que valla resumiendo los elementos P. N. I y dé lectura de los mismos para todo el auditorio. Posteriormente se copiará en la pizarra la siguiente interrogante.

¿Considera usted que los contenidos trabajados en el sistema de talleres han contribuido a su capacitación como bibliotecaria? ¿Valore por que?

Despedida

Diga con una palabra como considera el contenido de este taller.

Conclusiones

Atendiendo a los resultados en la presente investigación, la autora arribó a las siguientes conclusiones.

- Los fundamentos teóricos que sustentan el trabajo de investigación de la maestrante, dirigidos a la elaboración de talleres metodológicos de capacitación para las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Jagüey Grande se apoyan, esencialmente, en los postulados de la teoría del conocimiento que aporta la filosofía marxista, en el enfoque histórico- cultural de L. S. Vigoski y colaboradores y en los preceptos de las ciencias pedagógicas contemporáneas.
- El estado actual que tiene la capacitación de las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria permitió identificar que aún existen dificultades con el trabajo técnico que se debe realizar en la biblioteca tales como: habilidades en el procesamiento de la información, en la aplicación de la catalogación y clasificación lo que influye en la elaboración de las tarjetas cartek y los modelos de préstamos de usuarios, así como la elaboración y asentamiento bibliográfico. Aunque existen elementos positivos como: las actividades que se realizan con el objetivo de formar usuarios conscientes para el procesamiento informativo en diferentes soportes.
- El contenido de los talleres demuestran y orientan cómo desarrollar acciones metodológicas eficaces con las bibliotecarias, para contribuir a elevar su desempeño profesional en estrecha relación con las necesidades que fueron identificadas en la fase diagnóstico por lo que están dirigidas a sistematizar lo relacionado con los elementos esenciales para llevar a cabo el proceso de catalogación, clasificación y la elaboración de diferentes documentos que son de gran importancia para el trabajo del bibliotecario actual.

Recomendaciones

- Proponer al departamento de bibliotecas escolares de la Dirección Municipal de Educación en Jagüey Grande, el análisis y la divulgación de la presente investigación, a fin de que se estudie la posibilidad de su inmediata introducción en la práctica, en las diferentes reuniones metodológicas del sistema.
- Divulgar las experiencias obtenidas en la reciente investigación, mediante el sistema de preparación metodológica en los centros de la Educación Primaria del municipio de Jagüey Grande, a fin de contribuir a un mejor desempeño profesional de las bibliotecarias.
- Hacer extensiva esta propuesta de talleres metodológicos a las bibliotecarias escolares de otras enseñanzas.

Bibliografía

- ACOSTA MORALES, HAYDEE. Contribución de la asignatura filosofía y sociedad a la formación de los valores morales, justicia y sacrificio en los estudiantes de primer año de la Ingeniería Mecánica y Química, 1999, Tesis de maestría en Ciencias de la Educación Superior. Universidad Camilo Cienfuegos, Matanzas, 1999.
- ADVINE FERNÁNDEZ, FATIMA. Teoría y Práctica. —La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2004. —320p.
- ADDINE FERNÁNDEZ, FÁTIMA. Didáctica y Currículo.-- La Paz : Ed. AB, 1997.-- 60p.
- _____. Los Diseños Curriculares en la Educación Técnica Profesional (ETP) y el Instituto Superior Pedagógico para la Educación Técnica y Profesional (ISPETP) : su elaboración, implementación y evaluación : informe final de investigación .-- La Habana : ISPETP, 2003.
- _____. Los Enfoques Curriculares ; ¿qué son?-- La Habana: ISPEJV, 1995.-- Material digitalizado.
- ALFONSO CHOMAT, MERCEDES. Las Bibliotecas Escolares en Cuba : un recurso para la educación / Mercedes Alfonso Chomat, Idelio Rojas Crespo.-- p. 12-16 En: Educación y Biblioteca. (Madrid).- No. 41, 1993.
- _____. Estructura y concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de los bibliotecarios escolares en secundaria básica.—Tesis (Master en Ciencias de la Información).-- La Habana : Facultad de Comunicación, Universidad de la Habana, 2005.
- ALVARES DE ZAYAS, CARLOS. La escuela en la vida.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 1999. —310p.
- ALVAREZ DE ZAYAS, CARLOS. El Diseño Curricular en la Educación Superior cubana.-- 1996.-- Material digitalizado.

- ALVARES PÉRES, MARTA. Interdisciplinaridad: una aproximación desde la enseñanza aprendizaje de las ciencias.— La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2004.—379p.
- BARÓ MÓNICA. Bibliotecas Escolares con vistas al futuro.-- p. 27-29.-- En: Educación y Biblioteca (Madrid).-- Año 6, No. 50, oct. 1994.
- _____. Bibliotecas escolares ¿para qué? / Mónica Baró, Teresa Mañá.-- Madrid: Grupo Anaya, 2001.-- 206p.
- AÑORJA MORALES, JULIA. Educación de avanzada, ¿ Mitos o Realidades?.—La Habana: impreso por CENESEDA, 1993.—225p.
- BERREIRO POUSA, LUIS Y OTROS. Enfoques y métodos para la capacitación a dirigentes.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2004.-- 210p.
- BUSHA, CHARLES H. Métodos de investigación en Bibliotecología : técnicas e interpretación / Charles H. Busha, Stephen P. Harter; Tr. Martha A. Añorve Gufflen...[et al]. – México: UNAM: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. – 259 p.
- CALDERON MILLAN, LILIANA. Artículo: El rol profesional del maestro. —La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2001.
- .CORONAS, MARIANO. La Biblioteca escolar: un espacio para leer, escribir y aprender.-- Navarra: Ed. Ratón de biblioteca, 2002.-- 58p.-- Colección biblioteca escolar).
- CUBA MINISTERIO DE EDUCACIÓN. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICAS. Concepción estratégica del Sistema de Información para la Educación.-- La Habana, 2000.-- 5 h.
- _____. Diagnóstico de la actividad científico informativa en el Sistema Nacional de Información para la Educación.-- La Habana, 1999.-- 17 h.
- CUBA MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Estrategia del desarrollo educativo del mined hasta el curso 2006- 2007.—La Habana: Ed. Concejo de dirección del MINED, 2003.-- 150 p.
- CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Proyecto de Escuela en Secundaria Básica. Versión 7.-- 2003.-- Material digitalizado.
- _____. Proyecto de Transformaciones en la Escuela Primaria.-- 2004.-- Material digitalizado.

- _____. Reglamento del trabajo metodológico del ministerio de educación: Resolución 119/ 08.19 de junio del 2008.—32p.
- _____. Seminario nacional para educadores.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2005.-- p.
- _____. Tesis y resoluciones: I congreso del PCC.—La Habana: Ed. Política, 1975.-- p.
- Currículo de la biblioteca escolar / Miguel A Ferrer...(et al).—Junio 2207.— 54p.
- Curso de estudios dirigidos para el personal técnico de centro de documentación e información pedagógico: Primer curso. —La Habana: Ed. Orbe, 1979. —361p.
- Curso de estudios dirigidos para el personal técnico de centro de documentación e información pedagógico: Segundo curso. —La Habana: Ed. Orbe, 1980. — 430p.
- Curso de estudios dirigidos para el personal técnico de centro de documentación e información pedagógico: Tercer curso. —La Habana: Ed. Orbe, 1982.—329p.
- CHÁVEZ, JUSTO. A. Bosquejo histórico de las ideas educativas en Cuba.— La Habana: Ed. Pueblo y educación,
- DÍAZ BARRIGA, FRIDA. Didáctica: aportes para una polémica.-- Buenos Aires: AIGUE Grupo Editor, /s.a./.
- DÍAZ, MARIO DE MIGUEL. El desarrollo profesional docente y las resistencias a la innovación educativa.—Asturias: Ed. Universidad de Oviedo, 1993.— 97p.
- DÍAZ PLAJA, A. Tu biblioteca. —Madrid: Ed. Santillana, 1968. —92p.
- Diccionario Enciclopédico Grijalva. —Colombia: Ed. Actualizada, 1998.-- p.
- Discurso pronunciado por el comandante en jefe Fidel Castro en el acto de inauguración oficial del curso escolar 2002- 2003. Plaza de la Revolución, 16 de septiembre del 2002.
- Diseño, desarrollo y evaluación curricular: concreción de una concepción didáctica / Fátima Addine Fernández... [et al.]. — La Habana: IPLAC, 2007. — 48 h.
- ESTRADA, V. La gestión del conocimiento en la nueva universidad cubana / F. Benítez.

- FERRER LÓPEZ, MIGUEL ÁNGEL. Concepción estratégica, investigación e información.-- La Habana, 2003.— Material digitalizado.
- _____. Procedimientos para un pensamiento más activo e independiente desde la biblioteca escolar.-- Material digitalizado
- FIALLO RODRIGUEZ, JORGE P. La interdisciplinariedad en la escuela, un reto para la calidad de la educación.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2001.—
- GARCIA BATISTA, GILBERTO. Temas de introducción a la formación pedagógica, artículo, un profesional imprescindible: El maestro.—La habana: Ed. Pueblo y educación, 2004.—130p.
- GARCÍA GUERRERO, JOSÉ. Actividades de dinamización desde la biblioteca escolar.-- Málaga: Ed. Aljibe, 2002.-- 158p.
- GARCIA GUTIÉRREZ, ANTONIO. Nuevos desafíos en la investigación y representación del conocimiento.-- p. 55-58.-- En: Ciencias de la Información (La Habana).-- Vol. 31, No. 3-4, sep.-dic. 2002.
- GAZPIO, DORA. Soportes en la biblioteca de hoy : desarrollo de habilidades de información / Dora Gazpio, Marcela Álvarez.-- Buenos Aires : Ed. Ciccus, 1998.-- 177p.
- GIMENO SACRISTÁN, JOSÉ. El Currículum: una reflexión sobre la práctica. —Madrid: Ed. Morata, 1988.-- 250p.
- _____.Teoría de la Enseñanza y Desarrollo del Currículo.-- Madrid: Ed. Anaya, 1981.-- 177p.
- GOIRE PRADO, MARIA C. El fortalecimiento del valor patriotismo, mediante la utilización del Cuaderno Martiano III, en el primer año del IPA “Álvaro Reinoso”, tesis de maestría, matanzas 2005.
- GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Pilar Grafton Horta, Luisa M. Navia Acevedo.-- La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1992.-- 71 p.
- IPLAC: Fundamento de la investigación educativa, tabloide material básico, Maestría en ciencias de la educación, modulo I, primera parte. —La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2005.--

_____. Fundamento de la investigación educativa, tabloide material básico, Maestría en ciencias de la educación, modulo I, segunda parte.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2005.—

_____. Fundamento de la investigación educativa, tabloide material básico, Maestría en ciencias de la educación, modulo II, primera parte.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2006.--

_____. Fundamento de la investigación educativa, tabloide material básico, Maestría en ciencias de la educación, modulo II, segunda parte.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2006.—

_____. Fundamento de la investigación educativa, tabloide material básico, Maestría en ciencias de la educación, modulo II, tercera parte.—La Habana: Ed. Pueblo y educación, 2006.--

Manifiesto de la Biblioteca Escolar. UNESCO/ IFLA. Programa General de información (PGI) en diciembre de 1998. Aprobado en la conferencia General en 1999; [en línea]; Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s/II/ssl.Htm#3d>. Consultado marzo 2002.

MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: Resolución ministerial No 21.—La Habana, 1999.—39p.

NODAL PEREZ, LETICIA. Algunas consideraciones generales para la organización de un evento.—La Habana: Ed. Ciencias Sociales, 1998.-- 120p.

Pedagogía. —La Habana: Ed. Pueblo y educación, 1984. —547p.

PEDAGOGÍA'07 (La Habana). Sistematización de buenas prácticas bibliotecarias: proyección en los modos de actuación / Mercedes Alfonso Chomat.-- La Habana, 2007.

PIÑÓN GONZÁLEZ, JOSEFINA. Informe del proyecto “Formación del recién graduado en los ISP”, fundamentos teóricos metodológicos del adiestramiento laboral, ISPEJV.—La Habana, 2001.

PONJUAN DANTE, GLORIA. Gestión de información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones.

RODRIGUEZ GARCIA, FRANCISCO. Enfoques y métodos para la capacitación a dirigentes.—La Habana: Ed. Pueblo y educación,1990.-- p.

- SACRISTAN, GIMENO. Teoría de la enseñanza del currículo.—Madrid: Ed. Anaya, 1961.—54p.
- SÁNCHEZ VIGNAU, BÁRBARA SUSANA. Desarrollo de colecciones.-- La Habana : Ed. Félix Varela, 2004.—105 p.
- SANTELICES FURÉ, CARIDAD. Manual de descripción bibliográfica para bibliotecarios escolares código (93).—82p.
- SETIÉN QUESADA, EMILIO. Teoría bibliológico informativa.-- La Habana: Ed. Félix Varela, 2003.
- SHERA, JESSE. Los Fundamentos de la educación bibliotecológica. / Tr. Surya Peniche de Sánchez.-- México: UNAM: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. -- 520 p.
- TOMASCHEWSKI, K. Didáctica general.—La Habana: Ed. Libros para la educación, 1978.—287p.
- TORRES PEREZ, GISELA. Propuesta de un modelo de capacitación para los dirigentes de ETP, Tesis en opción al grado de Doctor en Ciencias Pedagógicas, ISPEJV, Ciudad de La Habana, 2005.
- VALCARCE IZQUIERDO, NORBERTO. Artículo Tendencias actuales de la superación de docentes desde un estudio comparado. En Revista Varona. ISPEJV, enero a julio No: 40, Ed. Memorias, 2005.
- VALLE LIMA, ALBERTO Y OTROS. ¿Cómo Transformar la escuela cubana actual? Reproducción ligera. —La Habana: Ed. Instituto central de ciencias pedagógicas, 1994.-- 79p.
- VAZQUEZ CONDE, JULIO: Artículo concepción de la video clase en sistema. En Revista Varona, ISPEJV, enero a julio No 40.—La Habana: Ed. Memorias, 2005.

ANEXO 1

Guía para la observación del plan de actividades de la biblioteca escolar.

Objetivo: Determinar los elementos esenciales que tiene en cuenta el personal bibliotecario para realizar las diferentes actividades.

Aspectos a revisar.

- Sistematicidad de los objetivos propuestos.
- Dosificación de los contenidos.
- Variedad de las actividades en correspondencia con el currículo.

ANEXO 2

Guía para la observación de la frecuencia y uso que hace el usuario al asistir a la biblioteca.

Objetivo: Determinar la frecuencia de los usuarios y la utilización que hacen de los diferentes tipos de documentos.

Aspectos a revisar

- Frecuencia de los diferentes tipos de usuarios a la biblioteca.
 1. Estudiantes.
 2. Maestros Licenciados y Maestros en formación.
 3. Consejo de dirección.
 4. No docente.
 5. Otros.
- Demanda de los documentos que con más frecuencia se usan.

ANEXO 3

Guía para la observación de la tarjeta de préstamo.

Objetivo: Analizar la disciplina de los usuarios en la entrega y utilización de los documentos.

Elementos a observar.

- Documentos más utilizados.

- Fechas más significativas para la solicitud de documentos (día de la semana).
- Los usuarios que más asisten a la biblioteca.
- Servicios de referencias prestados.
- Frecuencia de préstamo en sala.
- Frecuencia de préstamo circulante.

ANEXO 4

Encuesta a bibliotecarias escolares.

Objetivo: Determinar el estado actual del proceso de clasificación en las bibliotecas escolares.

Estimadas bibliotecarias estamos realizando un estudio investigativo sobre la clasificación de documentos y su importancia para un mejor funcionamiento de la biblioteca. Necesitamos tu ayuda respondiendo con sinceridad este cuestionario. No tienen que poner el nombre. Muchas gracias.

Edad _____

Años de experiencia como bibliotecaria _____

Licenciada _____ Técnico medio _____

Estudios actuales:

Maestría _____ Diplomado _____ Licenciatura _____ Otros ¿Cuáles?.

Preguntas

1. Realiza usted el proceso de clasificación a todos los documentos que recibe en su biblioteca.

sí _____ no _____

2- ¿Con qué frecuencia clasificas?

_____ todos los días _____ quincenal.

_____ mensual _____ casi nunca

_____ trimestral _____ algunas veces

_____ anual _____ nunca

3- El sistema de clasificación de Melvil Dewey esta organizado en 10 grandes clases. Cree usted que es importante conocerlas para poder ejecutar una correcta clasificación.

Sí _____ no _____

ANEXO 5

Encuesta a bibliotecarias escolares.

Objetivo: Determinar el estado actual del proceso de catalogación en las bibliotecarias escolares de la educación primaria.

Estimadas bibliotecarias estamos realizando un estudio investigativo sobre la catalogación de documentos y su importancia para un mejor funcionamiento de la biblioteca. Necesitamos tu ayuda respondiendo con sinceridad este cuestionario. No tienen que poner el nombre. Muchas gracias.

Edad_____

Años de experiencia como bibliotecaria _____

Licenciada _____ Técnico medio _____

Estudios actuales:

Maestría_____ Diplomado _____ Licenciatura_____ Otros ¿Cuáles?.

Preguntas

1_ Mantiene actualizado el catálogo de su biblioteca.

Sí _____ No _____

2_ Cuando el usuario presenta como necesidad la localización de un documento lo preparas para utilizar el catalogo.

Sí _____ No _____

3_ Conoce usted cual es la estructura de una ficha catalográfica.

Sí _____ No _____

4_ Las fichas catalográficas se clasifican en:

_____ Autor.

_____ Título.

_____ Materia

_____ Otras. ¿Cuál?.

ANEXO 6

Encuesta a metodóloga municipal:

Objetivo: Determinar el estado de la preparación que tiene la superación de las bibliotecarias escolares a nivel municipal.

Estimadas compañera estamos realizando un estudio investigativo sobre la preparación que tiene la superación de las bibliotecarias escolares a nivel municipal. Necesitamos su ayuda respondiendo con sinceridad. No tiene que poner su nombre. Muchas gracias.

Edad _____

Años de experiencia como bibliotecaria _____

Licenciada _____ Técnico medio _____

Estudios actuales:

Maestría _____ edición _____ Diplomado _____ Licenciatura _____

Preguntas

1- ¿Con qué frecuencia dirige usted la preparación a nivel municipal de las bibliotecarias escolares?.

_____ semanal _____ mensual _____ trimestral _____ semestral

2- ¿Cuáles son las temáticas con más necesidades de preparación por parte del personal bibliotecario?

_____ clasificación _____ catalogación _____ Confección de bibliografía.

_____ trabajo con el libro de frecuencia y uso _____ referencia al usuario

_____ actualización de catalogo _____ registro de adquisición

_____ control de préstamo en sala y circulante

3- ¿Cómo orientas a nivel municipal el trabajo con los documentos del programa Editorial Libertad?

_____ a través de matutinos _____ en la realización de trabajos prácticos

_____ búsqueda de significados de palabras.

_____ promoción de los documentos que lo conforman.

4- ¿Propone usted la utilización del sistema decimal de Melvil Dewey?

_____ a veces _____ siempre _____ casi siempre

5- ¿Qué vías del trabajo metodológico utilizan con más frecuencia para la preparación de las bibliotecarias escolares?

_____ reunión metodológica

_____ taller metodológico

_____ visita a clase

_____ clase abierta

_____ clase demostrativa.

ANEXO 7

Encuesta a docentes.

Objetivos: Indagar la efectividad del trabajo de la biblioteca escolar.

Estamos realizando un trabajo de gran importancia para el desempeño de las Bibliotecas escolares. Necesitamos sinceridad en las respuestas. No tiene que escribir su nombre.

Gracias.

Edad_____

Años de experiencia _____

Licenciada _____ En formación_____

Estudios actuales:

Maestría_____ edición_____ Diplomado _____ Licenciatura_____

Cuestionario:

1- Asiste a la biblioteca escolar.

_____ Siempre _____ A veces _____ Nunca.

2- Los fondos que posee la Biblioteca satisface tus necesidades.

_____ Si _____ No _____ A veces.

3_ ¿Cuándo asistes a la biblioteca en busca de una información la bibliotecaria te prepara para utilizar el catalogo?

Sí_____ no_____

4 Cuándo en la biblioteca no existen los materiales que necesitas para tú preparación

la Biblioteca te:

_____ Orienta dónde puedes encontrarlo.

_____ No te ofrece información.

_____ Si existe más ejemplares del material que necesitas en otro Centro te lo trae.

_____ No te ofrece información de otros materiales donde también aparece la información deseada.

_____ Da orientación de otros materiales donde aparece las temáticas socialistas.

5- Marque con una x las actividades que realiza la biblioteca de tu centro.

_____ Promoción de lectura.

_____ Narraciones.

_____ Estimulación a los lectores destacados.

_____ Tertulias.

_____ Conversa torios.

_____ Seminarios, clases

práctica

_____ Debates.

_____ Búsqueda de información.

_____ Otras. Cuáles.

_____ Divulgación de sus fondos.

ANEXO 8

Encuesta a estudiantes.

Objetivos: Indagar la efectividad del trabajo de la biblioteca escolar.

Estamos realizando un trabajo de gran importancia para el desempeño de las Bibliotecas escolares. Necesitamos su sinceridad en las respuestas. No tienes que escribir tu nombre.

Gracias.

Edad: _____ grado: _____

Cuestionario:

1- Asistes a la biblioteca escolar:

a) Si _____ No _____

b) ¿Con qué frecuencia?

2- Los materiales que posee la biblioteca satisfacen tus necesidades:

___ Si ___ No ___ A veces

3- ¿Qué te gusta leer? Marca con una X.

___ libros recreativos ___ libros de consulta ___ temas docentes

___ temas científicos ___ publicaciones seriadas

4- ¿Cuándo buscas información la biblioteca?

___ Te atiende rápidamente.

___ No te brinda información.

___ Te busca diferentes fuentes lo que necesitan.

___ Te enseña como localizar la información.

___ Te orienta donde puedes localizar la información.

___ Te orienta en que clase puedes buscar

5- ¿Cuando asistes a la biblioteca en busca de una información la bibliotecaria te prepara para utilizar el catalogo?

Sí _____ no _____

6_ Marca con una x las actividades a las que asiste en la biblioteca.

Narraciones. Promoción de lecturas. Libro del mes.

Conversatorios Tarea extraclases. Exposiciones

ANEXO 9

entrevista a bibliotecarias escolares.

Objetivo: Constatar el estado actual de la utilización por parte de las bibliotecarias de los documentos que diariamente debe utilizar para brindar un servicio adecuado al usuario.

Estimadas bibliotecarias realizamos un estudio investigativo sobre la utilización que les dan a los documentos que diariamente utilizan y su importancia para un mejor funcionamiento de la biblioteca. Necesitamos tu ayuda respondiendo con sinceridad. Muchas gracias.

Edad_____

Años de experiencia como bibliotecaria _____

Licenciada Técnico medio

Estudios actuales:

Maestría_____ Diplomado _____ Licenciatura_____ Otros ¿Cuáles?.

Preguntas

1- ¿Con qué frecuencia usted utiliza el registro de adquisición?

2- ¿De los sistemas de préstamo que existen en la biblioteca cuál es el más usado por los usuarios de su comunidad?

3_ ¿Qué normas tienes en cuenta para organizar la bibliografía?

4_ ¿Con qué frecuencia asisten los usuarios a la biblioteca donde trabajas?

5_ ¿Cuáles son los documentos más usados por los usuarios de tu comunidad?

ANEXO 10

Entrevista a bibliotecarias escolares.

Objetivo: Conocer que información tienen sobre el currículo de la biblioteca escolar.

Estamos realizando un trabajo de gran importancia para el desempeño de las bibliotecarias escolares. Necesitamos sinceridad en las respuestas. Gracias.

Edad _____

Años de experiencia como bibliotecaria _____

Licenciada _____ Técnico medio _____

Estudios actuales:

Maestría _____ Diplomado _____ Licenciatura _____ Otros ¿Cuáles?.

Preguntas

1-¿Estas preparada para enfrentar los retos que hoy se imponen en la educación?

2_ ¿Conoce usted el currículo de la biblioteca escolar referente a la educación primaria?

3 _ ¿Con qué frecuencia utiliza usted el currículo de la biblioteca escolar?

4_ ¿Qué elemento novedoso le aporta a usted el uso sistemático del currículo de la biblioteca escolar?

ANEXO 11

Entrevista a Director de Centro

Objetivos: Comprobar el dominio que tiene del trabajo de la biblioteca.

Edad _____

Años de experiencia _____

Licenciada _____

Estudios actuales:

Maestría _____ edición _____ Diplomado _____

Cuestionario:

1. ¿Conoces los fondos que posee tu biblioteca?
2. ¿Cuál es el uso que das a los materiales que ella posee?
3. ¿A tú juicio qué actividades se debían realizar en la biblioteca para elevar su eficiencia?
4. ¿Te sientes preparado para controlar el trabajo de la biblioteca?
5. ¿Consideras preparadas a tus bibliotecarias para enfrentar los retos que hoy se imponen?
6. ¿Cómo valoras el trabajo que se realiza en tu biblioteca?

ANEXO 12

EJEMPLOS DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES.

PRESCOLAR

Grado	Objetivos generales	Objetivos específicos	Actividades
Preescolar	Expresar ideas a partir de la aplicación de los procesos lógicos del pensamiento y de la información recibida. (Percibir, comprender, descubrir, comparar, reconstruir secuencias e identificar personajes)	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la expresión oral y plástica. • Aprender a organizar sus propias ideas. • Escuchar cuentos modernos que involucren a animales. 	<p>Desarrollo: Proyección de videos donde se observe el fondo marino y la diversidad de animales que viven en el mar. Comentario sobre lo observado. ¿Qué tipos de peces han visto en el vídeo? ¿Cuál les gusta más?. ¿Por qué? ¿Qué importancia tiene para las personas comer pescados? Comentarios sobre los diferentes tipos de peces que existen y de otros animales marinos importantes para nuestra alimentación. Presentación del libro “La Turquesita” Narración del cuento. Comentarios acerca de la actitud de la Turquesita en la decisión que tuvo que tomar y de la actuación de los niños ante situaciones determinadas. Relacionar la información asimilada con el título y el autor. Dibujos sobre la parte que más gustó del cuento.</p>

PRIMARIA.

Grados	Objetivos generales	Objetivos específicos.	Actividades.
--------	---------------------	------------------------	--------------

Primer grado	Identificar autores de la literatura infantil de la localidad, nacionales y los clásicos, según el soporte informativo de que se trate.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer sobre la obra de Nicolás Guillén dedicada a los niños. • Escuchar grabaciones para asimilar las características de las fuentes de información sonoras. 	<p>Desarrollo: Esta actividad está planificada para colaborar con la asignatura Lengua Española. Comenzar la actividad a partir de las siguientes preguntas: ¿Quién es nuestro Poeta Nacional? ¿Qué saben de su obra? Menciona algunos de los títulos que conozcas. Reflexiones por parte de la bibliotecaria acerca de la obra de Nicolás Guillén dedicada a los niños. Presentación de títulos escritos por el autor, entre ellos “Por el mar de las antillas anda un barco de papel” primer libro dedicado a los niños, en el que se encuentra la poesía Sapito y Sapón Escuchar la grabación “Por el mar de las antillas” Mostrar el título Sapito y Sapón. Lectura en voz alta de la poesía por parte de la bibliotecaria. Comentar sobre los valores que encierra el poema. Observar las ilustraciones del mismo poema en uno y otro libro. ¿Cuál de las ilustraciones les gustan más? ¿Por qué?</p>
Segundo grado	Leer autores de la literatura infantil de la localidad, nacionales y los clásicos según el soporte informativo de que se trate.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular la expresión de los sentimientos y emociones hacia los padres. • Contribuir al desarrollo de su personalidad y la de sus compañeros. 	<p>Desarrollo: El bibliotecario leerá en voz alta un cuento seleccionado relacionado con un autor cubano que trate de las relaciones filiales. Mostrará las láminas del libro. Realizará comentarios</p>

			<p>sobre las ideas siguientes:</p> <p>Los personajes que intervienen en el cuento y el miembro de la familia que falta (papá o mamá) comentarios acerca de los posibles lugares en que pueden estar.</p> <p>Lugar favorito por los alumnos para jugar en la casa. Insistir en el cuidado y la organización que deben tener las diferentes habitaciones de la casa.</p> <p>Inventar cuentos en voz alta donde la figura central del cuento sea el padre o la madre. Seleccionar dos alumnos para que inventen cuentos.</p> <p>En un segundo encuentro se dividirá el aula en dos equipos para que expresen los cuentos inventados y resultará ganador el equipo que más cuentos haya elaborado, con mayor calidad en la expresión de sus ideas.</p>
Tercer grado	Localizar libros en los estantes, colocarlos correctamente, reiterar la ordenación alfabética de los libros sencillos.	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar las semejanzas que existen entre los animales de mar y tierra. • Diferenciar libros y publicaciones seriadas. • Localizar libros de cuentos en el estante de SENCILLO. 	<p>Desarrollo:</p> <p>Mostrar imágenes de videos de animales marinos y terrestres. Comentarios sobre lo observado.</p> <p>Invitación a la lectura del artículo "Ruge león" . Revista Zunzún 204 Año 2004.</p> <p>Comentarios acerca de lo leído.</p> <p>Mostrar publicaciones seriadas y libros SENCILLOS, estableciendo las diferencias entre un tipo</p>

			<p>de publicación y otra. Insistir en la colocación correcta de los libros SENCILLOS a partir de su ordenación alfabética. Presentación del libro "Animales de mar y tierra" u otro seleccionado por la bibliotecaria. Insistir en las semejanzas de los animales que viven en el mar y en la tierra. El bibliotecario leerá en voz alta aspectos de interés del libro previamente seleccionados.</p>
Cuarto grado	Localizar y elegir la información en cualquier tipo de soporte.	<ul style="list-style-type: none"> • Observar la diversidad del mundo animal • Dibujar lo que más le gustó del libro. • Localizar información sobre el mundo animal en diferentes soportes. 	<p>Desarrollo: Esta actividad se realizará con la colaboración del maestro de 4to grado y se trabajará contenidos de la asignatura El mundo en que vivimos. Mostrar video donde se observe la diversidad animal. A partir de la observación del video realizar las preguntas siguientes: ¿Qué animales observaron en el video? ¿Todos tienen las mismas características? ¿Por qué? Invitarlos a ver en el estante en la clasificación de SENCILLOS los libros relacionados con los animales. Localizar en los catálogos de autor, título y materia libros relacionados con los animales. Seleccionar el que más le gustó para leerlo libremente. Intercambiar ideas a partir de los diferentes libros leídos sobre animales y</p>

			<p>comprobar el conocimiento acerca de los libros informativos y de cuentos.</p> <p>Presentación del libro Peces, reptiles, mamíferos, u otro seleccionado por la bibliotecaria.</p> <p>(Este es un ciclo de tres actividades en la que se trabajará por orden lo siguiente.</p> <p>1ro. Los peces. 2do, los reptiles. 3ro Los mamíferos.</p> <p>Invitación a localizar información sobre animales y elegirla adecuadamente en cualquier tipo de soporte.</p>
Quinto grado	Ejercitar los procedimientos para la utilización de la información y su conversión en conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular los sentimientos de sensibilidad hacia los discapacitados. • Localizar palabras en el diccionario. • Redactar ideas esenciales. • Convertir la información recibida en conocimiento. 	<p>Desarrollo:</p> <p>Mostrar libros que traten sobre cuentos o anécdotas relacionadas con discapacitados.</p> <p>Pedir que un alumno lea el título en voz alta.</p> <p>Reflexiones acerca de lo que interpretan del título del libro y la importancia que concede nuestra Revolución y en específico el Sistema de Educación a los niños con tratamientos educativos especiales.</p> <p>Indicar la búsqueda en el diccionario de la palabra discapacidad y sordomudo.</p> <p>Presentación de video sobre los niños sordomudos.</p> <p>Realización de Charla de Libros relacionadas con el tema.</p> <p>La bibliotecaria a partir de una lectura inicial seleccionará</p>

			<p>determinados párrafos para leer en voz alta y al final de la charla dejará en suspenso una escena que motive a los alumnos a continuar leyendo el cuento.</p> <p>En un segundo encuentro el bibliotecario orientará la redacción de ideas esenciales a partir del contenido del libro.</p> <p>Lectura por parte de los alumnos de las ideas esenciales redactadas a partir de la asimilación del contenido del libro.</p>
Sexto grado	<p>Reseñar una novela, una obra de teatro o un material de carácter informativo, de forma oral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la importancia del reloj a través de la historia. • Dramatizar el cuento. • Localizar y elegir adecuadamente la información en cualquier tipo de soporte. 	<p>Desarrollo:</p> <p>Conversatorio acerca de la importancia del reloj para poder estar orientados.</p> <p>Indicar la lectura de las Revistas Zunzún 178 año 2002, 188 año 2003 y 190 año 2003 la sección de curiosidades y realizar comentarios al respecto.</p> <p>Leer en voz alta por parte de un alumno seleccionado la revista Pionero Número 47 del año 2003, el artículo que trata sobre el Reloj de la 5ta Avenida.</p> <p>Comentarios sobre la importancia de este reloj para la orientación de las personas que pasan a diario por allí y como elemento que forma parte de la identidad del municipio Playa y los valores culturales de la ciudad.</p> <p>Mostrar libro relacionado con el tema.</p> <p>Lectura en voz alta por parte del bibliotecario.</p> <p>Orientar la dramatización</p>

			<p>del cuento. Repartir los papeles que a cada uno le tocará representar en la dramatización. En el próximo encuentro se dramatizará la obra y orientará la visita de los alumnos con sus padres al reloj situado en 5ta avenida entre 10 y 12. Orientar la reseña de la obra de teatro dramatizada a partir de los elementos que hay que tener en cuenta de forma oral.</p>
--	--	--	---

ANEXO 13

Descripción de elementos esenciales para la realización del sistema de talleres por parte de las bibliotecarias.

El sistema de anexos que se ofrece a continuación tiene como objetivo fundamental proporcionar un conjunto de contenidos que son necesarios para la ejecución de las diferentes operaciones que deben ejecutar las bibliotecarias del nivel primario para desarrollar los talleres.

Medidas tomadas por el sistema de información nacional para dirigir el trabajo de las bibliotecarias de la educación primaria. Taller 2 (currículo de primaria).

CURRICULO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

