



**Universidad de Matanzas**  
**Facultad de Ciencias Empresariales**

**Tesis en opción al título de Máster en Administración de Empresas.  
Mención Administración de Negocios**

Procedimiento para la demanda y oferta de la literatura  
docente en la Universidad de Matanzas

**Autora:** Lic. Maribel Ortega Fernández  
**Tutor(a):** Dr. C. María Hernández Díaz

**Matanzas**  
**2019**

## *Declaración de autoridad*

Yo, Maribel Ortega Fernández, declaro ser la única autora de este trabajo de Tesis de Maestría y autorizo a la Universidad de Matanzas, y a la Facultad de Ciencias Empresariales a que haga uso mismo con la finalidad que estime conveniente.

**Nota de aceptación.**

---

---

---

---

---

---

Presidente del Tribunal

---

Tribunal

---

Tribunal

---

Ciudad

---

Fecha Calificación

# *Dedicatoria*

*A la memoria de mi madre.*

*A mis hijos Melissa y Orlanier por ser parte fundamental de mi vida y a quienes deseo inspirar para seguir adelante en este camino que hasta hoy hemos recorrido juntos.*

*A mi esposo Orlandito por su amor, paciencia, comprensión y motivación.*

*A mi familia, por el apoyo incondicional: hermana, hermanos, cuñadas, cuñados, sobrinos.*

# *Agradecimiento*

*A mi tutora María Hernández, por su sacrificio, dedicación y empeño incondicional.  
A Yanlis Rodríguez por asesorarme en la elaboración del presente trabajo de investigación.*

*A mi familia, a mi hermana Claribel, mis sobrinas Yainery y Dianely*

*A mis compañeros de trabajo de la Dirección de Formación del Profesional que creyeron en mí y me brindaron una palabra de aliento, contribuyendo a la feliz culminación de esta tesis de maestría.*

*A mi Director de formación del profesional Juan Carlos Rivera por su apoyo brindado.*

*A la vicerrectora Leticia.*

*A mis amigos por brindarme su cariño y apoyo en todo momento.*

*A la rectora y universidad de Matanza por permitirme realizar mi sueño.*

*A Dulce por haber asumido gran parte de mi trabajo para poder culminar con éxito mi investigación.*

*A mis compañeros de maestría de quienes guardo los recuerdos más gratos de unidad y compañerismo.*

*A Brian*

*A los profesores que en estos dos años de maestría nos dieron sus consejos y por compartir desinteresadamente sus amplios conocimientos y experiencia.*

*A todos los que de una forma u otra aportaron su granito de arena en la materialización de este sueño.*

*A todos MUCHAS GRACIAS*

**Resumen:**

La gestión de la información bibliográfica docente en los centros de altos estudios es una tarea difícil por la gran cantidad de libros de textos que involucra el proceso de enseñanza y aprendizaje universitario. Se involucra a varias áreas universitarias y es una de las prioridades que tiene la Vicerrectoría 1. A partir del estudio realizado sobre el proceso de seguimiento y control de los textos se decidió elaborar un procedimiento para la gestión de la literatura docente que permita una adecuada organización, planificación y control, del sistema de textos en la Universidad de Matanzas. En la elaboración del procedimiento se tuvieron en consideración métodos, técnicas y herramientas propias de la metodología de la investigación científica y que sus usos de manera apropiada permitieron determinar los elementos estructurales y la modelación del mismo. La aplicación del procedimiento en una muestra de carreras y la validación por el método de experto confirman su viabilidad y aplicabilidad, lo que da respuesta al problema científico planteado.

**Palabras claves:** gestión, literatura docente, procedimiento.

**Summary:**

The management of teaching bibliographic information in the centers of higher education is a difficult task because of the large number of textbooks that involve the process of university teaching and learning. It involves several university areas and is one of the priorities of the Vice-Rector 1. From the study carried out on the process of monitoring and control of the texts, it was decided to elaborate a procedure for the management of the teaching literature that allows an adequate organization, planning and control, of the text system at the University of Matanzas. In the elaboration of the procedure, the methods, techniques and tools of the methodology of scientific research were taken into consideration and their use in an appropriate way allowed determining the structural elements and the modeling of the same. The application of the procedure in a sample of careers and validation by the expert method confirm its feasibility and applicability, which responds to the scientific problem posed.

Keywords: management, teaching literature, procedure.

# Índice

Introducción .....	10
<b>CAPÍTULO I- MARCO TEÓRICO REFERENCIAL DE LA INVESTIGACIÓN. ....</b>	<b>15</b>
1.1 Gestión y Gestión Universitaria .....	15
1.2 La gestión en las universidades .....	18
1.3 La gestión del sistema integrado de medios .....	25
1.4 Demanda y oferta de la literatura docente .....	29
Conclusiones parciales .....	34
<b>CAPÍTULO II- PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO PARA LA GESTIÓN DE LA LITERATURA DOCENTE .....</b>	<b>35</b>
2.1. Procedimientos. Tipos de procedimientos .....	35
2.2 Procedimiento para la gestión de la literatura docente .....	38
Fase I. Determinar Universo, Población y Muestra. ....	38
Fase II. Definir técnicas y métodos a utilizar .....	39
Fase III. Determinar demanda real de la literatura docente .....	40
Tarea 1. Determinar demanda de literatura docente. ....	41
Tarea 2. Determinar demanda real .....	43
Fase IV. Determinar oferta de literatura docente .....	44
Tarea 1. Determinación de textos disponibles impresos .....	44
Tarea 2. Análisis de Inventario y toma de decisiones .....	45
Conclusiones parciales .....	48
<b>CAPÍTULO III- APLICACIÓN PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA LITERATURA DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE MATANZAS. ....</b>	<b>49</b>
3.1.- Caracterización de la entidad objeto de estudio. ....	49
3.2.- Resultados de la aplicación del procedimiento. ....	51
Fase I. Determinar Universo, Población y Muestra. ....	51
Fase II. Definir técnicas y métodos a utilizar .....	52

Fase III. Determinar demanda real de la literatura docente. ....	54
Tarea 1. Determinar demanda de la literatura docente. ....	56
Tarea 2. Determinar demanda real .....	58
Fase IV. Determinar oferta de literatura docente. ....	59
Tarea 1. Determinación de los textos disponibles impresos .....	61
Tarea 2. Análisis de Inventarios y toma de decisiones .....	63
3.3 Valoración del procedimiento por el método de experto. ....	66
Conclusiones parciales .....	
Conclusiones .....	
Recomendaciones .....	
Bibliografía.....	
Anexos.....	

## **Introducción:**

Las nuevas formas de almacenamiento y transmisión de la información y el conocimiento, abren nuevas vías que facilitan diversas formas para ofrecer un servicio educativo de calidad, mejoras en los servicios de información y en el uso de la bibliografía en general.

La Universidad de Matanzas tiene entre sus prioridades el aseguramiento del cubrimiento de la literatura docente de sus diferentes carreras, desde que llega el texto a la Dirección de Logística hasta que esté en manos de los estudiantes. El desconocimiento en tiempo real de cuanta bibliografía docente está disponible para satisfacer las demandas internas del centro, atentan contra la calidad de la gestión de la literatura docente.

El aseguramiento bibliográfico, es el proceso a través del cual se gestionan los medios de enseñanza aprendizaje del currículo base (impresos y digitales) que organiza un grupo de trabajo en las universidades, responsables de garantizar su disponibilidad, accesibilidad, calidad y actualización permanente para facilitar el aprendizaje y la investigación científica creativa de los estudiantes.(Mes. 2018)

El proceso de enseñanza aprendizaje debe responder a los cambios acelerados que ocurren en el mundo de hoy, que conlleven al empleo de nuevos métodos en las universidades. Uno de ellos sería la identificación de un sistema de materiales complementarios, basados en los actuales conceptos sobre la literatura docente o aseguramiento bibliográfico, término que utiliza la Educación Superior para denominarlo (Horruitiner, 2006).

El sistema bibliográfico está ubicado en las prioridades del trabajo metodológico en los diferentes niveles organizativos del Proceso Docente Educativo. Los primeros responsables con el adecuado nivel de aseguramiento bibliográfico de una asignatura son el profesor que la imparte, el colectivo que la organiza y planifica, y el jefe del colectivo de asignatura o disciplina que responde por ella. De ahí que ellos tengan la responsabilidad de evaluar, con todo el rigor que esta labor requiere, de qué materiales se dispone y cuáles otros son necesarios elaborar internamente en la universidad para su reproducción.

En el Reglamento del Trabajo Docente Metodológico del Ministerio de Educación Superior de Cuba (Resol No.2/018) en su artículo 154 hace referencia a que el profesor debe utilizar los métodos y medios de enseñanza que garanticen la participación activa de los estudiantes, asegurando que se estructuren de forma coherente con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. Es fundamental el papel del profesor como facilitador de un proceso que conduzca al aprendizaje autónomo.

La bibliografía digital por su parte incide positivamente en el aprendizaje del estudiantado universitario, tributando en la pronta asimilación de conocimientos. Sin embargo, lo digital no sustituye a la bibliografía impresa, pues el libro entre tantas ventajas, al estar a en las manos del estudiante, constituye un baluarte indispensable para el procesamiento incondicional de la información de una materia específica.

Los sistemas de gestión de la información bibliográfica se encaminan a la obtención, procesamiento, almacenamiento y recuperación de la información para ponerla en manos del usuario de la forma más rápida y accesible posible. Las universidades y su capital humano, por el volumen de información que demandan en el campo académico e investigativo, exigen de un excelente sistema de gestión de la información que sea capaz de eliminar el ruido o el silencio informativo y brindar un servicio al nivel que lo requieren las altas casas de estudio (Sevilla, et al., 2016).

Se utilizan diversos software en el proceso de enseñanza aprendizaje (PDE) para facilitar la asimilación de contenidos, incluso existen simulaciones virtuales de operaciones para que el estudiante pueda visualizarlas sin necesidad de estar en el momento real. No obstante, lo virtual aún no sustituye a la bibliografía impresa, pero puede ayudar a gestionarla de una manera más eficaz.

La presente investigación resulta coherente con la necesidad del Ministerio de educación superior de implementar una gestión acorde a los momentos actuales de transformación económica y social que vive el país, tributando al cumplimiento del lineamiento 147, trazado por el VI Congreso del partido Comunista de Cuba que plantea fortalecer el papel del profesor frente al alumno y lograr que los equipos y medios audiovisuales sean un complemento de la labor educativa del docente y garantizar el uso racional de los mismos, permitiendo esto perfeccionar las condiciones organizativas en la universidad.

En las visitas realizadas a las carreras por la Dirección de Formación de Pregrado se detectaron las insuficiencias siguientes:

1. No se lleva a cabo por las carreras un proceso de control constante del sistema bibliográfico.
2. No existe un manual de implementación y gestión del sistema bibliográfico.
3. El inventario de libros de textos no corresponde con la existencia real en almacén central, lo que provoca que no exista una total veracidad en la contabilidad de los libros.
4. La compra y venta de textos entre las Instituciones Educación Superior, no se realiza como se establece por el Mes.
5. La gestión por parte de las carreras en la búsqueda de ejemplares necesarios tanto en formato papel como digital es insuficiente.
6. No todas las asignaturas tiene actualizada la información en la plataforma interactiva.

De todo lo anterior se plantea el siguiente problema científico.

**Problema científico** ¿Cómo contribuir con la gestión efectiva de la literatura docente en la Universidad de Matanzas?

**Hipótesis**, si se crea un procedimiento para la demanda y oferta se contribuirá con la gestión efectiva de la literatura docente en la Universidad de Matanzas.

El **objetivo general** elaborar un procedimiento para la demanda y oferta de la literatura docente en la Universidad de Matanzas.

**Objetivos Específicos:**

1. Fundamentar teóricamente la gestión de la literatura docente.
2. Determinar la estructura de un procedimiento para la demanda y oferta de la literatura docente a en la Universidad de Matanzas.
3. Validación del procedimiento para la demanda y oferta de la literatura docente, a partir de su aplicación práctica y del criterio de expertos.

En esta investigación se utilizaron diferentes métodos, técnicas y herramientas.

El proceder metodológico de la investigación tiene sus bases en el método dialéctico-materialista como metodología general para el análisis e interpretación de los problemas sociales, así como guía para la transformación de la sociedad. Para

ejecutar las tareas se utilizaron como métodos y técnicas de investigación del nivel teórico: el análisis y la síntesis que se aplicará en el proceso de revisión bibliográfica y otros documentos pertinentes como: Plan de estudio E y la Resolución No. 2/18, así como la búsqueda y el procesamiento de la información acerca de la gestión de la literatura docente

El método histórico- lógico para analizar la trayectoria real de los elementos a utilizar en la implementación del procedimiento para la gestión de la literatura docente, el análisis de los antecedentes históricos y diferentes modos concretos de manifestación del problema estudiado.

Como métodos empíricos está la aplicación de una encuesta a estudiantes para constatar el nivel de satisfacción acerca de la literatura docente empleada en el proceso enseñanza-aprendizaje del estudiante.

Análisis de documentos: para la recopilación de información a través de la revisión de documentos, se utilizaron como documentos importantes, el Programa de estudio E, como documento rector del proceso de enseñanza-aprendizaje; y la RM: 2/18.

Se empleó el criterio de expertos, con la finalidad de valorar teóricamente el procedimiento propuesto.

Estadísticos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación.

La tesis consta de introducción, tres capítulos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. El capítulo I aborda el marco teórico referencial de la investigación donde se presenta la conceptualización de la gestión y la gestión universitaria, realizando un análisis de los procesos universitarios integrados, así como la gestión de la literatura docente y los conceptos relacionados con la demanda y oferta. El capítulo II muestra el procedimiento metodológico elaborado para llevar a cabo la investigación de la gestión de la literatura docente. Se exponen y explican los métodos, técnicas y herramientas que permitieron llevar a cabo dicho procedimiento. El capítulo III presenta los resultados de la aplicación del procedimiento y la valoración de los expertos, así como las conclusiones, recomendaciones y anexos. Entre los aportes de la investigación se destacan: el investigativo, al incluir una revisión de la literatura actualizada relacionada con la Gestión de la literatura

docente, profundizando en las diferentes posiciones que asumen los autores del tema sobre su concepto, origen e importancia y en los procedimientos y técnicas para su análisis y aplicación, el teórico, por demostrar y explicar la gestión de la literatura docente en la formación del profesional en la Universidad, el práctico, al aplicar el procedimiento para la demanda y oferta de la literatura docente que permite la disminución de los inventarios y por tanto de recursos inmovilizados.

## **CAPÍTULO I- MARCO TEÓRICO REFERENCIAL DE LA INVESTIGACIÓN.**

El marco teórico de la presente investigación se sustenta en la conceptualización de la gestión y la gestión universitaria, realizando un análisis de los procesos universitarios integrados, así como la gestión del sistema integrado de medios y los conceptos relacionados con la demanda y oferta.

### **1.1 Gestión y Gestión Universitaria.**

Gestión, del latín gestio - gestionis que significa ejecutar, lograr un éxito con medios adecuados (Corominas, 2005). Para Heredia (2008), p. 25 es un concepto más avanzado que el de administración y lo define como “la acción y efecto de realizar tareas con cuidado, esfuerzo y eficacia que conduzcan a una finalidad.

Según los autores Milan et al (2010) la gestión es conducta organizada con arreglo a fines.

Gestión es un conjunto de decisiones y acciones requeridas para hacer que un ente cumpla su propósito formal, de acuerdo a su misión en el contexto y bajo la guía de una planificación de sus esfuerzos. Gestión comprende el proceso de técnicas, conocimientos y recursos, para llevar a cabo la solución de tareas eficientemente. Goodstein y Nolany Pfeiffer, (2011), p. 22.

En base a todos los conceptos anteriores y, de acuerdo con los fines de esta investigación, la gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

La gestión, desde lo funcional, no ha sufrido grandes variaciones desde que Fayol, (1916), las definiera como: prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Se denomina gestión al correcto manejo de los recursos de los que dispone una determinada organización, como por ejemplo, empresas, organismos públicos.

En la presente investigación se asume la definición ofrecida por Finalé (2016) p.25 quien afirma que la gestión es un proceso consciente, sistemático y estable para el logro de los objetivos propuestos por la organización, mediante el cual los órganos de dirección, través del cumplimiento de sus funciones, orienta la acción hacia la mejora permanente sobre la base del conocimiento de las leyes y principios de la sociedad, la naturaleza humana y la tecnología.

En el nuevo escenario mundial las Instituciones de Educación Superior están orientadas hacia la elevación de la calidad y la pertinencia social de sus resultados López (2007). Donde deben comprometerse a trabajar para perfeccionar sus procesos y, de esta forma, lograr una mayor satisfacción de las partes interesadas y obtener resultados con mayores niveles de eficacia y eficiencia en su desempeño. (Tünnerman, 1998).

La gestión universitaria (GU) ha adquirido cada vez mayor significación y relevancia, según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 2011), es uno de los tópicos cuyo desarrollo ha estado ligado inseparablemente al progreso en las universidades actuales, además al desarrollo social, marcando pautas para la obtención de reconocimiento y prestigio, tanto nacional como internacional, de las Instituciones de Educación Superior (IES). (Cátedra UNESCO de Dirección Universitaria, 2011)

“La universidad con el uso de la gestión universitaria conserva, memoriza, integra, ritualiza una herencia cultural de conocimientos, ideas, valores, actualizándola, transmitiéndola, también genera conocimientos, ideas y valores que se introducirán en la herencia. Además, esta es conservadora, regeneradora, generadora. La educación de las próximas generaciones debe ser de mayor calidad, por ende, debemos esforzarnos en optimizar los recursos y hacer una gestión universitaria de mayor calidad y eficiencia” Díaz-Canel (2011), p. 81-110.

Para Navarro y Moctezuma (2010) los modelos de gestión de las universidades deben contemplar la cooperación internacional y esta debe coadyuvar a mantener y elevar el nivel científico.

La gestión universitaria es el conjunto de procesos administrativos, técnicos y de asesoría que permiten gestionar de manera operativa los fondos y recursos necesarios para llevar a cabo una actividad universitaria. Fábregas y Ruiz, (2012)

La gestión universitaria es la capacidad del gobierno, debidamente soportado en regulaciones legales, así como en lo actitudinal, de administración de la institución para alcanzar los objetivos institucionales en un marco prospectivo estratégico (visión) y con colaboradores y herramientas (misión) a la vez que restrictivo y condicionante, que imponen las regulaciones del estado y/o las competencias del mercado académico, de aquí su incidencia en el desempeño institucional. (Clark,

2012)

La gestión universitaria es nombrada por diferentes autores, Burton Clark manifiesta que pudiera llamársele también gestión institucional. A pesar de que en los últimos años los trabajos académicos y profesionales sobre este tema han tenido un notable crecimiento en número y en las problemáticas abordadas, persisten algunos aspectos que requieren clarificaciones conceptuales adicionales y aproximaciones analíticas rigurosas. En primer lugar, debe señalarse que los alcances otorgados a estos términos son ambiguos.

Blanco (2000), Castañeda (2006), Giménez y Manzini (2013), Calzado (2014), plantean modelos de gestión de internacionalización universitaria, estos modelos propenden a la expansión de la dimensión internacional de la Educación Superior, pero aún carecen de la interrelación entre los procesos sustantivos y la internacionalización, tienen especial énfasis en la planificación y direccionamiento estratégico y se orientan a favorecer la movilidad estudiantil, es necesario entonces, considerar modelos que vinculen a los procesos así como que respondan a la integración de las funciones sustantivas de la universidad. Zuñiga y Segura (2011) Gestión universitaria: proceso de planificación, organización, implementación, control y mejora de los procesos universitarios de forma integrada, para incrementar su calidad, en la búsqueda de la excelencia y la satisfacción de las demandas de la sociedad. Ortiz y Velázquez (2014).

## 1.2 La gestión en las universidades.

A partir de la definición de gestión universitaria dada por Ortiz y Velázquez (2014), se asume que la gestión en las universidades se realiza a partir del análisis de los procesos universitarios de forma integrada, por lo que se considera necesario tener identificados los procesos universitarios y su interrelación.

La siguiente figura muestra la integración de los procesos sustantivos.

Figura: 1.1: Integración de los procesos sustantivos.



Fuente: elaboración propia.

El proceso de formación integral universitario constituye el objetivo primordial de la Educación Superior donde inciden de manera determinante la gestión de los procesos sustantivos que desarrolla. Las universidades cubanas están orientadas hacia un proceso de perfeccionamiento que les permita ganar en eficiencia y competitividad lo que las obliga a realizar una adecuada gestión como vía de garantizar el desarrollo de los procesos universitarios y su respuesta en lo económico-social.

Las universidades son organizaciones encargadas de preservar, desarrollar y promover en estrecho vínculo con la sociedad, la cultura de la humanidad (González, 1990; González 1996; Álvarez de Zaya, 2002; González, 2002; Vecino, 2002; Horruitiner, 2006, Vargas, 2010). Transfieren el acervo cultural de la humanidad de una generación a otra. Desarrollan la cultura a través de la investigación científica y

garantizan la formación del profesional. Corresponde a la universidad promover la cultura en su entorno y llevarla a toda la sociedad, son motor del desarrollo económico y social y debe ser localmente comprometida.

Las universidades constituyen actualmente la entidad social y educativa fundamental para la producción de conocimientos. La universidad es una fábrica de conocimientos, que acumula y transmite información y crea conocimientos del más diverso tipo. Correa (2011), p. 30.

Las universidades modernas asumen y desarrollan nuevas actividades: extensión de la actividad docente, extensión de la actividad investigadora, de perfil cultural, social o político. El término utilizado para definir todas estas actividades es el de tercera misión de la universidad que, de modo sintético, se podría definir como: docencia, investigación y extensión universitaria (Horruitiner, 2008); la generación, uso, aplicación y explotación, conocimiento y de otras capacidades de la universidad fuera de los entornos académicos (Moreno, 2010), también es vista como difusión de la cultura y extensión de los servicios (Alarcón et al., 2010); docencia, investigación y comunicación, (Vargas, 2010). Esta última con una doble dimensión: la extensión y la apropiación.

Se reafirma lo planteado por Finalé, (2016) donde considera que los procesos claves (sustantivos) para cumplir las funciones sustantivas encargadas por la sociedad son: el docente, el investigativo y el de extensión. La gestión como proceso de soporte debe asegurar las condiciones materiales y financieras para garantizar la vitalidad de estos procesos. Es importante identificar los procesos transversales que se ponen en función del mejor desempeño de los procesos estratégicos, sustantivos y de apoyo, (Ortiz, 2014).

La duración del ciclo de formación del profesional es como mínimo de cuatro años; imposible de acortar, luego no es aplicable el principio que la mejora del proceso se logra cuando se acorta el ciclo. Los procesos sustantivos se desarrollan con recursos comunes, siendo el reto la integración horizontal (Ortiz, 2014).

Autores cubanos como: González (1996); González (2002); Horruitiner, (2006); Fuentes et al. (2003); Prado (2011); Galarza y Almuiñas, (2012) y Batista, (2013), hacen referencia en sus investigaciones a la interrelación que existe entre los

procesos universitarios, el grado de articulación e integración está fuertemente condicionado por la concepción teórico-educativa tanto por los cambios que vive la sociedad, asociados a una transición cultural sin precedentes, como al desarrollo acelerado de la ciencia y la tecnología (Albeniz et al., 2007).

Mediante el proceso de formación e investigación, la universidad promueve la cultura en la sociedad en la rama técnica, científica, artística, deportiva, entre otros; lo que se reconoce en la literatura como extensión universitaria.

El término formación, en la Educación Superior Cubana, se emplea para caracterizar el proceso sustantivo desarrollado en las universidades con el objetivo de preparar integralmente al estudiante.

En el proceso de formación de los profesionales (Álvarez Zayas, 1989), plantea la formación es el proceso y el resultado cuyas funciones la de preparar al hombre en todos los aspectos de su personalidad, es la posibilidad y necesidad de que el hombre llegue a ser sujeto, que tenga la capacidad de disponer conscientemente de sí mismo.

La formación universitaria implica procesos formativos continuos que involucran la participación de diferentes agentes y escenarios a que responden. El estudiante y el profesor universitario, no sólo asumen un compromiso con la investigación y el estudio sino, que en este proceso se forma y crece personalmente (Albornoz, 1996). Lo que sí parece cierto es que este nuevo profesional, con prestancia y reconocimiento social, debe desarrollar una actitud crítica frente a la manera de enseñar de sus profesores, contrastar la teoría y la práctica educativas a partir del estudio reflexivo y desarrollar actitudes colaborativas en el seno de las instituciones universitarias.

Para Weller (2000) en la mayoría de las constituciones de los estados y en las leyes que versan sobre la educación en América Latina, los principales objetivos de la formación profesional pueden resumirse en preparar al alumnado para el desarrollo de la actividad profesional en campos concretos, para que adquiera una buena calificación profesional, proporcionar una formación integral que les permita adaptarse a los cambios constantes que se producen a lo largo de su vida, conocer

la legislación laboral, adquirir un dominio en lenguas extranjeras y adquirir una actitud de respeto hacia su propio entorno laboral y el medio ambiente.

Pérez Sosa, (2015) plantea que la formación basada en competencias supone por tanto, un conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades, actitudes, aptitudes, motivaciones y valores, que posee el individuo para su desempeño óptimo en una ocupación o función productiva determinada. Implica comprender el problema y accionar racional y éticamente para resolverlo.

La experiencia internacional en muchos países ha encaminado una tendencia a la Formación Integral de los Profesionales, para ello, y dependiendo de la especificidad de cada país.

Según (Ferrer, 2006) a nivel internacional, la mayoría de las universidades se proponen paradigmas para la formación de un nuevo profesional. Se trata del desarrollo de profesionales con conocimientos creativos e innovadores, capaces de comprometerse con el desarrollo de su comunidad.

(Beneitone et al., 2007), opina que el modelo pedagógico que involucra la formación de profesionales competentes establece un hilo conductor entre el conocimiento cotidiano, académico y científico. Al fusionarlo, plantea la formación integral que abarca conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Fomentar las competencias, entendiéndose como el desarrollo de potencialidades en la persona para orientar su actuación creatividad y autonomía, en escenarios heterogéneos y diversos, a partir de la integración de conocimientos, habilidades, motivos, actitudes y valores, (González, 2008) y capacidad apropiada para desenvolverse adecuadamente en distintos contextos de la vida diaria, (González, 2007, 2012), (Pérez, 2015).

Hay que valorar el rol del profesor como gestor y dirigente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesor se responsabiliza en su actuar, con la aplicación de propuestas educativas como solución a los problemas planteados, evalúa los logros que contribuyen a la enseñanza para transformarse en profesionales competentes.

Existen autores que refieren que el profesor es el protagonista y el responsable de la enseñanza (Addine et al., 2004) es un agente de cambio que participa en el

enriquecimiento de los conocimientos y valores más preciados de la cultura y la sociedad. Asume la dirección creadora del proceso de enseñanza–aprendizaje, planifica, organiza y orientando a los alumnos, además evalúa el proceso a través de los resultados obtenidos.

A continuación, se abordan las características generales de diversos sistemas informáticos en el orden internacional y nacional para la gestión de la información bibliográfica docente. Por consiguiente, se analizarán algunos de los sistemas integrados de gestión de bibliotecas más populares a nivel mundial (Felstead, 2004; Balnaves et al, 2008) debido a sus características específicas en la gestión de la información bibliográfica docente en diferentes tipos de enseñanza como la de Educación Superior.

- A nivel internacional:

En los últimos años, se han realizado diversos estudios acerca de la importancia de los catálogos en línea como instrumentos fundamentales para analizar el papel que ejercen las bibliotecas en la conservación del patrimonio bibliográfico (Orera, 2007; Fuentes, 2003); el establecimiento de planes estratégicos de las bibliotecas universitarias (Simón y Arias, 2005) el impacto tecnológico en el quehacer bibliotecario y la importancia de las bibliotecas digitales (Moscoso y Ortiz-Repiso, 2002); la evaluación de un sistema de ayuda al usuario de un catálogo en línea de acceso público (García y Moscoso, 2007); y la gestión del profesorado como usuario de la biblioteca digital (Simón y Arias, 2010). En este sentido, la puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) requiere que las bibliotecas realicen una tarea docente que involucre a profesores y a estudiantes en el conocimiento de sus recursos. Las bibliotecas universitarias empiezan a gestionar el cambio para convertirse en Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI). Este cambio dará lugar a trabajos que se extienden hasta el momento actual (Casal, 2011).

La biblioteca universitaria se concibe como una colección de materiales documentales cuya misión es desarrollar la enseñanza y la investigación, pilares esenciales para el avance de la Universidad. Además, las Tecnologías

de la Información y de la Comunicación han provocado un conjunto de innovadoras transformaciones de gran alcance. Así, de las bibliotecas tradicionales en las que predomina el soporte papel, se avanza hacia las denominadas bibliotecas digitales compuestas por soportes y formatos electrónicos y digitales; aunque algunos autores utilizan el término bibliotecas híbridas para referirse a la actual convivencia de ambos soportes en estas unidades de información. Sin embargo, este desarrollo tecnológico no está exento de algunos inconvenientes, como su alto coste, su conservación o los problemas técnicos que se plantean en las tareas bibliotecarias cotidianas como la descripción y la catalogación. Igualmente, los bibliotecarios también se han visto afectados por todos estos cambios y, además de sus tradicionales funciones, se ocupan de orientar a los estudiantes y a los profesores en sus necesidades de información.

En opinión de López Yepes (2011, p. 23), “es necesario convertir al *homo sapiens* (necesitado de información) en *homo documental* (capaz de autoinformarse hasta ciertos límites), esto es, en hombre documentado y llamado a convertirse, a su vez, en creador de información bien guiado y aconsejado por el *homo documentador* o profesional del documento”. Respecto a las fuentes de información bibliográfica en el ámbito online, sustentadas por las Tecnologías de la Información y de la comunicación, las más importantes son los catálogos, término que, en el sentido más amplio, se refiere a la enumeración descriptiva de los documentos existentes en algún lugar. La característica común es la localización, es decir, presentan la relación de una serie de textos que pueden localizarse en lugares determinados, ya sea una biblioteca o varias, un archivo, una editorial, una librería, una exposición bibliográfica, etc. (Oliva Marañón, 2012).

Centros de estudios de nivel superior como el Instituto de estudios de administración Al-Barkaat de la India, utilizan sistemas integrados para la gestión de su material académico disponible en sus bibliotecas. En dicho Instituto se aplica el sistema *Alice for Windows* (AFW) el cual similar a los sistemas LibSys, SOUL, (Granthalaya Ahmad y Ganaie, 2013), (CDS/ISIS

Navarrete y Aguilar, 2014), PALMS, WILISYS, (Suchika, Troodon, Sanjay Satish y Singh, 2015), permite la gestión de documentos y recursos mediante la integración de diferentes módulos y funcionalidades.

- A nivel nacional:

El software de textos Softtext elaborado para satisfacer las demandas de textos básicos de las Instituciones del Ministerio de Educación Superior (MES). En él se actualizan las matrículas de estudiantes por carreras y los listados de textos en existencias. Una vez actualizado las matrículas, se procede a colocar las cantidades que se necesita, el Softtext calcula atendiendo a necesidades reales, matrículas y proyecciones para otros años (Iglesias, et al., 2012; Fuenzalida, (2012).

El Software de Textos (Softtext) creado para las Instituciones de Educación Superior (IES) del MES. Su objetivo es optimizar la planificación y el control de la literatura docente en estas entidades, permitirá actualizar las funcionalidades de la aplicación informática Softtext, lo que contribuirá a elevar la efectividad del trabajo de cada uno de los procesos de planificación de textos. Tiene un conjunto de módulos que perfeccionan y complementan los procesos de planificación y control, edición, impresión y distribución de textos entre el MES, la Editorial Poligráfica Félix Varela quien reproduce y distribuye los textos solicitados por las IES en correspondencia con sus necesidades Softtext, (2017).

Este software permite el cálculo para la elaboración de la demanda de textos de forma racional y objetiva en las universidades, manteniendo un vínculo estrecho entre la Dirección de Formación del Profesional del MES y la Editorial Félix Varela, partiendo de los planes de estudios vigentes, las matrículas por carreras en diferentes tipos de cursos y las existencias reales en los almacenes centrales, puntos de préstamos de facultades y CUM. Es visualizado y actualizado (matrículas, existencias en almacenes y demandas) por el asesor de textos de cada universidad, pues solamente se trabajará en él una vez al año para cumplir con su objetivo en el curso.

Los centros de estudios de nivel superior no están ajenos al proceso de enseñanza de aprendizaje y de igual forma utilizan en sus bibliotecas sistemas integrados de medios para la gestión de su material académico disponible

### **1.3 La gestión del sistema integrado de medios.**

El profesorado y los alumnos son los principales usuarios de los recursos que ofrecen las bibliotecas electrónicas de las Universidades. Desde una perspectiva de la productividad del servicio bibliotecario, existen tres posibles situaciones en la relación proveedor-usuario (bibliotecario-usuario) (Arias y Simón, 2010).

La puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) requiere que las bibliotecas realicen una tarea docente que involucre a profesores y a estudiantes en el conocimiento de sus recursos. Las bibliotecas universitarias empiezan a gestionar el cambio para convertirse en Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI). Este cambio dará lugar a trabajos que se extienden hasta el momento actual (Casal, 2011).

Con el fin de establecer un lenguaje común conviene, aunque sea de forma sucinta, acercarnos al concepto de algunos términos tales como recurso, medio y material didáctico. La mayoría de autores no terminan de ponerse de acuerdo sobre el significado de estos términos. Así en muchos casos se emplean como sinónimos o se hacen pequeñas convenciones por el uso más o menos de moda y al término en cuestión se le añade algún adjetivo, medios audiovisuales, medios informáticos; o un grupo de palabras, medios de comunicación social; en tanto que material o materiales, didácticos o curriculares, queda relegado al empleo de otros medios.

Una definición clásica la encontramos en Mattos (1963) donde plantea que los recursos didácticos son: los medios materiales de que se dispone para conducir el aprendizaje de los alumnos.

Quizá el término que encontramos más veces definido sea el de materiales; así, por ejemplo, (Zabala, 1990) define los materiales curriculares como: Instrumentos y medios que proveen al educador de pautas y criterios para la toma de decisiones, tanto en la planificación como en la intervención directa en el proceso de enseñanza. San Martín, 1991) en su definición apela tanto a aspectos de contenido como a los propios medios como objeto y la capacidad de éstos para reconstruir el

conocimiento, y entiende por materiales aquellos artefactos que, en unos casos utilizando las diferentes formas de representación simbólica y en otros como referentes directos (objeto), incorporados en estrategias de enseñanza, coadyuvan a la reconstrucción del conocimiento aportando significaciones parciales de los conceptos curriculares.

En cuanto al concepto de recurso, en general se ha entendido éste como el uso de todo tipo de materiales didácticos.

El Graells (2000) plantea la diferencia que hay entre medios didácticos y recursos didácticos.

**Tabla: 2.1 Diferencia entre medios didácticos y recursos didácticos.**

<b>Recursos</b>	<b>Definición:</b>
<b>Medios didácticos</b>	Cualquier material elaborado con la intención de facilitarlos procesos de enseñanza y aprendizaje
<b>Recurso didáctico</b>	Cualquier material que, en un contexto educativo determinado se ha utilizado con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.

Fuente: elaboración propia.

Los resultados de los estudios de las obras de estos autores permitieron establecer la importancia de las TIC como medio de enseñanza en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que favorecen el desarrollo de nuevas prácticas educativas, más pertinentes y eficaces, lo que potencia el rol del estudiante como ente activo y protagónico en la construcción de sus propios saberes y estilos de aprendizaje; estas herramientas tecnológicas, en su carácter de medios de enseñanza propicia este paradigma centrado en enseñar al estudiante a aprender a conocer, a aprender a hacer, a aprender a ser, y a aprender a vivir juntos.

La educación mediada por las TIC facilita la gestión del conocimiento brindando acceso a disímiles fuentes de sapiencias, otorgando al estudiante la autonomía necesaria para ser autorregulador de su aprendizaje, de esta manera aprende a conocer. Además, propicia el desarrollo de habilidades y capacidades mediante el

empleo de los recursos que pone a su disposición, lo que facilita que el educando aprenda a hacer. De igual manera la autonomía compromete al estudiante con sus acciones y manifestaciones, de esa forma se aprende a ser

Por otro lado, se aprende a vivir juntos; las TIC propician los espacios cooperativos y colaborativos, propician las relaciones sociales y estimula la discusión e intercambio de criterios (Pérez y Florido, 2013; Severín, 2013; Fernández y Torres, 2015).

En el Proceso docente-educativo la coexistencia del libro impreso y el libro electrónico, unido a otros medios refuerza el conocimiento. El *e-book* incorpora audio, vídeo, interactividad.

Referida a los medios en general, debe tenerse en cuenta al menos tres marcos de referencia como son la funcionalidad de los medios, sus posibilidades didácticas y fundamentación educativa; y los aspectos técnicos.

A modo de ejemplo se sugieren algunos de los posibles criterios para cada marco de referencia:

a) Sobre la funcionalidad:

- Los sistemas tecnológicos cubren las necesidades del centro.
- Su incorporación contribuye a mejorar la organización pedagógica y administrativa del centro.
- Suponen un ahorro de recursos (personales, tiempo, espacio).
- Son viables en términos coste/beneficios.
- Permiten el control por parte de los usuarios (forma de interactuar las personas con las máquinas).
- Ubicación y acceso fáciles.
- Permiten facilidad para el aprendizaje y sencillez de manejo.
- Permiten la flexibilidad de uso.
- Garantizan la privacidad de la información.
- Facilitan el descubrimiento de nuevos usos.
- Son buenos recursos para el aprendizaje y para la enseñanza.

b) Sobre las posibilidades didácticas:

- Responden a la concepción que tenemos sobre educar, enseñar, etc.
- Responden a nuestros planteamientos didácticos y metodológicos.

- Permiten la manipulación en función de nuestras necesidades.
  - Ayudan a la realización de proyectos educativos, curriculares, etc.
  - Permiten adaptar el trabajo a las necesidades educativas y organizativas del centro.
  - Permiten realizar las distintas secuencias de objetivos, contenidos, actividades, evaluación.
  - Permiten adaptar las actividades a las necesidades e intereses del alumnado, atendiendo a la diversidad.
  - Predisponen y motivan para trabajar en equipo, individualmente, tanto al alumnado como al profesorado.
  - Permiten organizar actividades de motivación, de aplicación, de síntesis, de refuerzo, de ampliación, etc.
  - Favorecen el aprendizaje significativo, las relaciones interpersonales, el conocimiento de la realidad, la utilización de distintos lenguajes, la colaboración y cooperación, etc.
- c) Sobre los aspectos técnicos:
- Adquisición fácil y servicio técnico de posventa.
  - Económicos.
  - Sencillez de manejo y manipulación.
  - Mantenimiento sencillo o de fácil control
  - Móviles, estáticos.
  - Permiten la producción de materiales de paso, de software.
  - Adecuados a nuestras instalaciones y necesidades.
  - Utilización flexible.
  - Posibilidad de interacción con otros medios, etc.

López (2011) define la documentación como una disciplina general que tiene por objeto el estudio de un proceso informativo de naturaleza peculiar en tanto en cuanto se da en él una actividad de recuperación de mensajes informativos emitidos en procesos anteriores. Así, mediante análisis y tratamiento técnicos, se comunican transformados con la finalidad de que sirvan de fuente para la obtención de un

nuevo conocimiento o para la toma de decisiones personales y en las organizaciones, empresas e instituciones.

Las tecnologías de la Información y las comunicaciones han impactado la educación, de la misma manera que han impactado todas las esferas de la existencia humana. Han venido a aportar herramientas y canales que permiten mejorar prácticamente cualquier proceso en el que se incluyan.

Para llevar a cabo la gestión de la literatura docente se debe tener en cuenta la demanda y la oferta.

#### **1.4 Demanda y oferta de la literatura docente.**

Una primera aproximación a la definición nos dice que la demanda de mercado de un producto es el volumen total que compraría un determinado grupo de clientes en un determinado período y área geográfica, dados los programas de marketing y el entorno correspondiente en el período considerado, (Kinneary y Taylor, 2000).

Los tres elementos principales para establecer una demanda efectiva, es determinar su necesidad; que debe percibirse como requerimiento y que debe estar respaldado por el poder de compra. Por tanto, el análisis lógico de la demanda del consumidor descansa en el estudio de necesidades, su percepción como requerimiento por parte del individuo y la distribución del efectivo disponible.

La demanda en la economía para la economía, la demanda es la suma de las compras de bienes y servicios que realiza un cierto grupo social en un momento determinado. Puede hablarse de demanda individual (cuando involucra a un consumidor) o demanda total (con la participación de todos los consumidores de un mercado).

La cantidad del producto que se demanda puede variar, dependiendo de varios factores, fundamentalmente su precio, su disponibilidad y la riqueza y necesidad de quien desea adquirirlo.

Para Kotler, (2002, p.54) la demanda es "El deseo que se tiene de un determinado producto que está respaldado por una capacidad de pago"

La demanda en un primer lugar, Salomón (2006) la define en el comportamiento del consumidor como todos aquellos procesos que tienen lugar cuando un individuo

selecciona y utiliza un producto, servicio, ideas o experiencias para satisfacer sus necesidades y deseos.

(Kotler et al., 2006). Define la demanda como el volumen total sucesible de ser comprado por un determinado grupo de consumidores, en un área geográfica concreta, para un determinado periodo de tiempo, en un entorno definido. La demanda de la empresa es la cuota estimada sobre la demanda del mercado en función de distintos grados de esfuerzo en un determinado momento.

Simón Andrade, autor del libro Diccionario de Economía, (2006), proporciona la siguiente definición de demanda: es la cantidad de bienes o servicios que el comprador o consumidor está dispuesto a adquirir a un precio dado y en un lugar establecido, con cuyo uso pueda satisfacer parcial o totalmente sus necesidades particulares o pueda tener acceso a su utilidad intrínseca.

Dicho comportamiento, de acuerdo con Hoffman (2011), se presenta en tres etapas: La elección entre las alternativas previas a la compra, en un primer momento; luego la reacción del consumidor durante el consumo; y por último la evaluación de la satisfacción posterior a la compra.

Coincidiendo con el criterio de González (2014) estas etapas no se dan de forma aislada, sino que constituyen un proceso que afirma que las personas procesan la información a partir de la interacción con el medio o contexto y no solo eso sino que también aprenden de la interacción con otras personas.

A través del tránsito en estas etapas, las personas modifican su forma de pensar y, por ende, sus patrones de consumo. En procesos básicos, predomina la capacidad de adquirir información. En procesos complejos, se privilegia la retención del conocimiento. Finalmente se favorece el uso consciente de la información adquirida y retenida previamente.

La posible demanda que tenga el producto en el mercado, implica que la entidad debe ser capaz de poder ofrecer una oferta acorde a las necesidades de los clientes, teniendo en cuenta para ello los factores que determinan la oferta entre los que se destacan: la tecnología, los precios de los factores productivos (tierra, trabajo, inversión estatal) y el precio del bien que se desea ofrecer (Ruckaver, 2016).

La demanda: existen factores determinantes de las cantidades que los consumidores desean adquirir década bien por unidad de tiempo, tales como las preferencias, la renta o ingresos en ese período, los precios de los demás bienes y, sobre todo, el precio del propio bien en cuestión. (Ruckaver, 2016)

La autora de esta investigación considera que la demanda real definida de los textos básicos es fundamental. En este proceso intervienen una serie de niveles de actividades como: la captación de matrículas y sus proyecciones por carrera, tipo de curso, año lectivo y plan de estudio asociado; la actualización de las existencias de textos básicos y guías, basados en la confiabilidad de los inventarios; la planificación de la demanda por los IES; el mecanismo de elaboración del proceso de planificación, donde intervienen los criterios para la determinación de las reservas en el MES; la solicitud de las necesidades reales de textos y guías de los IES, las reglamentaciones y normativas elaboradas por el MES y la producción de libros de autores cubanos.

También se tiene en cuenta, el plan bibliográfico de cada carrera para todas las modalidades y planes de estudio que se encuentran en el software de textos, los cuales estarán debidamente actualizados y aprobados por las Comisiones Nacionales de Carreras, a partir de las indicaciones orientadas por la Dirección de Formación de Profesionales (DFP) del MES (Resolución No. 2/18, 2018).

En el proceso de terminación de la demanda se tiene en cuenta las existencias que cubren las necesidades y se determinan los excesos y los faltantes.

La oferta para un producto es el volumen total que un grupo de productores está dispuesto a vender en un área geográfica definida, en un periodo de tiempo definido, bajo un nivel y una mezcla de esfuerzo de mercadotecnia de la industria definidos (Kotler, 1989).

Para Fisher y Espejo, autores del libro *Mercadotecnia*,(2011), la ofertase refiere a las cantidades de un producto que los productores están dispuestos a producir a los posibles precios del mercado. Complementando ésta definición, ambos autores indican que la ley de la oferta son las cantidades de una mercancía que los productores están dispuestos a poner en el mercado, las cuales, tienden a variar en

relación directa con el movimiento del precio, esto es, si el precio baja, la oferta baja, y ésta aumenta si el precio aumenta.

Asociado a la oferta existe una tendencia por parte del cliente a priorizar las variables del producto y la que más se destaca en ello es la calidad de un servicio o producto sólo puede ser entendida desde el punto de vista del cliente. Esta calidad debe ser definida a través de los ojos de los consumidores, de esta manera se logra por parte de los clientes la lealtad de apego (Martin, 2009).

(Hoffman, 2011) define la lealtad del cliente como el apego emocional que una persona natural o jurídica le tiene a la empresa que le brinda un bien o servicio.

La adopción de una perspectiva de una oferta orientada al cliente implica asumir que: el cliente es el rey; el cliente es nuestra razón para existir; sin clientes, no tenemos nada; nuestros clientes definen nuestro negocio; si no entendemos a nuestros clientes, no entendemos nuestro negocio. La lealtad del cliente es el profundo compromiso que tiene una persona por volver a comprar, o bien, utilizar un producto o servicio en el futuro, a pesar de que hay otros proveedores con quienes puede encontrar productos similares, (González, 2014).

Ley de la oferta y la demanda: las actividades de los numerosos compradores y vendedores llevar al precio de mercado hacia el precio de equilibrio. Una vez que el mercado alcanza el equilibrio, todos los compradores están satisfechos y no existen presiones al alza o a la baja sobre el precio. El tiempo que tardan los mercados en alcanzar el equilibrio varía de unos a otros, dependiendo del ritmo al que se ajusten los precios. Sin embargo, en la mayoría de los libres mercados los excedentes y la escasez sólo son temporales porque los precios acaban trasladándose a sus niveles de equilibrio. Es decir, que establece que el precio de un bien se ajusta para equilibrar su oferta y su demanda, (Ruckaver, 2016)

Al iniciar el estudio de las relaciones entre estos dos conceptos, estamos dando por hecho algunas cuestiones básicas. En primer lugar, se acepta implícitamente que en el mundo en que nos movemos el mercado ha adquirido una importancia central. La teoría económica nos habla de un mundo ideal donde tanto los precios como las cantidades de bienes y servicios producidos y comercializados son el resultado de la interacción de una gran cantidad de agentes económicos. El elevado número de

oferentes, por una parte, y de de mandantes por otra hace que el valor sea el resultado de la fricción entre sus respectivas preferencias y motivaciones. Sabemos que no es del todo cierto, pero también sabemos que, en amplias parcelas de la realidad económica, la realidad empieza aparecerse tremendamente a la teoría. (Ruckaver, 2016)

Las entidades para lograr este equilibrio económico, deben medir la rentabilidad, traducida como Economía, eficiencia y eficacia de sus diversos productos, territorios, grupos de clientes, canales comerciales y tamaños de pedidos, para saber cuáles expandir, reducir o eliminar. Se debe evaluar con regularidad su enfoque hacia las utilidades en relación conciertos productos, territorios o mercados y lograr ese efecto en cuestión con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible, es decir, con Eficiencia. Revisar además que se cumplan los supuestos de Eficacia que no es más que la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado, así lo afirma Kotler (2001).

El propio autor considera que estas intervenciones aumentan las ventas y estas a su vez tienen gran importancia porque constituye la principal forma de adquisición de efectivo.

El **cliente**.-El éxito de una empresa depende fundamentalmente de la demanda de sus clientes, ellos son los protagonistas principales y el factor más importante que interviene en el juego de los negocios, si la empresa no satisface las necesidades y deseos de sus clientes tendrá una existencia muy corta, todos los esfuerzos deben estar orientados hacia el cliente, porque él, es el verdadero impulsor de todas las actividades de la empresa, de nada sirve que el producto o el servicio sea de buena calidad, a precio competitivo o esté bien presentado, si no existen compradores.

Dentro del mercado económico debe existir un bien ofertado y una demanda por dicho bien, para que exista un equilibrio con respecto a ese bien, la oferta debe ser igual a la demanda. Cuando este equilibrio se altera, surgen entonces los excedentes del consumidor y excedentes del productor.

Las 4 Leyes básicas de la oferta y la demanda:

- Si la demanda aumenta y la oferta no varía: Existirá una escasez del producto, los productores por lo tanto podrán aumentar el precio de los mismos.

- Si la demanda disminuye y la oferta se mantiene intacta: Habrá superávit del producto, los productores deberán bajar los precios para poder competir en el mercado.
- Si la oferta aumenta y la demanda no varía: Habrá superávit del producto, esto llevará a los productores a bajar los precios para poder vender los productos.
- Si la oferta disminuye y la demanda permanece intacta: Existirá una notable escasez del producto, los precios se elevarán.

Después de analizar las definiciones dadas por los diferentes autores sobre demanda y oferta la autora de esta investigación asume como demanda y oferta de literatura docente los siguientes conceptos:

**Demanda:** cantidad de literatura docente básica y complementaria solicitada, la cual debe satisfacer las necesidades de las carreras.

**Oferta:** cantidad de literatura docente básica y complementaria que se ofrece a las carreras, que logre los objetivos generales de la carrera y de las disciplinas.

**Conclusiones parciales:**

A partir de la revisión bibliográfica efectuada se presentan los fundamentos teóricos y conceptuales de la investigación (Gestión, gestión en las universidades, la gestión del sistema integrado de medios, gestión de la demanda y oferta de la literatura docente), obteniendo con este análisis una mayor amplitud de conocimientos sobre el tema que enmarca el capítulo.

## **CAPÍTULO II- PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO PARA LA DEMANDA Y OFERTA DE LA LITERATURA DOCENTE.**

En este capítulo se muestra el procedimiento metodológico elaborado para la gestión de la literatura docente. Se exponen y explican los métodos, técnicas y herramientas que se utilizan en el procedimiento.

### **2.1 Procedimientos. Tipos de procedimientos.**

Existen diferentes definiciones de procedimiento, entre ellas tenemos:

Gómez F. (1993) p.61 señala que: " El principal objetivo del procedimiento es el de obtener la mejor forma de llevar a cabo una actividad, considerando los factores del tiempo, esfuerzo y dinero".

Para Guevara, (2001) procedimiento es el modo de hacer las tareas, es decir, son los pasos que deben seguirse para la realización de un proceso. Debe existir un procedimiento mediante el cual se desarrolla un proceso de manera secuencial e integrada, que conduzca a conformar una organización y un método de trabajo, para el alcance de los objetivos de la organización.

Según Ucha, F. (2009), el procedimiento consiste del seguimiento de una serie de pasos bien definidos que permitirán y facilitarán la realización de un trabajo de la manera más correcta y exitosa posible. Porque precisamente es uno de los objetivos de seguir un procedimiento, garantizarse el éxito de la acción que se lleva cabo y más cuando son varias las personas y entidades que participan en el mismo, que requerirán de la observación de una serie de estadios bien organizados.

Según Florencia, (2010) el término procedimiento, se refiere a la acción, modo de proceder o método que se implementa para llevar a cabo ciertas cosas o tareas. Básicamente, un procedimiento consiste de una serie de pasos bien definidos que permitirán y facilitarán la realización de un trabajo de la manera más correcta y exitosa posible.

Para Taccone (2013) los procedimientos tienen las siguientes características:

- Definen la secuencia de los pasos para ejecutar una tarea.
- Son módulos que detallan y especifican como deben proceder los responsables (recursos humanos y/o tecnológicos) en su ejecución estableciendo políticas, normas y flujo de documentación.

- Se implementan y no experimentan cambios durante su uso. Al alcanzar obsolescencia son reemplazados por nuevos procedimientos. Su objetivo es finalizar una tarea.
- Tienen objetivos diferentes para cada departamento de la organización.

Un procedimiento es una secuencia definida, paso a paso, de actividades o acciones (con puntos de inicio y fin definidos) que deben seguirse en un orden establecido para realizar correctamente una tarea. Los procedimientos repetitivos se denominan rutinas. Riquelme, M. (2017)

Existen diversos tipos de procedimientos inmersos en las organizaciones definidos por Rodríguez, Joaquín (2002)

1. Procedimientos de operación: Los procedimientos de operación describen los pasos a seguir para actividades operativas, por consiguiente, son importantes los procedimientos escritos porque evitan el desperdicio de tiempo en las actividades realizadas por el personal.
2. Procedimientos Administrativos: Los procedimientos administrativos son un conjunto de operaciones ordenadas en secuencia cronológica que precisan la forma sistemática de hacer determinado trabajo rutinario. Con el fin de utilizar de manera uniforme los procedimientos establecidos para cada función y aumentar la eficiencia a nivel organizacional.

El procedimiento a utilizar en esta investigación es el procedimiento administrativo.

Múnich G. Y Martínez G. (1979) consideran que los procedimientos administrativos: "Permiten establecer la secuencia para efectuar las actividades rutinarias y específicas". (p. 99)

Desde otra perspectiva Terry y Franklin (1993) p.32, definen que los procedimientos administrativos son: Una serie de tareas relacionadas que forman la secuencia establecida en ejecutar el trabajo que va a desempeñar

Con respecto a lo relacionado en las citas del párrafo anterior se puede conceptualizar el procedimiento administrativo como un instrumento administrativo que apoya la realización del quehacer cotidiano en donde ellos consignan, en forma metódica las operaciones de las funciones.

Los procedimientos administrativos se realizan de oficio, de manera sencilla y eficaz, no asumiendo formas expresas, fases procesales, momentos procedimentales rígidos para cumplir ciertas actuaciones o expresar el origen entre ellas, salvo disposición escrita en contrario de la ley en procedimientos especiales. Morón, (2005), p. 27.

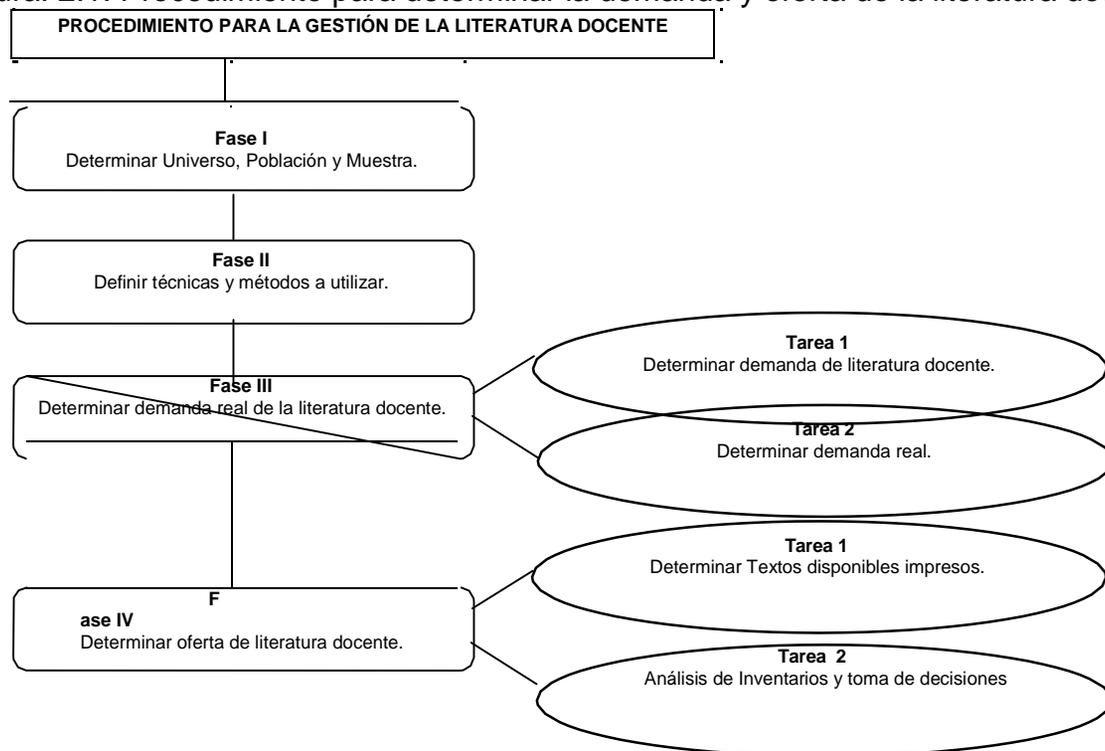
La importancia de los procedimientos administrativos estriba en que los mismos:

- Establecen el orden lógico que deben seguir las actividades.
- Promueven la eficiencia y la optimización.
- Fijan la manera como deben ejecutarse las actividades, quién debe ejecutarlas y cuándo.

La autora para la realización de esta investigación considera la definición dada por Ucha, F (2009).

A partir de la definición de procedimiento asumida por la autora y de los procedimientos elaborados por Torres, Y (2010), Roberto, C. (2011), Socias, Y. (2012), se elaboró un procedimiento para la gestión de la literatura docente, que se presenta en la siguiente figura.

Figura: 2.1: Procedimiento para determinar la demanda y oferta de la literatura docente.



Fuente: elaboración propia

## **2.2 Procedimiento para la demanda y oferta de la literatura docente.**

### **Fase I. Determinar Universo, Población y Muestra.**

**Universo:** es el conjunto de individuos para los cuales serán válidos los resultados y conclusiones del trabajo investigativo. Tales individuos poseen determinados atributos y propiedades, específicas que les son propios y que les hacen diferentes de otros (Sequeira, 1994). En el caso de la literatura docente el alcance es la Universidad.

**Población:** está formada por elementos o unidades que se encuentran localizadas en determinado lugar o región geográfica y en un tiempo o período de tiempo dado (Sequeira, 1994). Su tamaño está relacionado al propósito del estudio, a la técnica o técnicas que se aplican para obtener la información y a la disponibilidad de casos de rica información. En el caso de la literatura docente el alcance es las Facultades.

**Muestra:** como señala Sabino (1997) es el conjunto de unidades, una porción del total, que representa la conducta del universo en su conjunto. En el caso de la literatura docente el alcance de la muestra seleccionada son las carreras.

La selección de la muestra representa una cuestión esencial en cualquier investigación. Existen algunos criterios para la designación de la misma. (Briones, G, 1998).

- El criterio para determinar la misma debe estar basado fundamentalmente en lo cualitativo, definiéndose las características de la población y los objetivos a alcanzar.
- En términos generales se consideran que el límite mínimo de confiabilidad se sitúa en el 10% de la población. Por debajo del 10%, la muestra no puede ser representativa, aunque se selecciones con técnicas probabilística. Por encima del 10% la confiabilidad puede aumentar, aunque nunca será realmente alta cuando se trabaja con muestras no probabilísticas.

La muestra es un conjunto de personas, eventos, sucesos, comunidades, etc, sobre el cual se habían de recolectar los datos, sin que necesariamente sea representativo del universo o población que se estudia. (Hernández y Batista 2010, p.394)

## **Fase II. Definir técnicas y métodos a utilizar.**

### **Métodos teóricos:**

**Histórico - lógico:** para analizar la trayectoria real de los elementos a utilizar en la implementación del procedimiento para la gestión de la literatura docente.

**Análisis - Síntesis:** para la búsqueda y el procesamiento de la información acerca de la gestión de la literatura docente, la elaboración del aporte práctico, las conclusiones y las recomendaciones.

**Modelación:** para mostrar la forma en que el procedimiento tiene que funcionar y para estudiar cómo se combinan los distintos componentes a fin de producir algún resultado.

### **Métodos empíricos:**

**Análisis documental:** para la recopilación de información a través de la revisión de documentos para determinar antecedentes y presupuestos teóricos metodológicos.

**Observación:** para conocer las principales dificultades existentes en el proceso de gestión de la literatura docente, estudiando de modo directo los elementos del objeto de estudio; así como en el proceso de diagnóstico y en la valoración de los resultados.

La observación según (Hernández, 2006, p. 316) “es el registro sistemático y válido y confiable de comportamientos o conductas” así mismo el autor plantea que “no se limita al sentido de la vista, emplea todos los sentidos”. (Hernández y Batista 2010, p.411)

**Entrevista no estructurada:** siguiendo la definición dada por Cohen y Manion, citada en Moreno, (2005, p.123) “la entrevista de investigación es un diálogo iniciado por el entrevistador con el propósito específico de obtener información relevante para la investigación y que comprende la reunión de datos a través de una interacción oral directa entre individuos” en ese mismo sentido Janesick, (1998), citado en Hernández y Baptista (2010) considera que la entrevista a través de las preguntas y respuestas, se logra una comunicación y la construcción conjunta de significado respecto al tema. Se realiza para obtener mayor referencia de la gestión de la información bibliográfica docente, con un grado de flexibilidad respecto a la forma, el orden y el lenguaje utilizado.

### **Fase III. Determinar demanda real de la literatura docente.**

La demanda real definida de los textos básicos y complementarios es imprescindible para la gestión de la literatura docente.

Una demanda de literatura docente adecuada permite dar una solución eficaz a las necesidades de cada una de las asignaturas.

La literatura docente básica y completaría demandada debe estar contemplada en los programas de analíticos de cada una de las asignaturas.

Para definir esta demanda real en las carreras se debe tener en cuenta:

1. Año lectivo: para determinar el año al que pertenecen los textos.
2. Matrículas: para determinar que la cantidad de textos demandados sean los necesarios y suficientes en cada una de las carreras.
3. Plan de estudio (D-E): para determinar las necesidades de la literatura docente para el currículo base al plan de estudio asociado, definido por el Ministerio de Educación Superior.
4. Modalidad, presencial, semipresencial y A Distancia: para determinar a qué modalidad de estudio pertenece el texto demandado, que la literatura docente seleccionada logre los objetivos generales de la carrera y de las disciplinas.
5. Programa de asignatura: para determinar la literatura docente básica y complementaria necesaria reflejada en cada una de las asignaturas.
6. Literatura docente por semestres: para determinar la literatura docente básica y complementaria necesaria por carrera y modalidad de estudio en cada semestre.

**Tabla: 2.2 Determinación Demanda real de literatura docente.**

<b>Carreras</b>					
<b>Año lectivo</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Plan de estudio</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Programa de asignatura</b>	<b>Literatura docente por semestres:</b>
1ero a 6to	.....	(D-E)	Presencial y Semipresencial		1er y 2do semestre

Fuente: elaboración propia.

## **Tarea 1. Determinar demanda de literatura docente.**

Para realizar el cálculo de la demanda de literatura docente que se necesita en cada carrera se debe tener en cuenta los módulos de textos según modalidad de estudio, año lectivo y literatura básica asignada según plan bibliográfico

Teniendo en cuenta que es de vital importancia el conocimiento de la bibliografía básica y complementaria declarada en el plan de estudio de la carrera, con mayor eficacia resultará el sistema bibliográfico entregado a los estudiantes.

Los textos demandados en cada carrera deben ser incluidos en el módulo de texto. Es fundamental la efectividad en el control de los materiales prestados y su devolución.

El logro de un curso escolar de mayor calidad, implica no solo el transmitir conocimientos a los alumnos a través de la palabra y el caudal de conocimientos que ponen a su disposición nuestros docentes, parte del uso de módulos de textos que están al alcance de los estudiantes curso tras curso, constituye no solo una prioridad en su formación, sino también una necesidad en la preparación del personal docente; es por ello que constituye una tarea permanente en las universidades el uso correcto del libro de texto, tanto por los maestros como los alumnos. Considerándose como una tarea permanente en todo centro de estudios incidir constantemente en la capacitación de educadores y educandos, para de esta forma poder contribuir a esa formación integral que como objetivo supremo, se quiere lograr en las jóvenes generaciones (Cruz, 1990).

En el sistema de educación superior cubana el libro de texto, continúa siendo el medio de enseñanza aprendizaje más importante en relación al resto de los materiales docentes, utilizado por profesores y estudiantes con la finalidad de contribuir con su uso al autoaprendizaje, se emplea sistemática y continuamente durante todo el semestre, puede ser un objeto real material o una representación material de la realidad.

Para una mejor comprensión de lo antes expuesto debemos tener en cuenta a que llamamos literatura docente básica (texto básico) y literatura complementaria (texto complementario)

La Literatura docente básica es la fundamental de una asignatura, cuyo contenido se corresponde con el programa analítico, según los objetivos propuestos, por lo que, se emplea durante todo el tiempo programado en la asignatura. Se caracteriza porque la información que se brinda está en concordancia con el nivel de desarrollo de la ciencia ya demostrada y establecida, con una base bibliográfica actualizada, que sea asequible al nivel de conocimientos de los estudiantes y con una extensión adecuada al tiempo destinado a la asignatura. González y Batista, (2011)

Para que un libro sea considerado Texto Básico (T/B), el mismo debe cumplir determinadas funciones. De ahí el papel esencial de su contenido en la calidad del desarrollo del proceso docente-educativo, teniendo en cuenta los aspectos filosóficos, psicológicos, pedagógicos, didácticos, metodológicos, tecnológicos, científicos e ideológico.

La Literatura docente complementaria (texto complementario) es la que completa los temas del programa analítico que se encuentran omitidos, insuficientes o inadecuadamente tratados en el texto básico, por lo cual, solo se utiliza en parte del tiempo de la asignatura, (González Castro V y García Batista, 2011). Son aquellas obras publicadas en cualquier tipo de formato, que completan los temas que no aparecen o están insuficientemente tratados en el libro de Texto Básico y se utilizan durante algunas etapas del semestre. Pueden haber sido producidos en un idioma extranjero, lo que potenciará el trabajo para la gestión de la información y el conocimiento como apoyo a la estrategia curricular para la formación de los estudiantes en lenguas extranjeras.

En el módulo de texto debe tener en su confección:

1. El texto básico definido por el Ministerio de Educación Superior (MES), plan bibliográfico.
2. Código del libro básico, asignado al plan bibliográfico de cada carrera, con plan de estudio vigente.
3. Año lectivo y modalidad de estudio.
4. Texto complementario.
5. Criterio de distribución.
6. Matrícula.

## **Tarea 2. Determinar demanda real.**

Para determinar la demanda real es necesario tener en cuenta las disponibilidades en las áreas que intervienen en el proceso y las necesidades de cada una de las carreras. En la solicitud de la demanda estarán incluidos las cantidades de ejemplares que se requieran como reposición en los dos cursos posteriores al que se pide, bajo iguales condiciones de préstamo. En el proceso de determinación de la demanda se tiene en cuenta las existencias que cubren las necesidades y se determinan los faltantes y los excesos.

La demanda real de la literatura docente, se realiza a partir de indicaciones metodológicas dadas por el Ministerio de Educación Superior (MES), las cuales se relaciona a continuación.

- Priorizar y garantizar los textos básicos del 1er año de las carreras de nueva incorporación, o plan de estudio.
- Estimar las proyecciones 1 y 2, que hacen referencia a la matrícula de nuevo ingreso que tendrá el IES- CUM- Filiales por cada carrera y tipo de curso en los próximos dos cursos.
- Revisión de planes bibliográficos.
- Tipo de literatura docente y recursos educativos que se necesitan producir, según el modelo pedagógico asumido (flexible, centrado en el estudiante, en el aprendizaje significativo, en red con el apoyo de las TIC), definición, características y clasificación de la literatura docente.
- Identificar los títulos que no han sido impresos en planes anteriores.
- Obras de autores extranjeros que se necesitan gestionar.
- No solicitar textos que se encuentran en exceso, tanto en el propio IES como en el resto de los IES del país.
- Solicitar solamente títulos que no hayan sido publicados en los tres planes de publicaciones anteriores y que pertenezcan a sus planes de estudio.

Se puede afirmar que la demanda real es determinada por cada una de las carreras a partir de los planes de estudio vigentes y las necesidades de cada carrera teniendo en cuenta el lugar donde se imparte la misma (sede central y municipios).

#### **Fase IV. Determinar oferta de literatura docente.**

La oferta de la literatura docente se realiza sobre la base de la disponibilidad de los textos impresos que se encuentran en los Puntos de Préstamos y Dirección de logística.

Cuando la oferta no satisface la demanda de textos básicos impresos, se realizan ediciones internas en la Imprenta Universitaria. Cuando una asignatura específica no cuenta con textos básicos en formato impreso disponible en Puntos de préstamos y Dirección de Logística, el profesor responsable de la asignatura elabora un material digital que actué como apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Antes de la impresión del plan de ediciones internas, se revisan cada uno de los materiales enviados:

1. Se depura el exceso de gráficos o imágenes en cada material digital, y la cantidad de cuartillas
2. Que la literatura docente seleccionada sea la necesaria y suficiente para lograr los objetivos generales de la carrera y de las disciplinas.
3. Que se garantice la calidad político-ideológica, científico técnica y pedagógica de los títulos que se proponen. Se incluye necesidad de CUM –FUM.

#### **Tarea 1. Determinación de textos disponibles impresos.**

Los textos disponibles impresos son aquellos textos básicos y complementarios que se encuentran como material docente disponible impreso en cada una de las asignaturas de las carreras y los estudiantes pueden acceder a ellos en los Puntos de préstamo y Biblioteca Universitaria.

Los materiales o medios impresos de enseñanza son los recursos más usados en el sistema escolar. En muchos casos son medios exclusivos, en numerosas aulas son predominantes y en otras son complementarios de medios audiovisuales y/o informáticos, pero en todas, de una forma u otra, están presentes. Pudiéramos afirmar que los materiales impresos representan la tecnología dominante y hegemónica en gran parte de los procesos de enseñanza-aprendizaje que se producen en el contexto escolar. Es tan estrecha la vinculación entre la tecnología impresa y la cultura escolar que incluso algunos autores llegan a afirmar que la historia de los sistemas escolares como redes institucionalizadas de educación es paralela a la historia del material impreso escolar (Westbury, 1991; Gimeno, 1994).

Los materiales impresos se caracterizan por codificar la información mediante la utilización del lenguaje textual (suele ser el sistema simbólico predominante) combinado con representaciones icónicas. En su mayor parte son materiales que están producidos por algún tipo de mecanismo de impresión. En este sentido, Flanagan (1991, p.p. 3806) caracteriza este tipo de medios del siguiente modo: “Los materiales impresos se diferencian de otros tipos de medios por el hecho de estar compuestos de hojas o pliegos (hechos, sobre todo de papel) sobre los que la información se presenta en hileras de caracteres o símbolos. A veces se intercala también material visual, entre las líneas. En ocasiones, el material impreso no es más extenso que una sola hoja de papel; otras veces, contiene una serie de páginas que pueden estar plegadas, cosidas, pegadas, atadas, encuadernadas o grapadas por uno de los lados, formando una especie de paquete”.

Para determinar la literatura docente impresa en cada carrera se debe tener en cuenta la actualización de las existencias en el IES, captar la cantidad real de ejemplares de cada texto o guía existente en los Puntos de Préstamos, tanto en las sedes Centrales como en los CUM y Filiales, la información brindada por la Dirección de Logística basada en la confiabilidad de los inventarios realizados, según las normativas dictadas por la Viceministra Económica del MES, lo que permite determinar en cada caso si existe faltante o exceso. En caso de existir faltante se buscan alternativas y en los excesos se realizan intercambios con otros IES y Organismos para la donación o venta.

Es de vital importancia mantener un control sobre los materiales impresos.

### **Tarea 2. Análisis de Inventario y toma de decisiones.**

El control de los inventarios es esencial para obtener mejores resultados, elevar la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso.

Para Hernández, (2007) el inventario es una parte fundamental de todo sistema logístico, es una cantidad almacenada de materiales que se utilizan para facilitar la producción o para satisfacer la demanda del consumidor. Desde el punto de vista contable, los inventarios se consideran como un activo con el que cuenta una empresa, que pueden tenerse en efectivo o en forma material, y que le pueden

generar un rendimiento a las empresas y son un eslabón importante en la cadena logística.

Para Guerrero, (2009) los inventarios comprenden las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios, empaques, envases y los inventarios en tránsito.

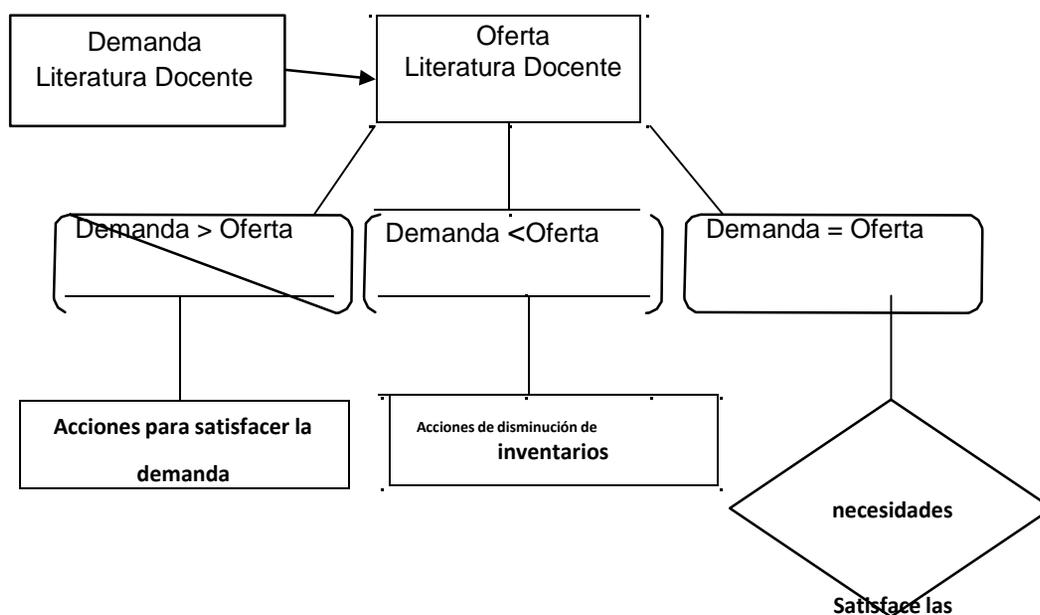
El manejo de inventarios es uno de los principales problemas de la administración de empresas debido a que es un componente fundamental de la productividad. Si se mantienen inventarios demasiado altos, el costo podría llevar a una empresa a tener problemas de liquidez financiera, ya que un inventario parado inmoviliza recursos que podrían ser mejor utilizados en funciones más productivas de la organización. Además, el inventario parado tiende a tornarse obsoleto, a quedar fuera de uso y corre el riesgo de dañarse. Por otro lado, según (Fillet, 2003) si se mantiene un nivel insuficiente de inventario, podría no atenderse a los clientes de forma satisfactoria, lo cual genera reducción de ganancias y pérdida de mercado. Es vital para toda empresa, industria y comercio llevar inventarios sanos, ya que esto garantizará una mayor confiabilidad en el proceso diarios de movimiento de sus productos dentro de los almacenes.

Con la alta existencia de inventarios ociosos y de lento movimiento en las empresas cubanas, la necesidad de implementar medidas para su reducción cobra vigencia en las actuales condiciones de la economía, dirigida fundamentalmente hacia una política de ahorro y elevación de la eficiencia. La gestión de los inventarios ociosos no se puede limitar a buscar vías de comercialización y financiación de los mismos una vez que han sido detectados, sino que también se hace importante la toma de medidas preventivas para que no se acumulen y la detección a tiempo de su existencia, aspectos determinantes en la detención del crecimiento de los inventarios ociosos o de lento movimiento en las empresas.

La acumulación innecesaria de inventarios en las empresas implica asumir un costo de oportunidad considerable. Estos recursos pudieran ser utilizados por otras entidades necesitadas de los mismos y a su vez, generar recursos líquidos para la

empresa que los poseen. En la siguiente figura se muestra el proceso de demanda y oferta de la literatura docente.

**Figura 2.2. Proceso de demanda y oferta de la literatura docente.**



Fuente: elaboración propia.

Para determinar el grado de satisfacción de las carreras en cuanto a demanda- oferta debemos tener las siguientes consideraciones.

1. Si la Demanda > Oferta se realizan las siguientes acciones.
  - Se realizan ediciones internas en la imprenta de la universidad.
  - El profesor responsable de la asignatura elabora material digital que actúe como apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - Compra a otros Institutos Educación Superior.
  - Utilización de materiales de apoyo en la biblioteca universitaria.
  - Utilización de repositorios bibliográficos.
2. Si la Demanda < Oferta se toman acciones para reducir los inventarios y aumentar la ejecución de los gastos.
  - Venta a ICL en el territorio.

- Venta a entidades del territorio.
  - Entrega como premio en evento a estudiantes y profesores.
  - Donación o venta a organismos necesitados
3. Si la Demanda = Oferta. La literatura docente satisface las necesidades de las carreras.
- La bibliografía cumple con lo reflejado en los programas de estudio de las asignaturas.
  - El material bibliográfico seleccionado sirve como ayuda didáctica para facilitar el proceso de enseñanza de aprendizaje.

**Conclusiones parciales:**

Se elaboró un procedimiento para el modelo conceptual seleccionado que consta de 4 fases y 4 tareas, lo que aportan la consistencia teórico y práctica de la investigación de la gestión de la literatura docente.

### **CAPÍTULO III- APLICACIÓN PROCEDIMIENTO PARA LA DEMANDA Y OFERTA DE LA LITERATURA DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE MATANZAS.**

En este capítulo se presentan los resultados de la aplicación del procedimiento explicado en el Capítulo II, así como la caracterización de la entidad objeto de estudio y la aplicación del método de experto.

#### **3.1.- Caracterización de la entidad objeto de estudio.**

La “Universidad de Matanzas” fundada como Sede Universitaria el 9 de mayo de 1972, veinte años después, el 9 de mayo de 1992, pasa a ser Universidad de Matanzas “Camilo Cienfuegos” y como resultado de la unificación con la Universidad Pedagógica “Juan Marinello” y la Facultad de Cultura Física se crea la Universidad de Matanzas en el año 2015, consta de dos sedes centrales: la Sede “Camilo Cienfuegos”, ubicada en la Autopista a Varadero, km 3½, y la Sede “Juan Marinello”, ubicada en la carretera a Cidra km 3, así como cuatro Centros universitarios municipales y ocho Filiales universitarias .

#### **MISIÓN**

Garantizar el seguimiento a los principios de la nación cubana, satisfaciendo la formación de profesionales de manera integral, continua y permanente con la implicación de un claustro estable, comprometido y de reconocido prestigio, para que se contribuya al desarrollo científico, social del territorio matancero y del país.

#### **VISIÓN**

Somos una Universidad de excelencia, comprometida con la nación cubana, con resultados relevantes en la gestión de sus procesos.

#### **Valores compartidos:**

Patriotismo, Honestidad, Responsabilidad, Humanismo, Antimperialismo, Justicia, Solidaridad, Laboriosidad

#### **Funciones Generales:**

- regir el proceso de formación integral de los estudiantes universitarios, que les garantice una sólida cultura político ideológico y social humanística, así como una elevada competencia profesional, para defender la Revolución en el campo de las ideas y cumplir cualquier tarea que se les encomiende, educandos en una actitud comunista ante el trabajo, la propiedad social, en el

estudio y ante la sociedad; que desarrollen una actitud antiimperialista, internacionalista, proletaria y de patriotismo socialista;

- dirigir la implementación y desarrollo de la formación marxista leninista de los cuadros, profesores, estudiantes y demás trabajadores, así como en la estrategia maestra principal sobre el trabajo político e ideológico;
- implementar y desarrollar la formación académica de posgrado en coordinación con los Organismos de la Administración Central del Estado, el gobierno del territorio, las asociaciones de profesionales y las organizaciones políticas y de masas y la superación continua integral de los profesionales universitarios con el perfeccionamiento constante de la calidad de la preparación, tomando en consideración las crecientes y continuas exigencias de la ciencia, la técnica y la producción, así como los intereses de la cultura y el progreso social;
- tutelar la superación integral de los cuadros, profesores, investigadores, recién graduados en adiestramiento y trabajadores;
- desarrollar la investigación científica e innovación tecnológica como elemento consustancial de la educación superior, con la realización de trabajos de investigación científica que contribuyan a la construcción y desarrollo de la sociedad socialista, elevar el nivel científico de los cuadros y esencialmente la calidad de la enseñanza;
- implementar la política de cuadros y sus reservas establecida por el país;
- promover, difundir y encauzar la influencia e interacción creadora de la Universidad en la vida social del país y del territorio, mediante la extensión de la cultura universitaria y la divulgación de los conocimientos entre la población;
- contribuir a la preparación y superación de los cuadros y sus reservas de la provincia de Matanzas en coordinación con los Organismos de Administración Central del Estado y los gobiernos territoriales, acorde con la política trazada por el Partido, el Gobierno y el Estado;
- dirigir y controlar el sistema de ingreso a la educación superior en la provincia de Matanzas, de acuerdo con la política trazada por el Gobierno;

- promover y controlar la introducción de técnicas de dirección en los Organismos de la Administración Central del Estado, el consejo de administración provincial y los consejos de administración municipales, de acuerdo con la política trazada por el Gobierno;
- coordinar y controlar la actividad de atención a los estudiantes universitarios extranjeros en la universidad;
- desarrollar la cultura económica fundamentada en el uso eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros en correspondencia con el modelo cubano.

**Objeto Social:**

Prestar servicios académicos de pregrado, posgrado, cursos especializados, inscripción de eventos, consultorías, proyectos, valoraciones, aplicaciones, servicios científico-técnicos y profesionales, de transferencia de tecnologías y asistencia técnica, así como comercializar los resultados de la ciencia, la técnica e innovación.

**3.2.- Resultados de la aplicación del procedimiento.**

Para validar en la práctica el procedimiento elaborado y explicado en el capítulo II se consideró el curso 2018-2019.

**Fase I. Determinar Universo, Población y Muestra.**

El universo lo constituye la Universidad de Matanzas que se estructura en siete facultades, cuatro centros universitarios municipales y nueve filiales; que agrupan un total de cuarenta y tres carreras en los tres tipos de curso: diurno, por encuentros y a distancia.

Como población se consideró en esta aplicación las facultades porque se consideró evaluarlo en el curso diurno, por lo tanto, la constituyen las siete facultades.

Mediante un muestreo aleatorio agrupado se seleccionaron cinco facultades que resultaron ser las facultades de Idiomas, Ciencias Técnicas, Educación, Ciencias Empresariales y Ciencias Agropecuarias y de estas facultades se seleccionó una muestra aleatoria de carreras en cada una como se muestra en la siguiente tabla.

**Tabla: 3.1: Facultad y carreras seleccionadas para el muestreo.**

<b>Facultad</b>	<b>Carreras</b>
Idiomas	Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.
Ciencias Técnicas	Ingeniería Civil
	Educación Informática
Educación	Educación Logopedia
	Educación Biología
	Educación Pedagogía Psicología
Ciencias Empresariales	Ingeniería Industrial
	Economía
Ciencias Agropecuarias	Agronomía

Fuente: elaboración propia.

### **Fase II. Definir técnicas y métodos a utilizar.**

**Encuestas:** Se aplicó para determinar el grado de satisfacción de los estudiantes en cuanto a la literatura docente. Se tomó como referente las encuestas aplicadas en el curso 2018-2019 a las carreras de Lengua Inglesa, Civil, Educación Informática, Educación Logopedia, Educación Biología, Educación Pedagogía Psicología, Ingeniería Industrial, Economía y Agronomía.

Pregunta 13 de la encuesta:

Disponibilidad de bibliografía actualizada, ya sea impresa o digital, para el estudio de las asignaturas.

- Fueron encuestados un total de 359 estudiantes de una matrícula de 634, dando como resultado un 56 % de estudiantes encuestados.
- El 90,3% de los estudiantes están satisfechos con la disponibilidad de la bibliografía actualizada.
- El mayor número de estudiantes satisfechos con la disponibilidad de la bibliografía actualizada fue en las carreras de Educación Biología, Educación Logopedia, Educación Informática para un 100%.
- El menor número de estudiantes insatisfecho con la disponibilidad de la bibliografía actualizada fue en la carrera de Lengua Inglesa con 75,7%
- Respuestas positivas dadas por los estudiantes 324.

**Entrevista no estructurada:** se realizó a los profesores, coordinadores de carrera, vicedecanos, almacenero Dirección de Logística y jefe de sección Punto de Préstamo para obtener mayor referencia de la gestión de la información bibliográfica docente, con un grado de flexibilidad respecto a la forma, el orden y el lenguaje utilizado.

Resultados de las entrevistas. (Anexo # 1).

- Profesores, entrevistados 25.

El 100% manifiestan tener conocimiento de los textos básicos y complementarios de su asignatura.

El 80% tienen en cuenta en módulo la bibliografía básica asignada.

El 20% incluyen en módulo el texto de mayor comprensión para el estudiante, no considerando el texto básico asignado.

El 60% reciben la información de la situación de la bibliografía a través del coordinador de carrera, el 40 % a través del Punto de préstamo.

- Coordinador de carreras: entrevistados 9.

El 100 % informan a los profesores los textos recibidos en la universidad.

El 100 % tienen conocimiento de cuáles son los textos del currículo base.

El 77% actualizan módulos previa conciliación con los profesores. El 22% actualizan el módulo según el plan de estudio y los textos existentes en los Puntos de préstamo.

- Vicedecanos docentes, entrevistados 5.

El 100% informa que una vez recibida la información de los textos se envía a los jefes de carreras.

La demanda de textos la solicitan a los coordinadores de carreras, los cuales solicitan a sus profesores los títulos necesarios y las cantidades según el plan de estudio vigente, consolidando la existencia en el Punto de préstamo. Una vez consolidada la información el vicedecano docente envía a asesor de la Dirección de Formación de Pregrado la demanda consolidada en el formato establecido.

- Responsable, Punto de préstamo:  
Plantea que no todos los módulos se entregan en fecha y en el formato establecido.  
En algunos módulos no se señala el texto asignado en el plan bibliográfico.  
No presenta inventario digital, manifestando que no tiene una PC disponible para un inventario digital, se mantienen actualizadas las tarjetas de estibas con las existencias de los vales de entrada de libros.
- Almacenero de texto, Dirección de logística.  
Los textos recibidos en la universidad llegan a través del poligráfico Félix Varela, con factura que se le da entrada en el sistema ASSETT de la Dirección de Economía, la factura cuenta con título del libro, código y existencia.  
Explica que existe contrato con el poligráfico, el cual se actualiza todos los años.  
En el almacén no existe inventario digital, a los textos recibidos se les realiza tarjetas de estiba, con título del libro, código y existencia.

De los resultados de las técnicas y métodos aplicados se pueden señalar los siguientes aspectos:

- Existe un control y seguimiento de los textos recibidos en la universidad.
- La demanda de textos se realiza sobre la base de las orientaciones emitidas por la Dirección de Formación de Pregrado.
- Los módulos no se realizan con la calidad requerida.
- No existe inventario digital de textos que permita conocer las existencias reales en Punto de préstamo y Dirección de Logística.

### **Fase III. Determinar demanda real de la literatura docente.**

La literatura docente se organiza, planifica y distribuye en correspondencia a la organización del curso escolar. En la universidad de Matanzas el proceso docente se organiza por semestre, seleccionándose para esta investigación el primer semestre del curso 2018-2019.

La demanda real de la literatura docente está en dependencia de la carrera, el año lectivo, el plan de estudio y las asignaturas del semestre.

Para esta investigación se consideraron las carreras seleccionadas y se muestra a continuación:

**Tabla: 3.2: Determinación de la demanda real de la literatura docente.**

Carrera	Año lectivo	Matrícula	Plan de estudio	Modalidad	Programa asignatura	Literatura docente primer semestres
Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.	1-2-3-4-5	115	D	Curso diurno	30	30
Ingeniería Civil	1-2-3-4-5	216	D-E	Curso diurno	35	35
Educación Informática	3	9	E	Curso diurno	6	6
Educación Logopedia	1-3-4	34	D-E	Curso diurno	20	20
Educación Biología	1-2-3	27	E	Curso diurno	20	20
Educación Pedagogía Psicología	2-3-4-5	54	D-E	Curso diurno	25	25
Ingeniería Industrial	1-2-3-4-5	348	D	Curso diurno	27	27
Economía	1-2-3-4-5	261	D-E	Curso diurno	32	32
Agronomía	1-2-3-4-5	185	D-E	Curso diurno	33	33

Fuente: elaboración propia.

## **Tarea 1. Determinar demanda de la literatura docente.**

Es muy importante la determinación de los textos básicos y complementarios entregados en el semestre a los estudiantes.

El libro de texto, como recurso de aprendizaje, debe acompañar en forma complementaria la labor del docente en el aula. Teniendo en cuenta que es de vital importancia el conocimiento de la bibliografía básica y complementaria declarada en el plan de estudio de la carrera, con mayor eficacia resultará el sistema bibliográfico entregado a los estudiantes de cada carrera.

La demanda parte de la información inicial que contienen los módulos de textos que son elaborados para cada carrera-año-semestre ver en Anexo # 2.

A continuación se realiza un análisis de los módulos de textos entregados en el primer semestre a los estudiantes de las carreras seleccionadas.

Se aprecia que el total de textos del currículo base necesarios es mayor que la oferta de textos impresos disponibles.

De un total 87,7% de textos necesario del currículo base, con respecto a las asignaturas declaradas en el semestre, existe un cubrimiento de textos impresos de un 76,7%.

Por lo que se necesitan realizar acciones para el cubrimiento de estas asignaturas, como son la utilización de textos complementarios y otros recursos para el aprendizaje.

La carrera con mayor dificultad en el cubrimiento de sus textos básicos es la carrera de Educación en Informática, para un 33.3% de textos impresos, la cual utiliza textos elaborados por los profesores, textos complementarios de la carrera de Ingeniería Informática y recursos digitales.

Las asignaturas cuentan con literatura complementaria necesaria que ayudan a profundizar en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Los textos básicos asignados tienen un cubrimiento de un libro para cada estudiante. Existe una mayor cantidad de literatura docente complementaria, ofertada a los estudiantes a razón de dos materiales por asignaturas en general; destacándose las carreras de Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana, Ingeniería Industrial,

Ingeniería Civil, Economía y Agronomía como las que tienen mayor cantidad de textos y materiales complementarios elaborados por los profesores.

**Tabla: 3.3: Análisis de los módulos de textos 1er semestre.**

Carrera	Total asignaturas	Total de textos del currículo base necesarios	Textos impresos	Criterio de distribución	Textos complementarios y materiales elaborados por profesores.
Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.	30	25	20	1x1	70
Ingeniería Civil	35	33	32	1x1	66
Educación Informática	6	6	2	1x1	6
Educación Logopedia	20	18	13	1x1	23
Educación Biología	20	15	11	1x1	20
Educación Pedagogía Psicología	25	17	15	1x1	25
Ingeniería Industrial	27	27	25	1x1	70
Economía	32	32	30	1x1	64
Agronomía	33	27	27	1x1	54
<b>Total</b>	<b>228</b>	<b>200</b>	<b>175</b>		<b>398</b>

Fuente: elaboración propia.

## Tarea 2. Determinar demanda real.

El sistema bibliográfico está ubicado en las prioridades del trabajo metodológico en los diferentes niveles organizativos del Proceso Docente Educativo. Los primeros responsables con el adecuado nivel de aseguramiento bibliográfico de una asignatura son el profesor que la imparte, el colectivo que la organiza y planifica, y el jefe del colectivo de asignatura o disciplina que responde por ella. De ahí que ellos tengan la responsabilidad de evaluar, con todo el rigor que esta labor requiere, de qué materiales se dispone y cuáles son los necesarios demandar, cumpliendo con lo establecido en las orientaciones metodológicas abordadas en el capítulo II.

La demanda de textos se realiza a través de la Dirección Formación Pregrado (DFP) en modelo de demanda anual. (Anexo # 3).

La siguiente tabla muestra los textos demandados por las carreras en los años 2018 y 2019.

**Tabla: 3.4: Textos demandados por las carreras.**

<b>Carreras</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.	31	8
Ingeniería Civil	15	5
Educación Informática	43	6
Educación Logopedia	42	5
Educación Biología	38	8
Educación Pedagogía Psicología	26	5
Ingeniería Industrial	6	2
Economía	27	4
Agronomía	20	14
<b>Total</b>	<b>248</b>	<b>57</b>

Fuente: elaboración propia.

Es de señalar que el año 2018 presentó un mayor número de ejemplares solicitado debido a que este año están incluidos las cantidades de ejemplares que se requieren como reposición en los dos cursos posteriores al que se pide

En el año 2019 cumpliendo con las indicaciones metodológicas dadas por la Dirección de Formación del Profesional del Ministerio de Educación de controlar con rigurosidad la racionalidad de los pedidos, no se demandan aquellos textos que fueron solicitados en el curso anterior, priorizando los textos del plan de estudio E.

Las carreras de mayor demanda de textos en el año 2018 fueron las de Educación Informática y Educación Logopedia, siendo estas las carreras que necesitaron más textos por reposición y de nueva incorporación por la aplicación del Plan de estudio E.

En el año 2019 la carrera de Agronomía solicita mayor cantidad de textos motivado principalmente por el incremento de la matrícula.

#### **Fase IV. Determinar oferta de literatura docente.**

La determinación de oferta de la literatura docente con que cuentan las carreras se realiza sobre la disponibilidad de los textos impresos que se encuentran en los Puntos de Préstamos y Dirección de logística los cuales llegan a la universidad de Matanzas a través de la Editorial Poligráfica Félix Varela.

Los textos ofertados a la universidad se realizan a través del contrato emitido por la editorial y consolidada por la universidad.

El siguiente grafico muestra la cantidad de textos básicos ofertados a las carreras en los años 2018 y 2019. Datos tomados de suplemento anual contrato año 2018 y año 2019.

**Gráfico: 3.2: Oferta literatura docente 2018 – 2019**



El año 2018 presentó un mayor número de ejemplares ofertados debido a que este año están incluidos las cantidades de ejemplares que se requieren como reposición en los dos cursos posteriores al que se pide.

Con la inserción del plan E y los cambios en los programas de las asignaturas el número de ejemplares originales aumenta.

Las reimpressiones se realizan a partir del aumento de matrícula y el deterioro de algunos textos.

En el caso de que a una asignatura específica no le sea ofertado el texto básico en formato impreso, el profesor responsable de la asignatura elabora un material digital para su reproducción en el plan de ediciones internas en la imprenta universitaria.

El material digital o impreso es enviado al vicedecano docente de la facultad y posteriormente se analiza en los consejos docentes la posibilidad de la impresión del material. En el caso de necesitarse la reproducción de un texto básico, para tomar la decisión de su impresión se concilia con el asesor de textos, previendo que el texto a imprimir no se encuentre en ningún plan de edición, si se aprueba se envía a la imprenta universitaria para su reproducción.

Antes de la impresión de todos los materiales del plan de ediciones internas, cada uno de los materiales se revisa:

1. Se depura el exceso de gráficos o imágenes en cada material digital, y la cantidad de cuartillas
2. Que la literatura docente seleccionada sea la necesaria y suficiente para lograr los objetivos generales de la carrera y de las disciplinas.
3. Que se garantice la calidad político-ideológica, científico técnica y pedagógica de los títulos que se proponen. Se incluye necesidad de CUM –FUM.
4. Que no esté en contrato con la poligráfica para plan de edición anual.

Durante el año 2018 en la Imprenta universitaria se reprodujo un total de 11 títulos de textos para un total de 1887 ejemplares. Aumentando así la oferta de literatura docente en las asignaturas. Al no existir la información por carreras se presenta a continuación su comportamiento por facultades.

Distribución por facultades:

- Ciencias Agropecuarias: 4 títulos.
- Educación: 4 títulos.
- Ciencias Técnicas: 1 título
- Idiomas: 2 títulos.

Otras acciones que la universidad realiza cuando no le sea ofertado el texto a la carrera, es la compra a otro IES, según se establece VMAS-1694. Se procede de la siguiente manera.

1. El profesor de la signatura visualiza el texto que desea adquirir en otra universidad para su compra.
2. Envía al vicedecano docente la cantidad de ejemplares necesario a comprar, incluyendo título del libro y autor.
3. El vicedecano docente solicita a asesor de textos de la DFP la compra del texto.
4. A través de la dirección de Logística el asesor de textos de la DFP realiza la solicitud de compra de libros especificando título, autor y la cantidad.
5. La Dirección de Logística presenta a la Junta Económica la oferta, si es aprobado se procede a la compra, de no ser aprobado por disponibilidad financiera se presenta nuevamente hasta que la universidad esté en condiciones de asumir el pago.

La universidad de Matanzas ha comparado a la universidad de la Habana y CUJAE un total de 12 títulos para un total de 644 ejemplares, lo cual ha contribuido a resolver paulatinamente el déficit de libros en las carreras de Civil, Industrial y Economía.

### **Tarea 1. Determinación de los textos disponibles impresos.**

Los textos disponibles impresos en las careras son aquellos con los que los estudiantes cuentan en los Puntos de préstamos.

En la Tabla: 3.5 se refleja el comportamiento de la literatura docente básica disponible en el curso 2018-2019, 1er semestre. Datos tomados del modelo estadístico 223.100 Tabla de recursos y medios didácticos 1er semestre (Anexo # 4).

**Tabla: 3.5: Comportamiento de la literatura docente disponible en el curso 018-019, 1er semestre.**

Carreras:	Total de asignaturas	Libros de textos básicos disponibles impresos	Por otras vías.	Asignaturas con disponibilidad de literatura docente. (AB)	% de Aseguramiento Bibliográfico
Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.	30	20	10	30	100%
Ingeniería Civil	35	32	3	35	100%
Educación Informática	6	2	4	6	100%
Educación Logopedia	20	13	7	20	100%
Educación Biología	20	11	9	20	100%
Educación Pedagogía Psicología	25	15	10	25	100%
Ingeniería Industrial	27	25	2	27	100%
Economía	32	30	2	32	100%
Agronomía	33	27	6	33	100%
<b>Total</b>	<b>228</b>	<b>175</b>	<b>53</b>	<b>228</b>	

Fuente: elaboración propia

De un total de 228 asignaturas declaradas en el plan de estudio de las carreras solo 175 de ellas cuentan con textos básicos disponibles impresos, para un 76,75 % de textos básicos disponibles.

A partir de lo anterior se analiza si el texto básico no disponible está en proceso de reproducción o no, lo que permite tomar la decisión de su impresión o no en la imprenta universitaria. Decisión que se toma sobre la base de los recursos disponibles en la imprenta, las matrículas y el volumen del texto para garantizar un uso racional y eficiente de los recursos.

Por otras vías (otros textos, materiales complementarios y digitales) se aseguran las 53 asignaturas restantes declaradas en el plan de estudio para un 26,5% de textos básicos complementarios.

Es de señalar que todas las asignaturas declaradas en el plan de estudio cuentan con bibliografía disponible para un 100% cubrimiento de aseguramiento bibliográfico.

### **Tarea 2. Análisis de Inventarios y toma de decisiones.**

El control de los inventarios es indispensable para determinar los faltantes y los excesos de la literatura docente existente en la universidad.

La siguiente tabla cuantifica la cantidad de textos existentes en la universidad y el importe. Datos tomados del inventario del mes de julio 2018, Dirección de Logística

**Tabla: 3.6: Inventarios mes de julio 2018.**

<b>Total de textos en:</b>	<b>Cantidad de títulos</b>	<b>Total de ejemplares</b>	<b>Importe total MN.</b>
Inventario central de textos libros y folletos.	14.448	1.464.799.457	\$ 89.370.279.311

Fuente: elaboración propia

Como se observa en la tabla hay un total de 14 448 títulos de textos para una existencia total de 1.464.799.457 ejemplares, estos textos llevan más de 5 años en el almacén los cuales son considerados como textos de lento movimiento, por lo que es importante señalar que cualquier recurso inmovilizado que tenga la entidad sin necesidad, es un costo adicional para la misma, tener inventarios que no rotan, que casi no se venden o se le da salida, es un factor negativo para las finanzas de la entidad.

Para el tratamiento y erradicación de estas deficiencias que afectan e inciden directamente en el aumento de los textos de lento movimiento, se decide por parte de los factores de la universidad realizar un plan de acción para gestionar la disminución progresiva de estos excesos de inventarios y crear una base técnica para el trabajo conjunto dentro de la universidad que permitiera regular y manejar dentro de los parámetros ideales en un futuro a mediano plazo la situación de los inventarios.

Cumpliendo las indicaciones del MES, según se establece en VMAS-032 y VMAS-1694 se propone el siguiente plan de acciones.

1. Entrega como premio en evento a estudiantes y profesores,
2. Venta de libros a la feria de libro.
3. Donación o venta a organismos necesitados, (Banco Popular de Ahorro).
4. Venta a Bibliotecas municipales.
5. Entrega a carreras.
6. Envío a Punto de préstamo por reposición.

Tomadas estas acciones se realiza la siguiente tabla comparativa de inventarios del mes de julio: 2018- mayo: 2019.

**Tabla: 3.7: Comparación de Inventarios julio 2018- mayo 2019.**

<b>Total de textos en:</b>	<b>Total de títulos</b>	<b>Total de ejemplares</b>	<b>Importe total MN.</b>
Inventario/2018	14448	1 464. 799.	\$ 822 300.83
Inventario/2019	38	36	\$ 75 504.43

Fuente:

elaboración propia.

Como se observa en la tabla se puede comentar que se aprecia de modo general un balance que se valora de positivo en la disminución de los inventarios, hubo una disminución de 14 410 títulos para un total de 1. 464.762.887 ejemplares. En cuanto a recursos financieros se disminuyeron en \$ 746 796.40 que pasan a gasto y por tanto disminuyen los recursos financieros inmovilizados.

En la Tabla: 3.8 se refleja el inventario del Punto de préstamo de cada una de las carreras seleccionadas, curso 2018-2019.

**Tabla: 3.8: Inventario de la literatura docente curso: 2018-2019**

<b>Carreras:</b>	<b>Cantidad de títulos</b>
Lengua Inglesa con segunda Lengua Alemana.	150
Ingeniería Civil	108
Educación Informática	60
Educación Logopedia	50
Educación Biología	48
Educación Pedagogía Psicología	65
Ingeniería Industrial	155
Economía	198
Agronomía	156
<b>Total</b>	<b>990</b>

Fuente: elaboración propia.

Existe un total 990 textos en inventarios de las carreras seleccionadas, estos inventarios una vez extraídos del almacén de Logística pasan a la partida de gastos del Punto de préstamo, permitiendo la entrada y salida de los mismo como préstamo y devolución a los estudiantes.

Los inventarios reflejan los textos propios de todas las disciplinas de las carreras. La carrera con mayor inventario es la de Economía y la menor Educación Biología.

### **3.3 Validación del procedimiento por el método de experto.**

Para la valoración teórica del procedimiento para la gestión de la literatura docente, se utilizó el método de evaluación por criterio de expertos según Frías et al. (2008).

Se comenzó determinado la cantidad de expertos a seleccionar a través de la expresión  $\alpha \cdot n$ , considerando un valor de 0,8 para  $\alpha$  y de ocho para  $n$  (cantidad de características a evaluar), por lo que deben seleccionarse siete expertos.

Se contactaron nueve especialistas, para la selección se tuvieron en cuenta, además, los años de experiencia profesional, categoría docente y científica y la experiencia en gestión bibliográfica. Para la determinación del coeficiente de competencia de los expertos se utilizó una encuesta que se le aplicó a estos (Anexo 5).

Del procesamiento de los datos obtenidos (Anexo 6) para la determinación del coeficiente de competencia de los expertos, se obtuvo como resultado que siete especialistas se evaluaron con un coeficiente de conocimiento ( $k_c$ ) alto sobre el tema y dos con un coeficiente medio. Los nueve especialistas se autoevaluaron con un coeficiente de argumentación ( $k_a$ ) alto sobre el tema. Por último, se determinó el coeficiente de competencia de cada especialista, atendiendo a los coeficientes de conocimiento y argumentación mediante la aplicación de la fórmula  $K = 1/2 (K_c + K_a)$ , se seleccionaron los nueve especialistas como expertos.

De los expertos seleccionados 5 cuentan con la categoría docente de Titular y 4 son Auxiliares. En cuanto al grado científico que tienen; 6 son Doctores y 3 son Master. Para recopilar la información necesaria de los expertos, se les entregó un documento donde se resumieron los aspectos principales que caracterizan la investigación y un cuestionario (Anexo 7), con el propósito de que los expertos valoren de forma individual la propuesta realizada, tomando en cuenta las fases y las acciones del procedimiento y utilizando el método de comparaciones pareadas.

Como resultado del procesamiento estadístico de la consulta a expertos (Anexo 8), se comprobó que todos los aspectos del procedimiento que se sometieron a la consulta de expertos, se evalúan por estos como Muy Adecuado. Entre las sugerencias realizadas se encuentran: determinar el inventario del Punto de préstamo y los textos reproducidos en la imprenta universitaria por carreras.

Todo lo anterior corrobora la validez del procedimiento para la gestión de la literatura docente elaborado.

**Conclusiones parciales:**

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación parcial del procedimiento para la demanda y la oferta de la literatura docente y la aplicación del método de experto se le da validez teórica y práctica al procedimiento para la literatura docente en la Universidad de Matanzas elaborado en la presente investigación.

## **Conclusiones:**

- La sistematización teórica realizada acerca de la literatura docente y la gestión universitaria, reveló la necesidad de realizar acciones para lograr un correcto proceso de adquisición y distribución de la misma en las universidades a partir de la oferta y la demanda de cada una de las carreras, por lo que es necesario organizar el proceso para la gestión de la misma.
- El procedimiento elaborado permitió, sobre la base teórica y la interrelación de sus componentes, contribuir al nivel de desarrollo en este vínculo, por tanto, es una vía cualitativamente diferente que aporta elementos articulados para una mejor gestión de la literatura docente. El aparato instrumental empleado facilitó la estructuración del procedimiento en cuatro fases y cuatro acciones.
- La aplicación parcial del procedimiento elaborado para la demanda y oferta de la literatura docente y la validación por los expertos, resultaron satisfactorio y confirma una vía de solución al problema científico planteado.

## **Recomendaciones:**

- Continuar la presente investigación, aplicando el procedimiento en todas las carreras de la universidad de Matanzas.
- Informatizar las actividades de la sección de textos en el almacén de Logística y el punto de préstamo, para elevar los niveles de eficacia y eficiencia en el control de la bibliografía disponible.
- Establecer mecanismos de control más eficientes para la elaboración de la demanda de la literatura docente y de los módulos de texto de las carreras por parte de su coordinador.
- Aplicar el procedimiento en otras Instituciones de Educación Superior del país.

## **Bibliografía.**

1. Alarcón, A. (2010). Modelo Universitario. Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM) México.
2. Alarcón, R. (2014a). Hacia un mayor impacto de la educación superior en el desarrollo económico social local. Revista Nueva Empresa. La Habana, Vol. 10.Nº1, p3-9.
3. Albornoz, O. (1996). La educación superior en América Latina y el Caribe. Ideas, problemas y propuestas. CRESALC/ UNESCO, Caracas, Venezuela.
4. Alfonso, I. (2001). Los medios de enseñanza y el modelo educativo virtual [CD-ROM]. Cuba.
5. Álvarez, C.M. (1988). Fundamentos teóricos de la Dirección del Proceso de Formación del Profesional de Perfil Amplio. Universidad Central de Las Villas.
6. Arias, A. y Simón, J. (2010). La gestión del profesorado como usuario de la biblioteca digital. En XWorkshopREBIUN sobre proyectos digitales. Valencia, España: Universidad de Valencia. Recuperado de: [http://www.rebiun.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/docReb/xws\\_arias\\_simon.pdf&%5d](http://www.rebiun.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/docReb/xws_arias_simon.pdf&%5d)
7. Barros, B. C. y Barros, M. R. (2015). Los medios audiovisuales y su influencia en la educación desde alternativas de análisis. Revista Universidad y Sociedad, (3). 26-31.
8. Batista, M. A. (2013). Tecnología de gestión para la ciencia y la innovación en las filiales universitarias municipales. Holguín. Tesis en opción al grado científico de Doctores en Ciencias Técnicas. Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya". Cuba.
9. Beneitone, P. (2009). Reflexiones y perspectivas de la educación superior en América Latina. Informe Proyecto Tuning-América Latina 2004-2007. Universidad de Deusto, España.
10. Bermúdez Morris, M., y Pérez Martín, L.M. (2012). Los procesos formativos de la educación superior: modelo para su estudio y transformación. Ponencia presentada en el VIII Congreso Internacional de la Educación Superior Universidad 2012, La Habana, Cuba

11. Blanco, I. (2000). El control integrado de gestión. México: Limusa Noriega Editores S.A.
12. Bodes, A. (2015). Propuesta de implementación del Repositorio Institucional en la Oficina del Primer Secretario del CC-PCC. Tesis en opción al grado de Máster en Gestión de Información. Cátedra UNESCO de Gestión de Información. Facultad de Economía. Universidad de la Habana.
13. Briones, G (1998). Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales. Editorial Trillas, México, tercera edición, 1998, pp.118-127.
14. Cabero, A. J. (2002). Utilización de recursos y medios en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Recuperado de: <http://tecnologiaedu.us.es/cuestionario/bibliovir/cabero2002.pdf>
15. Castañeda, D. (2006). El Valor del Conocimiento en la Organización. Panamá: Visión Humana.
16. Castillo, S. M. (2012). Influencia de los Medios de Comunicación en la Educación Actual. Recuperado de [http://www.eduinnova.es/monografias/medios\\_comunicacion.pdf](http://www.eduinnova.es/monografias/medios_comunicacion.pdf)
17. Cátedra UNESCO de Dirección Universitaria. (2011). Convocatoria de buenas prácticas dirigida a universidades españolas. Identificación de Buenas Prácticas en Dirección y Gestión Universitaria. Universidad Politécnica de Cataluña.
18. Clark, B. (2012). The organizational saga in higher education, en Peterson. Marvin W., ed.
19. Corominas, A. (2005). Modelo de gestión de las organizaciones.
20. Correa, C. (2011). La propiedad intelectual y la Innovación Tecnológica en la cooperación Universidad- Industria. Revista anual Ediciones EPI-ULA (Número 2).
21. Cuba, R.J. (2011). Procedimiento operativo para la instrumentación de un modelo conceptual de plan de negocio en la División Territorial Matanzas COPEXTEL S.A. Tesis presentada en opción al Título Académico de Máster en Administración de Empresas. Mención: Negocios.

22. Díaz- Canel, M. (2011). Cuba superó el millón de graduados universitarios. En Conferencia Especial en Pedagogía 2011, Revista de Educación, Cuba, 312, p. 81-110.
23. Díaz, J. (2011). Sistema de Enseñanza-Aprendizaje soportado en una red de transmisión de datos como alternativa al trabajo independiente de la asignatura Informática Médica II. (Tesis de Maestría) Universidad de Granma, Granma.
24. Díaz, J. y Calichs, L. E. (2014). Sistema de medios de enseñanza sobre tronco encefálico y dirección del trabajo independiente. Educación Médica Superior, 28(4).
25. Dos Santos Souza, C. (2014). A avaliação institucional e gestão universitária. Ponencia presentada en el IX Congreso Internacional Universidad 2014, La Habana, Cuba.
26. Duro, V. (2014). Uso del software educativo en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/uso-del-software-educativo-en-el-proceso-de-enseñanza-y-aprendizaje/>
27. Fábregas, R, et al., (2012). Desarrollo de un nuevo sistema de gestión de la investigación universitaria. Revista Española de Documentación Científica, 481-488.
28. Fillet, F. E. (2003). Sistema de administración de inventarios. Mrp. Planificación de los requerimientos de materiales.
29. Finalé, L. (2016). Gestión de la actividad investigativa estudiantil en la Universidad de Matanzas. Tesis presentada en opción al grado científico de doctor en Ciencias de la Educación
30. Flanagan, C.C. (1991). Materiales impresos en el aula. En HUSEN y POSTLETHWAITE
31. Frías, R.A. et al., (2008). Herramientas de apoyo a la solución de problemas no estructurados en empresas turísticas (HASPNET). Cuba.
32. Galarza, J. y Almuiñas, J.L. (2012). La prospectiva: una herramienta para la evaluación de la calidad de los procesos universitarios. Ponencia presentada en el VIII Congreso Internacional de Educación Superior Universidad 2012, LaHabana, Cuba

33. Gama, M. (2006) (coord.). El libro electrónico en la universidad: Testimonios y reflexiones. México: Colegio Nacional de Bibliotecarios; Buenos Aires: Alfagrama, p. 99-100
34. García, B. (2004). Temas de introducción a la formación pedagógica. La Habana: Pueblo y Educación.
35. Gimeno, J. (1994) Los materiales: Cultura, pedagogía y control. Contradicciones de la democracia cultural. Ponencia presentada en IV Jornadas sobre la LOGSE, Granada.
36. Gómez F. (1993). Definición de procedimiento según autores. <http://manudep.blogspot.com>. (2018)
37. González, F. (2014). Mercadotecnia estratégica: teoría e impacto en las unidades de información. Editorial Universitaria Autónoma de México, México.
38. González, G.R. (1996). Un modelo de extensión universitaria para la educación superior cubana. Su aplicación en la cultura física y el deporte. Tesis presentada en opción al grado científico de Doctor en Ciencias Pedagógicas. Instituto Superior de Cultura Física. Cuba.
39. González, M. (2002). Modelo de gestión de la Extensión Universitaria para la Universidad de Pinar del Río. Pinar del Río. Tesis presentada en opción al grado científico de Doctor en Ciencias de la Educación. Universidad de Pinar del Río, Cuba.
40. González, V. (1990). Teoría y práctica de los Medios de Enseñanza. La Habana: Pueblo y Educación.
41. Goodstein, L. et al., (2011). Planificación Estratégica Aplicada. México: McGraw Hill.
42. Grundey, D. et al., (2009). Applying the principles of sustainability in university management: A comparative analysis. Transformations in Business & Economics.
43. Guerrero, H. (2009). Inventarios manejo y control. Bogotá. Colombia.
44. Gutiérrez et al., (2013). Medios de enseñanza con nuevas tecnologías versus preparación de los docentes para utilizarlos. Medisur, 11(2).
45. Heredia. (2008). La gestión dentro de las organizaciones. P-25

46. Hernández, R. (2007). Libro de Logística de almacenes. La Habana. Cuba.
47. Hoffman (2011). Dirección y admón. de personal en el siglo XXI. Editorial Prentice Hall, México.
48. Horruitiner, P. (2006). La universidad cubana: el modelo de formación. Editorial Félix Varela. Ciudad de La Habana.
49. Horruitiner, P. (2008). La Universidad Cubana: el modelo de formación. Revista Pedagógica Cubana. Vol. XI No. 4. <https://www.webyempresas.com/que-es-un-procedimiento-en-una-empresa/>
50. Illesca, M., et al., (2006). Calidad en la formación de profesionales. Extraído el 14 de mayo 2013 desde <http://www2.udec.cl/ofem/recs/anteriores/vol312006/art3106b.htm>
51. Kellog, G. (2010). Archivos administrativos. Obtenido de Manuales de Normas y procedimientos: <http://archivosadminterm-aa1.blogspot.com/>
52. Khazragui, H. y Hudson, J. (2015). Measuring the benefits of university research: impact and the REF in the Research Evaluation. 24(1):51-62 doi:10.1093/reseval/rvu028
53. Kohli, R. (2014). Automation of Academic Libraries in ICT Environment: Issues and Challenges. Asian Journal of Multidisciplinary Studies.
54. Kotler P. (2002). Dirección de Marketing. p.54 Madrid, Prentice Hall
55. Kotler, P. et al., (2006). Dirección de Marketing. Madrid, Prentice Hall.
56. Lombillo, I. (2011). Estrategia metodológica para el uso integrado y progresivo de los medios de enseñanza por docentes de la Universidad Agraria de La Habana (Tesis doctoral). La Habana. Ciudad de la Habana, Cuba
57. Lombillo, I. et al., (2012b). Didáctica del uso de las TIC y los medios de enseñanza tradicionales en las Instituciones de Educación Superior (IES) municipalizadas. *NEW APPROACHES IN EDUCATIONAL RESEARCH*. 1(1), DOI: 10.7821/naer.1.1.33-40
58. López, Y. (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua.
59. Melinkoff, R. (1990). Análisis de Sistemas. Obtenido de <http://uproanalisisdesist.blogspot.com/>

60. MES (2018). Resolución 2/2018. Reglamento para el trabajo docente metodológico. En formato digital.
61. MES (2018). VI Seminario nacional de textos sistema Softext. Documento en formato digital
62. Miguel, D. K. (2010). Archivos administrativos. Obtenido de <http://archivosadminterm- aai.blogspot.com/>
63. Milan, M. et al., (2010). Gestión Transformacional y alineamiento estratégicos en la planificación del cambio de la Universidad de Valparaíso: el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas y Escuela de Ingeniería Comercial. Chile: Universidad Valparaíso.
64. Morales, M. (2016). Plan de acción de los inventarios ociosos y de lento movimiento de la empresa comercio y gastronomía Martí. Tesis presentada en opción al título de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.
65. Navarro, B., y Moctezuma, P. (2010). Internacionalización de la educación superior para la integración: políticas federales de Educación Superior Mexicana: expresiones internacionales de cooperación transfronteriza en Baja California. La Habana – Cuba.
66. Oliva, C. (2012). Las fuentes de información online como soporte tecnológico en la Sociedad de la Información. Contribuciones a las Ciencias Sociales, vol.17. Recuperado de: <http://www.eumed.net/rev/cccss/17/com.html>
67. Ortiz, A. (2014). Tecnología para la gestión integrada de los procesos en universidades. Aplicación en la Universidad de Holguín. Tesis presentada en opción al grado científico de Doctor en Ciencias Técnicas. Universidad de Holguín. Holguín.
68. Ortiz, A. et al., (2014). Tendencias actuales de la gestión en las universidades. En: Julio Álvarez y otros (comp.). Temas selectos de competitividad organizacional. Universidad Autónoma del Estado de México. Obtenido de <http://www.rilco.org.mx/wp-content/uploads/2015/01/LibroRILCO.pdf#page=138>
69. Palma, J. (2010). Manual de Procedimiento. Recuperado de <http://www.mon>
70. PCC (2011). Lineamientos de la política económica y social del partido y la Revolución. La Habana, abril de 2011.
71. Pérez, T. (2015). Desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes de la carrera en licenciatura en contabilidad y finanzas desde la enseñanza de

los conocimientos de econometría. Formación y Calidad Educativa. ISSN1390-9010. Revista Electrónica.

72. Pourshahid, A. et al., (2009). Business process management with the user requirements notation. *Electronic Commerce Research*, 9(4), 269-316.
73. Prado, A.G. (2011). Modelo para la gestión del proceso de investigación científica en facultades de Cultura Didáctica y Educación. (3) , 121-136.
73. Ríos, L. et al., (2012). Historia y evolución de los medios de enseñanza. Recuperado de [http://www. ieoei.org/deloslectores/1166rios.pdf](http://www.ieoei.org/deloslectores/1166rios.pdf)
74. Riquelme, M. (2017). Procedimientos de una empresa. En <https://www.webyempresas.com/que-es-un-procedimiento-en-una-empresa/>
75. Rodríguez, J. (2002), Cómo elaborar y usar los manuales administrativos, Tercera edición, Editorial Thomson Learning, p. 55-57, 88-133
76. Rosell, P. W, González, H. A. (2012). Criterios de clasificación y selección de los medios de enseñanza. *Educación Médica Superior*, 26 (2).
77. Rosell, P.W, (1989). Medios de Enseñanza. La Habana: Pueblo y Educación.
78. Sampieri, R.H. (2006). Metodología de la Investigación - Cuarta Edición. McGraw-Hill.
79. Sequeira, V. (1994). Investigar es fácil. Manual de Investigación. Managua: El Amanecer.
80. Severín, E. (2013). Enfoques estratégicos sobre las TIC´s en la educación en América Latina y el Caribe. Chile: Oficina de Santiago. Oficina regional de Educación para América Latina y el Caribe. UNESCO.
81. Simón A. (2006). Diccionario de Economía, Tercera Edición, Editorial Andrade.
82. Smart, P. A. et al., (2009). Understanding Business Process Management: Implications for Theory and Practice. *British Journal of Management*.
83. Socías, Y. (2012). Diseño del procedimiento para determinación de los costos agrícolas para la toma de decisiones en la EAMP Guantánamo. Tesis presentada en opción al grado científico de máster en Dirección.
84. SOFTEXT (2018). Software para el Sistema de planificación de literatura docente para las Instituciones de Educación Superior. MES. Cuba.

85. Sureda, J., R. Comas, et al. (2010). [e-Book] Fuentes de información bibliográfica a través de Internet para investigadores en educación. Madrid, REDINED.
86. Taccone, G.L. (2013). Procesos y procedimientos. Definiciones y diferencias. Consultado en <http://notas.taccone.com.ar>.
87. Torres, Y (2010). Procedimiento de planeación y control de inventarios para entidades de demanda estacional. Caso hotel Playa Caleta. Tesis presentada en opción al título de Licenciatura en Economía.
88. Ucha, F. (2009). Definición de procedimiento. Consultado en <https://www.definicionabc.com/general/procedimientos.php>.
89. Westbury, I. (1991). Libros de texto. En HUSEN, T. y POSTLETHWAITE, T.N. (Eds.)
90. Zúñiga, L. (2011). Metodología de la Gestión Universitaria basada en la inteligencia de negocios. Tesis doctoral. San José, Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia, Escuela de Ciencias.

## **ANEXOS.**

### **Anexo: 1 Entrevista.**

#### **Guía de entrevista.**

**Objetivo:** Obtener información sobre la gestión bibliográfica en la universidad de Matanzas.

#### Profesor:

- 1- ¿Tiene conocimiento de cuáles son los textos básicos y complementarios de su asignatura?
- 2- Incluye en el módulo de texto la bibliografía básica asignada en el plan de estudio.
- 3- Porqué vía recibe la información de la situación de la bibliografía necesaria para su asignatura.

#### Coordinador de carrera:

- 1- Informa a sus profesores los textos recibidos en la universidad.
- 2- Tiene conocimiento de cuáles son los textos del currículo base asignados por el Ministerios de Educación Superior (MES) a su carrera.
- 3- Actualiza módulo de textos previa conciliación con los profesores de las asignaturas.

#### Vicedecano Docente:

- 1- Informa a los coordinadores de carreras los textos recibidos en la Universidad.
- 2- Cómo se realiza en su facultad la demanda de textos.

#### Responsable Punto de préstamo:

- 1- Los módulos de textos entregados están en el formato requerido y se entregan en la fecha establecida.
- 2- Se cumple con lo establecido de que el módulo de texto refleje el texto básico asignado en el plan bibliográfico.
- 3- Existe un inventario actualizado que permita a las carreras conocer la existencia real de sus textos.

#### Almacenero, Dirección de logística.

- 1- Como se reciben los textos en la universidad.
- 2- Existe contrato con la entidad suministradora.

3- El almacén posee inventario digital donde las carreras puedan tener acceso a ellos.







## Anexo: 5 Selección de expertos.

Guía para la selección de expertos

Cálculo del coeficiente de competencia de los expertos

Parte de calcular el coeficiente de competencia K por la siguiente expresión:

$$K = 1/2 (Kc + Ka)$$

El coeficiente Kc se calcula a partir de considerar no sólo la autovaloración del conocimiento del tema sino también de varias características que debe poseer un experto y el grado de prioridad de cada una, la expresión de cálculo es:

$$Kc = \sum_{j=1}^n W_{jk} * A_{ijk}$$

**Donde:**

**W<sub>jk</sub>**: grado de prioridad de la característica **k** para el experto **j**.

**A<sub>ijk</sub>**: autoevaluación otorgada por el experto **j** a la característica **k** con respecto al problema **i**.

El coeficiente de argumentación se calcula a partir de la autovaloración de cada fuente (seis) en el nivel seleccionado (alto, medio bajo) y resulta de la suma de estos seis valores que aparecen en la tabla de las fuentes de argumentación y el valor numérico de cada nivel en cada fuente y que aparece en Frías et al (2008).

Encuesta para la selección de los expertos

Estimado (a) compañero (a):

Con el propósito de obtener su posible colaboración en la validación de la concepción teórico-metodológica de una alternativa didáctica para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje para la gestión de la literatura docente, se solicita su valoración como experto.

Se necesita, antes de realizarle la consulta correspondiente, conocer su coeficiente de competencia en este tema, a los efectos de reforzar la validez del resultado de la misma. Por esta razón le rogamos que responda las siguientes preguntas de la forma más objetiva que le sea posible.

De forma anticipada se agradece su valiosa colaboración.

Datos personales:

Nombres \_\_\_\_\_ y apellidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Institución \_\_\_\_\_ a

que pertenece: \_\_\_\_\_

Categoría docente: \_\_\_\_\_

Grado científico o título académico: \_\_\_\_\_

Años de experiencia en Educación: \_\_\_\_\_

Instrucciones:

I.-Marque con una X en la escala creciente del 1 al 10, el valor que se corresponda con el grado de conocimiento que considere poseer sobre la estadística descriptiva y otras características que lo distinguen como experto.

Relación de características	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Competitividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposición	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Creatividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesionalidad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacidad de análisis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Experiencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Intuición	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nivel de actualización	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Espíritu colectivista	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II.-

Valorelgradodeinfluenciaquecadaunadelasfuentesqueselepresentanacontinuación,h  
an tenido en la adquisición de sus conocimientos y criterios sobre el tema planteado.

Marque con una X según considere Alto, Medio y Bajo.

Fuentes	Grado de influencia de los criterios		
	Alto	Medio	Bajo
Estudios teóricos realizados.	-	-	-
Experiencia obtenida.	-	-	-
Conocimientos de trabajos en el país.	-	-	-
Conocimientos de trabajo en el extranjero.	-	-	-
Consultas bibliográficas.	-	-	-
Cursos de actualización.	-	-	-

**Anexo: 6 Procesamiento de datos.**

Resultados de la autoevaluación de los expertos

Coeficiente de competencia de los expertos

Expertos	<u>Kc</u>	<u>Ka</u>	K
1	<u>0,7998</u>	<u>0,8</u>	0,799
2	<u>0,9366</u>	<u>0,8</u>	0,868
3	<u>0,9072</u>	<u>0,84</u>	0,874
4	<u>0,9733</u>	<u>0,98</u>	0,977
5	<u>0,9366</u>	<u>0,92</u>	0,928
6	<u>0,9366</u>	<u>0,84</u>	0,888
7	<u>0,7819</u>	<u>0,8</u>	0,791
8	<u>0,9366</u>	<u>0,88</u>	0,908
9	<u>0,9072</u>	<u>0,94</u>	0,924

## Anexo 7. Cuestionario experto.

Cuestionario de consulta a los expertos

Estimado colega, con la finalidad de someter a su consideración, como experto en la temática abordada en la investigación, los diferentes aspectos del procedimiento para la gestión bibliográfica, solicitamos su colaboración valorando los mismos.

De antemano le agradecemos su valiosa contribución.

Expresé su criterio, marcando con una X, según considere los aspectos que a continuación relacionamos del procedimiento para la gestión de la literatura docente, y atendiendo a las siguientes categorías:

C1: Muy adecuado, C2: Bastante adecuado, C3: Adecuado, C4: Poco adecuado, C5: Inadecuado

No	Aspecto a valorar	C1	C2	C3	C4	C5
1	Fase I. Determinación del Universo, Población y Muestra					
2	<u>Fase II. Definir técnicas y métodos a utilizar</u>					
3	Fase III. Determinar demanda real de literatura docente					
4	Acción 1. Determinar demanda de literatura docente					
5	<u>Acción 2. Determinar demanda real</u>	-	-	-	-	
6	<u>Fase IV. Determinar oferta de literatura docente</u>	-	-	-	-	
7	Acción 1. Determinación de textos disponibles impresos					
8	Acción 2. Análisis de inventario y toma de decisiones.					

¿Considera usted necesario incluir, eliminar o modificar alguno de los aspectos valorados?

En caso afirmativo, exponga que incluiría, suprimiría o modificaría y argumente brevemente.

Muchas gracias por su colaboración.

### Anexo: 8. Procesamiento estadístico consulta de expertos.

Procesamiento estadístico de la consulta a los expertos sobre el procedimiento (frecuencias y puntos de corte sobre la valoración dada por los expertos)

Frecuencias absolutas:

Aspectos	<u>MA</u>	<u>BA</u>	<u>A</u>	PA
1	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	0
2	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	0
3	<u>7</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	0
4	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	0
5	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	0
6	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	0
7	<u>6</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	0
8	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	0

Frecuencias acumuladas:

Aspectos	<u>MA</u>	<u>BA</u>	<u>A</u>	PA
1	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	9
2	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	9
3	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	9
4	<u>7</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	9
5	<u>7</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	9
6	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	9
7	<u>6</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	9
8	<u>7</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	9

Frecuencias relativas acumuladas:

Aspectos	<u>MA</u>	<u>BA</u>	A
1	<u>0,6667</u>	<u>0,8889</u>	1,0000
2	<u>0,8889</u>	<u>1,0000</u>	1,0000
3	<u>0,7778</u>	<u>0,8889</u>	1,0000
4	<u>0,7778</u>	<u>1,0000</u>	1,0000
5	<u>0,7778</u>	<u>1,0000</u>	1,0000
6	<u>0,8889</u>	<u>0,8889</u>	1,0000
7	<u>0,6667</u>	<u>1,0000</u>	1,0000
8	<u>0,7778</u>	<u>1,0000</u>	1,0000

Imagen de frecuencias relativas acumuladas por la inversa de la curva normal

Aspectos	MA	BA	A	VT	P	N-P	
1	0,43	1,2	3,49	5,12	1,7067	-0,32595	Muy adecuado
2	1,2	3,49	3,49	8,18	2,7267	-2,7267	Muy adecuado
3	0,75	1,2	3,49	5,44	1,8133	-1,8133	Muy adecuado
4	0,75	3,49	3,49	7,73	2,5767	-2,5767	Muy adecuado
5	0,75	3,49	3,49	7,73	2,5767	-2,5767	Muy adecuado
6	1,2	1,2	3,49	5,89	1,9633	-1,9633	Muy adecuado
7	0,43	3,49	3,49	7,41	2,47	-2,47	Muy adecuado
8	0,75	3,49	3,49	7,73	2,5767	-2,5767	Muy adecuado
	6,26	21,05	27,92	55,23			
Puntos de corte	0,7825	2,6312	3,49				